

# ZÁKON O PRÁVU NA DIGITÁLNÍ SLUŽBY

## ANEBO CO TY § ZNAMENAJÍ

PETR KUCHARŮ, zástupce ředitele úřadu

JAN PETR\_, koordinátor ZoPDS

PRODUKTY 1  
PRO OBČANY

PRODUKTY 2  
PRO ÚŘADY

KOORDINAČNÍ, 3  
METODICKÁ  
A LEGISLATIVNÍ  
ČINNOST

ZoPDS

Zákon o správě dat

eIDAS2

POMOC 4  
A PODPORA  
ÚŘADŮM

# AGENDA\_

Následující přednáška se bude věnovat tomu **jakou úlohu připisuje Zákon č. 12/2020 Sb. o právu na digitální služby jednotlivým OVM** a jak je to koordinováno.

# PRÁVO NA DIGITÁLNÍ SLUŽBY § 1

## DIGITÁLNÍ A INFORMAČNÍ AGENTURA OVM

- Z hlediska ZoPDS má digitální **agentura stejné povinnosti** jako jakýkoliv **ÚSÚ**, tedy poskytovat digitální služby v **rámcí své působnosti**.
- **Zajistí poskytování digitálních služeb** v rámci své působnosti přijímat digitální úkony pro **fyzické** i **právnícké osoby**

# § 2, 2a VYMEZENÍ POJMŮ\_

## DIGITÁLNÍ A INFORMAČNÍ AGENTURA OVM

- Agentura plní **koordinační úlohu** v oblasti digitálních služeb a digitálních úkonů podle tohoto zákona,
- Agentura **zajišťuje provoz Katalogu služeb**, tedy části údajů vedené registru práv a povinností, které se týkají úkonů OVM, vykonávaných v rámci agendy vůči subjektům, které přitom nemají postavení orgánů veřejné moci (fyzické a právnické osoby),
- Agentura **reviduje a schvaluje texty** v Katalogu služeb.
- **OVM** jsou zodpovědné **za evidenci a vyplnění Katalogu služeb** dle agend v rámci svojí působnosti.
- Úzce spolupracují s Agenturou při jejich schvalování
- OVM jsou **povinné definovat digitální úkony**, tedy úkony vykonávané uživatelem služby vůči OVM v rámci agendy a vedené v katalogu služeb jako úkon v elektronické podobě

# § 3 PRÁVO NA DIGITÁLNÍ SLUŽBU

## DIGITÁLNÍ A INFORMAČNÍ AGENTURA OVM

- Poskytuje digitální služby jako jakýkoliv jiný ústřední správní úřad
- **Uživatel** služby **má právo** využívat digitální službu a **OVM má povinnost** poskytovat digitální službu.
- Práva a povinnosti podle **jiných zákonů nejsou** tímto zákonem **dotčena**.
- POZOR: **Zákon** o právu na digitální služby však je **nadřazen vyhláškám** na který se odkazují agendové zákony, tedy digitální služby se řídí dle § 4 ZoPDS. Zde je třeba **posouzení** konkrétního případu.

# § 4 PRÁVO ČINIT DIGITÁLNÍ ÚKON

## DIGITÁLNÍ A INFORMAČNÍ AGENTURA OVM

- Agentura definuje způsob zveřejnění elektronických formulářů:

Elektronické formuláře se **zveřejňují v Katalogu služeb** v rámci popisu každé služby **ve formě odkazu (URL)** na konkrétní službu nebo úkon.

- **OVM zveřejňují** prostřednictvím Agentury odkazy na elektronické formuláře, které po prokázání totožnosti uživatele služby s využitím elektronické identifikace zajistí automatizované doplnění údajů nezbytných pro poskytnutí digitální služby vedených v ZR nebo AIS (portálová řešení)
- **Nezveřejní-li** OVM odkaz na elektronický formulář, má uživatel služby právo učinit digitální úkon podle své volby **v jakémkoli výstupním datovém formátu** podle zákona upravujícího archivnictví a spisovou službu

# § 4 HLAVNÍ ZMĚNA PARADIGMATU

- (1) Uživatel služby **má právo činit digitální úkon** vůči orgánu veřejné moci prostřednictvím
  - a) své **datové schránky**,
  - b) kontaktního místa veřejné správy (**Czech Point**) v případě digitálního úkonu, o kterém tak stanoví prováděcí právní předpis,
  - c) sítě elektronických komunikací **dokumentem podepsaným** uznávaným elektronickým podpisem nebo opatřeným uznávanou elektronickou pečetí za podmínek stanovených jinými zákony,
  - **d) informačního systému veřejné správy umožňujícího prokázání totožnosti uživatele služby s využitím elektronické identifikace, autorizaci digitálního úkonu uživatelem služby a zpětné prokázání projevu vůle uživatele služby učinit digitální úkon**, nebo
  - e) jiného způsobu, pokud tak stanoví právní předpis.



# § 4 PRÁVO ČINIT DIGITÁLNÍ ÚKON

## POZOR!

Nestanoví-li zákon výslovně **závaznou podobu** úkonu vůči orgánu veřejné moci, **má uživatel služby právo činit úkon jako digitální**, tedy **jakýmkoliv kanálem** dle předchozího snímku,

Nezveřejní-li OVM elektronický formulář (odkaz), má uživatel služby právo učinit digitální úkon **podle své volby v jakémkoli výstupním datovém formátu** podle zákona upravujícího archivnictví a spisovou službu tedy ve formátech: *Pdf, PDF/A, xmlfo/zfo, html/htm, odt, ods, odp, txt/csv, rtf, doc/docx, xls/xlsx, ppt/pptx, jpg/jpeg/jfif, png, tif/tiff, gif, mpg/mpeg/mpeg1/mpeg2, wav, mp2/mp3, isdoc/isdocx, edi, dwg shp/dbf/shx/prj/qix/sbn/sbx, dgn, gml/gfs/xsd,*

V případě nezveřejnění **DIA doporučuje definovat** alespoň **minimální obsah žádosti**, která bude poslána přes datovou schránku nebo pomocí elektronické pošty podepsané uznávaným elektronickým podpisem. Je třeba respektovat, že OVM nemají právo požadovat údaje které jsou jim zpřístupněné v základních registrech, agendových informačních systémech **nebo na základě souhlasu uživatele služby**.

# § 5 PRÁVO NA OSVĚDČENÍ DIGITÁLNÍHO ÚKONU

## DIGITÁLNÍ A INFORMAČNÍ AGENTURA OVM

- Agentura v rámci metodické činnosti **definovala minimální požadavky** na osvědčení o digitálním úkonu viz <https://archi.gov.cz>, je tam i vzor,
- **Osvědčení poskytuje ISVS**, který úkon **přijal**. V případě podání přes **ISDS** je jako osvědčení o digitálním úkonu dostačující **doručenka** z ISDS,
- Osvědčení o digitálním úkonu se zasílá do systému datových schránek nebo je možné si ho stáhnout z portálu VS,
- Výkladem **DIA dovodila**, že **volbou způsobu podání** uživatel současně **zvolil i formu doručení** osvědčení o digitálním úkonu.
- Uživatel služby **má právo na elektronické osvědčení** digitálního úkonu. OVM ho poskytuje uživateli **bezodkladně** po učinění úkonu,
- **Osvědčení o digitálním úkonu obsahuje důvěryhodné zachycení obsahu digitálního úkonu nebo jinou identifikaci digitálního úkonu**, určení osoby, která jej učinila, adresáta digitálního úkonu a způsob, datum a čas provedení digitálního úkonu,
- Osvědčení **musí být opatřeno kvalifikovanou elektronickou pečetí a kvalifikovaným elektronickým časovým razítkem** OVM

# § 6 PRÁVO NA NAHRAZENÍ ÚŘEDNĚ OVĚŘENÉHO PODPISU NEBO UZNÁVANÉHO ELEKTRONICKÉHO PODPISU

## DIGITÁLNÍ A INFORMAČNÍ AGENTURA OVM

- **Zajistila možnost zápisu** kvalifikovaného **certifikátu** pro elektronický podpis **do ROB** (realizováno na Portálu občana),
- V rámci KMVS (**Czech Point**) **provazuje službu**, která postupem podle jiného právního předpisu ověřila, že podepisující dokument před ní podepsal nebo uznal podpis za vlastní (**eLegalizace**), o čemž je vystavená doložka.

Pokud **OVM** požaduje v rámci své agendy úředně ověřený podpis, **považuje se za splněné**:

- dokumentem ověřeným v rámci **eLegalizace**,
- **záznamem informačního systému veřejné správy** opatřeným kvalifikovanou elektronickou pečetí a kvalifikovaným elektronickým časovým razítkem jeho správce o provedení elektronické identifikace podepisujícího prostřednictvím kvalifikovaného systému elektronické identifikace **s úrovní záruky vysoká**,
- **Elektronickým podpisem uživatele služby** na základě certifikátu uloženého v ROB, nebo certifikátem obsahujícím údaje z ROB (např. číslo ID dokladu).

# § 7 PRÁVO NA VYUŽÍVÁNÍ ÚDAJŮ

## DIGITÁLNÍ A INFORMAČNÍ AGENTURA OVM

V případě že, **OVM není schopen** získat data automatizovaným způsobem ze ZR nebo AIS tak:

- **Agentura zveřejní** dle odstavce 4 elektronický **formulář k udělení a odvolání souhlasu občana k využívání údajů o něm** na portálu veřejné správy (Portálu občana),
- Pokud udělení souhlasu občan učiní, **agentura jej přijme a odešle** ho na toho, **kdo údaj má poskytnout** i na toho **kdo ho má použít**.
- **OVM nevyžaduje údaje** vedené v základním registru nebo agendovém informačním systému, které jsou mu zpřístupněné pro výkon agendy nebo na základě souhlasu uživatele služby,
- Pokud **OVM nejsou údaje automatizovaně zpřístupněny**, uživatel služby má právo **udělit souhlas** s využíváním údajů o sobě, o svých právech a povinnostech nebo právních skutečnostech, které se ho týkají, vedených v základním registru nebo agendovém informačním systému; **OVM je povinen tyto údaje využívat.**

# REVIZE FORMULÁŘŮ\_

- **Revize** stávajících formulářů **zda**, v rozporu § 7 ZoPDS, **nevyžadují údaje** ze **ZR** nebo **AIS**, které si OVM má zjistit sám,
- *citace zákona: „OVM nevyžaduje údaje vedené v základním registru nebo agendovém informačním systému, které jsou mu zpřístupněné pro výkon agendy nebo na základě souhlasu uživatele služby“.*

## ŽÁDOST

### o prodloužení platnosti autorizace FYZICKÉ OSOBE<sup>1</sup>

podle § 13 odst. 3 zákona č. 179/2006 Sb., o ověřování a uznávání výsledků dalšího vzdělávání a o změně některých zákonů (zákon o uznávání výsledků dalšího vzdělávání) ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o uznávání“) pro profesní kvalifikaci v působnosti Ministerstva vnitra:

A. Předmět žádosti										
Název profesní kvalifikace	Kód profesní kvalifikace									
Vyplněno na základě AIS	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td>-</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>-</td><td></td></tr></table>			-					-	
		-					-			
Číslo autorizace	MV- Vyplněno na základě AIS									

B. Údaje o žadateli			
B/1 Jméno (popř. jména)	Vyplněno na základě ZR		
B/2 Příjmení	Vyplněno na základě ZR		
B/3 Titul/y <i>Neeviduje se, je to nutné?</i>	<table border="1"><tr><td>před jménem</td><td>za jménem</td></tr></table>	před jménem	za jménem
před jménem	za jménem		
B/4 Dřívější příjmení	Je to nutné?		
B/5 Datum narození	Vyplněno na základě ZR		
B/6 Adresa místa trvalého pobytu <i>(v pořadí: místo, ulice, č.p., PSČ)</i>	Vyplněno na základě ZR		
B/7 Adresa pro doručování písemností <i>(v pořadí: místo, ulice, č.p., PSČ)</i>	Vyplněno na základě ZR		

# § 8 PRÁVO NA ZÁPIS PRÁVA, POVINNOSTI NEBO PRÁVNÍ SKUTEČNOSTI (PPP)\_

## DIGITÁLNÍ A INFORMAČNÍ AGENTURA OVM

**Cílem je, aby každý OVM **vedl** dané údaje v ISVS a poskytoval je na referenčním rozhraní veřejné správy, a vyhnul se tedy povinnosti být se editorem PPP se všemi zodpovědnostmi, které s tím souvisí,**

- **Agentura** dle odstavce 2 **zajistí formulář** pro uplatnění práva na zápis práva, povinnosti nebo právní skutečnosti,
- Agentura **předá požadavek** příslušnému **OVM**, který učinil podkladový úkon.

- Příslušný **OVM osvědčí** existenci práva, povinnosti nebo právní skutečnosti a prostřednictvím Agentury jí **zapíše do RPP**,
- **Příslušný OVM musí průběžně aktualizovat zápis práva, povinnosti nebo právní skutečnosti;** zjistí-li rozpor mezi zápisem a skutečným stavem, odstraní jej prostřednictvím Agentury bez zbytečného odkladu.

# § 9 PRÁVO NA PROKÁZÁNÍ PRÁVNÍ SKUTEČNOSTI

## DIGITÁLNÍ A INFORMAČNÍ AGENTURA OVM

- DIA má **stejně povinnosti** v rámci svých agend **jako všichni ostatní** agendoví správci.

OVM poskytující úkony **musí zajistit** akceptování prokázání právní skutečnosti:

- **odkazem na údaje** vedené v ZR nebo AIS a zpřístupněné OVM pro výkon agendy, nebo
- **výpisem z ISVS** v elektronické podobě, který zaručuje věrohodnost původu a neporušenost obsahu výpisu,

OVM provozující ISVS **musí** na žádost občana **zajistit výpis** z něj, a to na základě zákona 111/2009 Sb.

# REVIZE FORMULÁŘŮ\_

Je třeba **revize stávajících formulářů** zda nevyžadují, v rozporu § 9 ZoPDS, PPP (požadavek na doložení **práva, povinnosti** či **právní skutečnosti**). Např. rozhodnutí, doklad, průkaz nebo osvědčení, pokud prokázal svoji totožnost. To vše si **OVM má zjistit sám**.

## C. Soupis povinných příloh k žádosti týkajících se osoby žadatele

Žadatel přikládá formou příloh k žádosti doklady, kterými prokazuje splnění podmínek pro udělení autorizace dle uvedených ustanovení zákona o uznávání a hodnoticího standardu dané profesní kvalifikace a vzdává/nevzdává<sup>2</sup> se práva účasti na dokazování mimo ústní jednání prováděném s použitím těchto dokladů:



C/1 Doklad prokazující **svéprávnost** (způsobilost k právním úkonům)  
[§ 10 odst.1 písm. a] **§ 9, odst. 2 uživatel není povinen předkládat doklad**

**výpis údajů z informačního systému evidence obyvatel týkající se informace o svéprávnosti** (způsobilosti k právním úkonům)

C/2 Doklad o **bezúhonnosti** **§ 9, odst. 2 uživatel není povinen předkládat doklad**  
[§ 10 odst.1 písm. b) a odst. 2 a 5]

**výpis z evidence Rejstříku trestů** (ne starší 3 měsíců)

C/3 Doklady o **získání odborné způsobilosti** podle hodnoticího standardu dané profesní kvalifikace **§ 9, odst. 2 uživatel není povinen předkládat doklad**  
[§ 10 odst.1 písm. c), § 10 odst. 3 a hodnoticí standard]

**čestné prohlášení žadatele** – viz **příl. k oddílu C**



# §9 a) – §9 r) PRÁVO NA VYUŽITÍ DIGITÁLNÍ STEJNOPISU PRŮKAZU - EDOKLADY\_

## DIGITÁLNÍ A INFORMAČNÍ AGENTURA OVM

- **DIA** je věcný **správce aplikace** pro poskytnutí digitálního stejnopisu průkazu, může **i jiný subjekt** pokud splní podmínky akreditace,
- Agentura **vede seznam** průkazů, jejichž digitální stejnopis si lze obstarat, **nejméně stejnopis občanského průkazu**.
- Prokázání totožnosti nebo jiné skutečnosti digitálním stejnopisem průkazu **je povinen umožnit** orgán veřejné moci, pokud mu **právní předpis ukládá** povinnost **ověřit totožnost** předložením průkazu, který je veřejnou listinou,
- OVM, které umožní prokázání totožnosti nebo jiné skutečnosti digitálním stejnopisem průkazu, vyrozumí o tom DIA,
- 3 fáze povinného přijímání stejnopisu průkazu:
  - od **1/2024** pouze vůči ústředním správním úřadům,
  - od **7/2024** rovněž vůči ostatním OVM a vůči krajům a obcím s rozšířenou působností,
  - od **1/2025** rovněž vůči všem ostatním OVM.

# § 10 PRÁVO NA ZÁPIS KONTAKTNÍHO ÚDAJE

## DIGITÁLNÍ A INFORMAČNÍ AGENTURA OVM

- **Agentura zveřejnila** elektronický formulář k zápisu kontaktního údaje na Portálu občana **do ROB** a do ROS (tam přes datovou schránku),
- **Zřídila službu pro zasílání informací** na kontaktní údaje občana, aktuálně ve čtyřech kategoriích:
  - oznámení,
  - marketingová sdělení,
  - změny v základních registrech,
  - konec platnosti dokladů.
- OVM **může zasílat** informace podle tohoto zákona jednak **sama** - na základě načtení kontaktních údajů zapsaných v ROB a ROS,
- OVM **může využít i službu DIA** na PO pro zasílání údajů ve čtyřech kategoriích. Každou zasílanou informaci je samozřejmě třeba označit příslušnou kategorií dle rozhodnutí publikujícího OVM.

# § 11 PRÁVO NA INFORMACE V SOUVISLOSTI S POSKYTOVÁNÍM DIGITÁLNÍCH SLUŽEB

## DIGITÁLNÍ A INFORMAČNÍ AGENTURA OVM

- **DIA zpřístupňuje** na Portálu občana **vybrané** agendové údaje získané prostřednictvím referenčního rozhraní (ISZR nebo ISSS),
- Uživatel služby má **právo na zápis** jakéhokoliv dokladu, průkazu nebo osvědčení do portálu veřejné správy (ručně) **za účelem zaslání informace o končící platnosti** dokladu, průkazu nebo osvědčení na kontaktní údaj.
- **OVM zpřístupní údaje** vedené o uživateli v základních registrech a agendových informačních systémech buď publikací dat do ISSS (a vlastní publikace je realizována **přes Portál občana**) anebo **na vlastním agendovém portálu**,
- **OVM zpřístupní** uživateli služby informace o změnách údajů vedených o něm nebo o jeho právech a povinnostech v **agendových informačních systémech** **neprodleně po jejich změně do datové schránky** a také na kontaktní údaj.

# § 12 PRÁVO NA ELEKTRONICKOU IDENTIFIKACI A AUTENTIZACI

## DIGITÁLNÍ A INFORMAČNÍ AGENTURA OVM

- **Agentura spravuje** elektronickou aplikaci pro identifikaci a autentizaci (**NIA**),
- V Katalogu služeb může být uvedena **možnost** doplnění fyzického prokázání totožnosti pomocí dat pro elektronickou identifikaci a autentizaci. Pokud by to tak bylo, DIA musela zveřejnit příslušný formulář na zadání **BOK**. Zatím žádná agenda toto **nepoužívá**.
- **OVM** má podle § 4 odst. (1) d) **povinnost** realizovat podání portálový způsobem za použití systému elektronické identifikace a autentizace,
- **Pokud** by OVM měla v Katalogu služeb v její agendě požadavek na doplnění fyzického prokázání totožnosti, **musel by** podporovat validaci **BOK** při prezenčním ztotožnění. Zatím žádná agenda **nepoužívá**.

# § 12a PRÁVO NA „OVĚŘENÍ EXISTENCE FYZICKÉ OSOBY“\_

## DIGITÁLNÍ A INFORMAČNÍ AGENTURA OVM

- **Agentura** jako správce NIA **vydává** informaci o bezvýznamovém směrovém identifikátoru fyzické osoby (**BSI**) na základě předložené kombinace údajů o této osobě. Realizováno na: <https://overeni.identitaobcana.cz>,
- Dotazující se FO nebo PO se musí **předem** jednoznačně **identifikovat**. BSI dané osoby je generován pouze a právě pro ní,
- Uživatel služby **nesmí** získaný bezvýznamový směrový identifikátor **sdělovat** třetím osobám s výjimkou orgánu veřejné moci.
- **Netýká se** práv ani povinností OVM. Ty **mají** k dispozici **AIFO** klienta ve své agendě a s jeho pomocí čtou údaje ze ZR případně jiných AISů přes Informační systém sdílené služby.

# § 13 PRÁVO NA TECHNOLOGICKOU NEUTRALITU\_

## DIGITÁLNÍ A INFORMAČNÍ AGENTURA OVM

- Agentura doporučuje využívat otevřený formát **PDF/A-3** jehož vlastností je možnost obsahovat **kontejner** na další soubory, konkrétně strukturované **XML**. Tento formát je čitelný lidsky i strojově,
- Vytváří a zveřejňuje **Design Systém gov.cz** pro návrh uživatelského prostředí portálů veřejné správy [designsystem.gov.cz](https://designsystem.gov.cz).
- **Doporučujeme** při realizaci portálových řešení implementovat:
  - technologii PDF/A-3 s XML kontejnerem jako formát pro výměnu dokumentů,
  - Design systém gov.cz,
  - Responzivní design pro mobilní zařízení.

# § 14 PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

## DIGITÁLNÍ A INFORMAČNÍ AGENTURA OVM

- Od **1.2.2025** bude povinné poskytovat všechny úkony jako digitální, nestanoví-li jiný zákon jinak,
- Tedy i **portálovým způsobem** - s přihlášením elektronickou identitou!
- Územní samosprávný celek při výkonu samostatné působnosti **má právo, nikoli povinnost**, poskytovat digitální služby podle tohoto zákona,
- POZOR: Nepodnikající **fyzické osoby** nemohou být nuceny využívat digitální služby nebo činit digitální úkony podle tohoto zákona.

# CELKOVÉ STATISTIKY (K 1.6.2024)

83 %

Služeb má  
rozpracovaný popis  
(6566 z 7908)

ZoPDS vyžaduje, aby veškeré služby byly vedené v katalogu a měly detailní popis

68 %

Služeb má schválený  
popis  
(5344 z 7908)

Popisy vytvořené ohlašovatelem  
služeb kontrolují editoři  
katalogu služeb v DIA

7 %

Služeb má zveřejněné  
formuláře  
(557 z 7908)

Ideální kanál podání, který  
však potřebuje zveřejněný  
popis a hlavně formulář



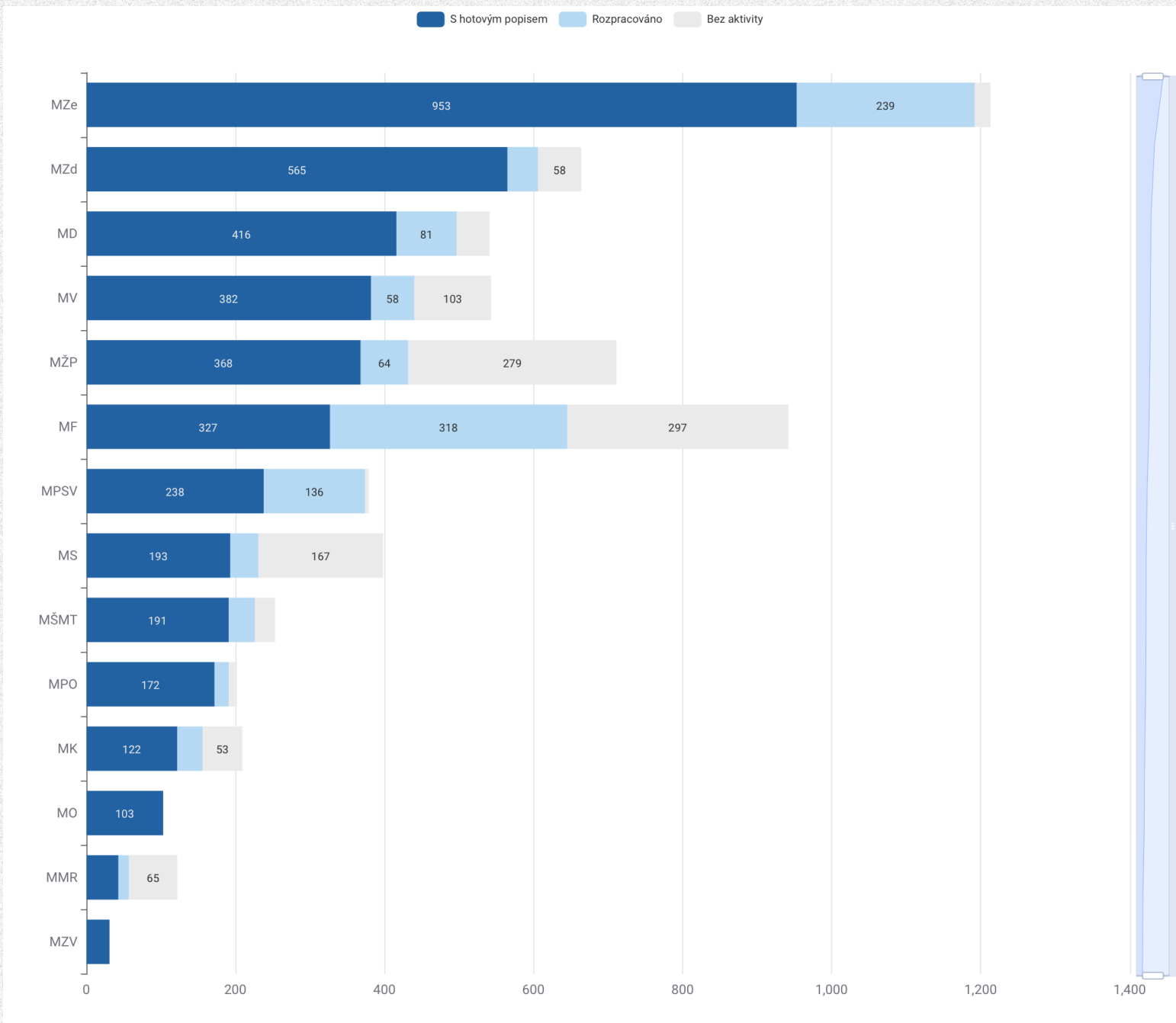
# ZVEŘEJŇOVÁNÍ POPISŮ V KATALOGU SLUŽEB\_

Stovky úředníků vkládají data do Katalogu služeb, který tak bude sloužit jako jediný zdroj kvalitních dat o agendách,

Rozpracováno více než 80 % služeb,

Máme metainformační systém VS obsahující popisy služeb.

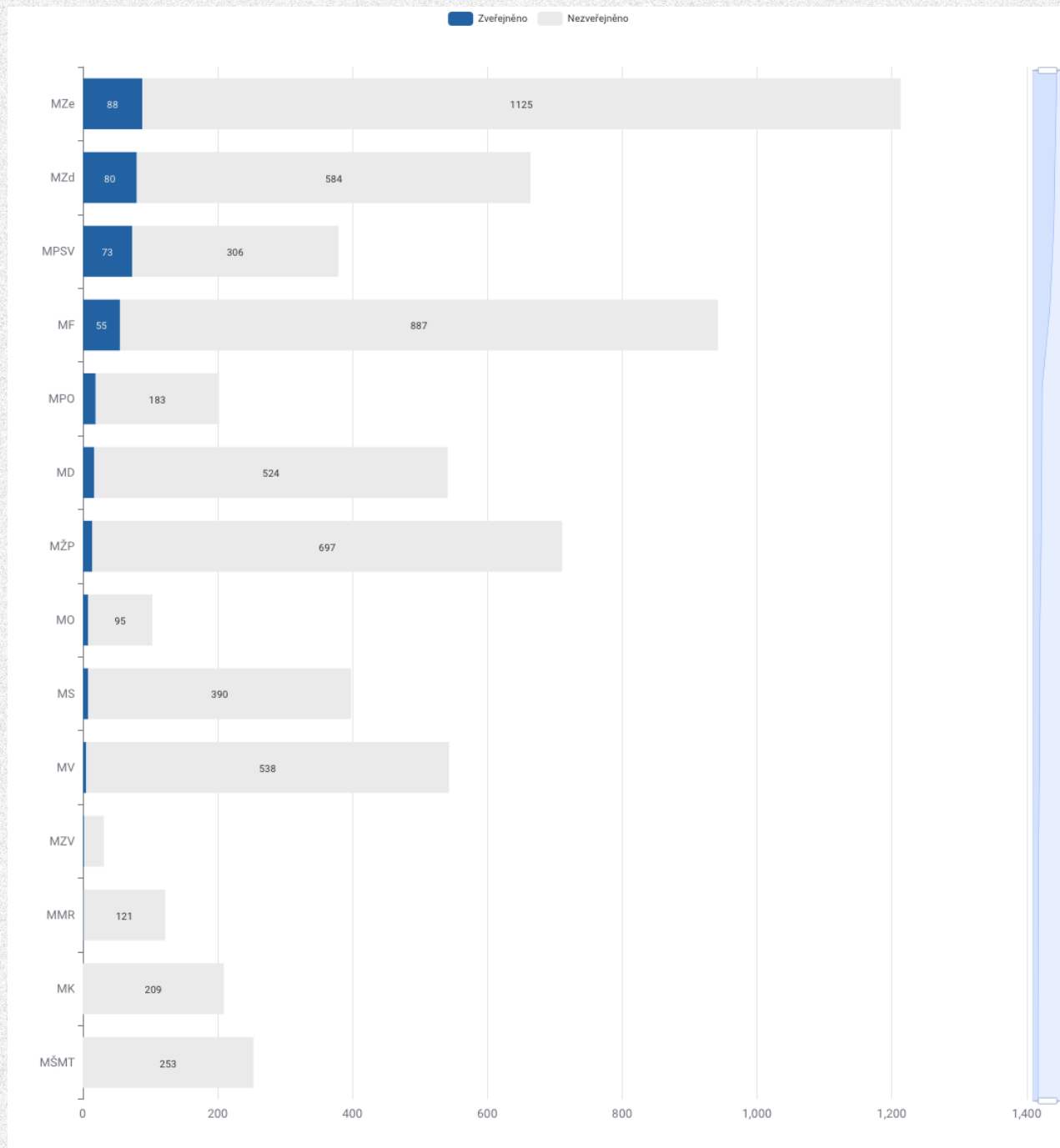
<https://zopds.dia.gov.cz>



# ZVEŘEJŇOVÁNÍ FORMULÁŘŮ V KATALOGU SLUŽEB\_

Řada úřadů už má popisy prakticky kompletní a zpětně je využívá na svých portálech.

<https://zopds.dia.gov.cz>



# NOVÝ NAVIGAČNÍ SYSTÉM KATALOGU SLUŽEB

## Souhrn nejdůležitějších **plánovaných vylepšení**

On-Line dohledání na prvním místě - aneb  
přístupnost i pro ještě **nepřihlášené uživatele**,

Kvalitní **fulltextové vyhledávání**,

**Filtry** podle OVM, působnosti, fyzické a  
právní osoby, elektronické služby,

Index podle využívání („**nejčastěji hledáte**“).

DIGITÁLNÍ  
A INFORMAČNÍ  
AGENTURA\_

DIA.GOV.CZ

gov.cz

Vypis z rejstříku trestů, výpis bodů řidiče, ...

Přihlásit se do Portálu občana

CS

Úvod Služby veřejné správy Životní události O životě v ČR Kam dál

Naposledy použité a populární

- Narození dítěte (5)
- Česká správa sociálního zabezpečení (24)
- Občanské průkazy (15)
- Elektronicky (24)

Kdo využívá službu

- Občan (78)
- Podnikatel (24)
- Firma (34)

Vyřízení služby

- Elektronicky (31)
- Datovkou (36)
- Osobně nebo poštou (78)
- Na transakčním úřadě (15)

Role

- Rodič (5)
- Zákonný zástupce (13)
- Oprávněná osoba (11)

Kategorie služeb

- Občanské průkazy (25)
- Cestovní doklady (10)
- Řidičské průkazy (12)
- Licence (32)
- Matriční doklady (3)
- Zdravotní průkazy (5)
- Lovecký a rybářský lístek (3)
- Letecké a pilotní doklady (2)

Zobrazit všech 10

Životní události

- Změna trvalého pobytu (6)
- Uzavření manželství (4)
- Pořízení silničního vozidla (5)
- Ztráta dokladů (6)

Typ služby

- Iniciována klientem (21)
- Iniciována úřadem (6)

Domů > Služby veřejné správy > Doklady, oprávnění, rejstříky > Doklady

## Doklady

Občanské průkazy > Cestovní doklady > Řidičské průkazy >

Licence > Matriční doklady > Zdravotní průkazy > Zobrazit všech 10

Filtry: Občan X Podnikatel X Zrušit všechny filtry

78 služeb Řazení: Nejčastěji hledané

**Ohlášení změny místa trvalého pobytu** Vyhledat  
Občan Online vyřízení: elektronicky, datovkou  
Občan může mít na území České republiky pouze jedno místo trvalého pobytu. Zpravidla je to na adrese, kterou si sám zvolí, v místě, kde má rodinu, zaměstnání.  
Životní událost: Změna trvalého pobytu

**Vydání občanského průkazu** Vyhledat  
Občan Podnikatel Online vyřízení: datovkou  
Občan může mít na území České republiky pouze jedno místo trvalého pobytu. Zpravidla je to na adrese, kterou si sám zvolí, v místě, kde má rodinu, zaměstnání.  
Životní událost: Změna trvalého pobytu, Ztráta dokladů

**Vydání cestovního pasu**  
Občan Online vyřízení: elektronicky  
Občan může mít na území České republiky pouze jedno místo trvalého pobytu. Zpravidla je to na adrese, kterou si sám zvolí, v místě, kde má rodinu, zaměstnání.

**Udělení státního občanství ČR**  
Občan Online vyřízení: elektronicky  
Občan může mít na území České republiky pouze jedno místo trvalého pobytu. Zpravidla je to na adrese, kterou si sám zvolí, v místě, kde má rodinu, zaměstnání.

**Vydání řidičského průkazu** Vyhledat  
Občan Online vyřízení: elektronicky  
Občan může mít na území České republiky pouze jedno místo trvalého pobytu. Zpravidla je to na adrese, kterou si sám zvolí, v místě, kde má rodinu, zaměstnání.

**Vydání mezinárodního řidičského průkazu** Vyhledat  
Občan Online vyřízení: elektronicky  
Občan může mít na území České republiky pouze jedno místo trvalého pobytu. Zpravidla je to na adrese, kterou si sám zvolí, v místě, kde má rodinu, zaměstnání.  
Životní událost: Změna trvalého pobytu, Ztráta dokladů

# NOVÝ KATALOG SLUŽEB NA PVS

Fultextové vyhledávání

Naposledy hledané

Často hledané

Našeptávač

Životní události

Filtrování podle rolí

DIGITÁLNÍ  
A INFORMAČNÍ  
AGENTURA\_

gov.cz

Výpis z rejstříku trestů, výpis bodů řidiče, ...

Úvod Služby

Přihlásit se do Portálu občana CS

O životě v ČR Kam dál

Datové schránky

Česko informuje

Často hledané

Životní události

Často hledané

Našeptávač

Životní události

Filtrování podle rolí

DIGITÁLNÍ A INFORMAČNÍ AGENTURA\_

cestovní pas

pas rychle

Naposledy navštívené služby

Vydání cestovního pasu

Vydání nové registrační značky **Vyřídít**

Populární služby

Výpis z rejstříku trestů **Vyřídít**

Vydání občanského průkazu

Vydání řidičského průkazu **Vyřídít**

Vydání cestovního pasu

Ohlášení změny místa trvalého pobytu

Populární životní události

Narození dítěte

Změna trvalého pobytu

Ztráta dokladů

Populární kategorie

Doklady a oprávnění

Doprava

Rejstříky a evidence

Daně a finance

Bydlení a vlastnictví

Soudy a spravedlnost

Životní události

Onemocnění

Narození dítěte

Změna trvalého pobytu

Ocitnout se v pracovní neschopnosti není nic příjemného. Podívejte se, v

Podívejte se, co musíte a můžete řešit, když čekáte dítě.

Změna trvalého pobytu přináší 28 řadu povinností. Podívejte se

# DĚKUJEME ZA POZORNOST\_

## NYNÍ PROSTOR PRO VAŠE DOTAZY

DIGITÁLNÍ  
A INFORMAČNÍ  
AGENTURA\_

DIA.GOV.CZ

Petr Kuchař

[petr.kuchar@dia.gov.cz](mailto:petr.kuchar@dia.gov.cz)

Jan Petr

[jan.petr@dia.gov.cz](mailto:jan.petr@dia.gov.cz)