

26. výzva IROP „eGovernment I.“

28. výzva IROP „SPECIFICKÉ INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ SYSTÉMY A INFRASTRUKTURA II.“

1. 6. 2016

Náchod



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

SC 3.2 Zvyšování efektivity a transparentnosti veřejné správy prostřednictvím rozvoje využití a kvality systémů IKT

- **330 mil. EUR**
- **rozšíření, propojení, konsolidace datového fondu, zajištění úplného elektronického podání a elektronizaci agend (např. eCulture, eHealth, eJustice)**
- **modernizace informačních a komunikačních systémů pro specifické potřeby subjektů veřejné správy a složek integrovaného záchranného systému**
- **kybernetická bezpečnost**



Návaznost na IOP 2007 - 2013

- z SC 3.2 IROP je možné **rozvíjet** projekty financované z IOP (nové funkcionality)
- není možná jen pouhá obnova HW nebo SW bez nových funkcionalit
- není možné suplovat z IROP fázi udržitelnosti u projektů financovaných z IOP
- riziko duplicitních investic, případně znehodnocení původních investic



STRATEGICKÝ RÁMEC ROZVOJE VEŘEJNÉ SPRÁVY

- Dělí se na implementační plány, pro IKOP relevantní IP 3 - Zvýšení dostupnosti a transparentnosti veřejné správy prostřednictvím nástrojů eGovernmentu
- IP 3 se skládá z tzv. projektových okruhů, každý projekt v SC 3.2 musí být v souladu s některým z okruhů
- Výzvy připravuje ŘO IROP ve spolupráci s RVIS a věcným garantem (MV ČR)



PROJEKTOVÉ OKRUHY IP3

- 3.1. Úplné elektronické podání
- 3.2. Kontaktní místa
- 3.3. Elektronizace odvětví: eLegislativa, eSbírka
- 3.4. Elektronizace odvětví: eCulture
- 3.5. Elektronizace odvětví: eEducation
- 3.6. Elektronizace odvětví: sociální služby, pojištění, dávky
- 3.7. Elektronizace odvětví: eHealth
- 3.8. Elektronizace odvětví: výběr daní a pojištění
- 3.9. Elektronizace odvětví: eJustice
- 3.10. Elektronizace odvětví: eProcurement
- 3.11. Elektronizace odvětví: eArchivace (NDA)



PROJEKTOVÉ OKRUHY IP3

- 4. Zpřístupnění obsahu, transparentnost, opendata
- 5.1. Rozšíření, propojení a konsolidace datového fondu veřejné správy a jeho efektivní a bezpečné využívání dle jednotlivých agend
- 5.2. Prostorová data a služby
- 6.1. Technologická a komunikační infrastruktura (datová centra)
- 6.2. Bezpečnost a krizové řízení
- 6.3. Sdílitelné služby technologické infrastruktury
- 7. Kybernetická bezpečnost
- 8.1. Elektronická identita
- 8.2. Elektronické doručování a ekvivalence dokumentů (eIDAS)
- 9. ELEKTRONIZACE PODPŮRNÝCH PROCESŮ

SC 3.2 – Vyhlášené a plánované výzvy

- 4. Výzva – Aktivity vedoucí k úplnému elektronickému podání (září 2015)
- 10. Výzva – Kybernetická bezpečnost (říjen 2015)
- 17. Výzva – eLegislativa, eSbírka, NDA (prosinec 2015)
- 23. Výzva – Specifické informační a komunikační systémy a infrastruktura I. (únor 2016)
- **26. Výzva – eGovernment I. (březen 2016)**
- **28. Výzva - Specifické informační a komunikační systémy a infrastruktura II. (duben 2016)**
- XX. Výzva – eGovernment II. (leden 2017 - opendata, prostorová data)



26. VÝZVA IROP – EGOVERNMENT I.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

26. VÝZVA IROP – EGOVERNMENT I.

Vyhlášení výzvy: **24. 3. 2016**

Příjem žádostí: od **31. 3. 2016** do **29. 12. 2017**

Průběžná výzva – hodnocení projektů probíhá průběžně podle data podání žádosti

Datum zahájení realizace projektu: od **1. 1. 2014**

Datum ukončení realizace projektu: do **31. 12. 2021**

- realizace projektu nesmí být ukončena před datem podání žádosti o podporu.



26. VÝZVA IROP – EGOVERNMENT I.

Míra podpory:

Organizační složky státu, příspěvkové organizace organizačních složek státu, státní organizace:

80, 863 % Evropský fond pro regionální rozvoj;
19, 137 % státní rozpočet.

Státní podniky:

80, 863 % Evropský fond pro regionální rozvoj;
0 % státní rozpočet.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

26. VÝZVA IROP – EGOVERNMENT I.

Míra podpory:

Kraje, organizace zřizované kraji, obce (kromě Prahy a jejích částí), organizace zřizované obcemi:

85 % Evropský fond pro regionální rozvoj;
5 % státní rozpočet.

Organizace zakládáné kraji, organizace zakládáné obcemi:

85 % Evropský fond pro regionální rozvoj;
0 % státní rozpočet.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

26. VÝZVA IROP – FINANČNÍ LIMITY

Alokace

**Celková částka
dotace z EFRR a
SR**

**Evropský fond pro regionální
rozvoj – 1 860 000 000 Kč,
SR – max. 440 272 075, 19 Kč.**



26. VÝZVA IROP – FINANČNÍ LIMITY

Minimální výše celkových způsobilých výdajů na jeden projekt:

- **1 000 000 Kč**

Maximální výše celkových způsobilých výdajů na jeden projekt:

Organizační složky státu

- **450 000 000 Kč**

Příspěvkové organizace organizačních složek státu, státní organizace, státní podniky

- **50 000 000 Kč**

Kraje

- **100 000 000 Kč**

Organizace zakládané nebo zřizované kraji



26. VÝZVA IROP – PODPOROVANÉ AKTIVITY

Podporované aktivity jsou rozděleny na **hlavní** a **vedlejší**.

Hlavní podporované aktivity:

Projektový okruh SRRVS č. 3.4- eCulture

- Informační systémy pro snadný přístup odborné i laické veřejnosti ke kulturnímu obsahu a dat kulturní povahy v digitální podobě a v podobě open dat a zvýšení využití kulturního obsahu
- Vytvoření informačního systému prezentace digitálního obsahu kulturního dědictví veřejnosti a otevřeného portálu kultury – Czechiana

Projektový okruh SRRVS č. 3.5 – eEducation

- Informační systémy v oblasti vzdělávání
- Optimalizace a konsolidace dat v oblasti eEducation

3.6 – sociální služby, pojištění,



26. VÝZVA IROP – PODPOROVANÉ AKTIVITY

Hlavní podporované aktivity:

Projektový okruh SRRVS č. 3.7 – eHealth

- Informační systémy v následujících oblastech:
 - sdílení informací mezi poskytovateli zdravotní péče
 - informace o zdravotní péči pro pacienty
 - sdílení informací o preskripci, žádankách, čekacích listech na lékařské výkony
 - péče o chronické pacienty
 - telemedicína
- Vybudování základní informační infrastruktury pro agendu zdravotnictví



26. VÝZVA IROP – PODPOROVANÉ AKTIVITY

Hlavní podporované aktivity:

Projektový okruh SRRVS č. 3.8 – výběr daní a pojištění

- Elektronická evidence tržeb
- Rozšíření přenesené daňové povinnosti
- Kontrolní hlášení
- Elektronizace formulářů daňové a celní správy
- Informační systémy pro výkon státního dozoru hazardního průmyslu

Projektový okruh SRRVS č. 3.9 – eJustice

- Elektronizace agend soudů a státních zastupitelství
- Sdílení informací složek resortu spravedlnosti
- Informační systémy sběru statistických dat a evaluací v oblasti justice



26. VÝZVA IROP – PODPOROVANÉ AKTIVITY

Hlavní podporované aktivity:

Projektový okruh SRRVS č. 8.1 – Elektronická identita

- Zavedení elektronické identity fyzické osoby, oprávnění fyzické osoby, mandát fyzické osoby, role fyzické osoby
- Zavedení elektronické identity úředníka a profesních identit
- Nástroje pro správu životního cyklu elektronické identity

Projektový okruh SRRVS č. 8.2 – Elektronické doručování a ekvivalence dokumentů (eIDAS)

- Služby kvalifikovaného elektronického doporučeného doručování podle nařízení eIDAS
- Služby právního účinku elektronických dokumentů podle nařízení eIDAS.



26. VÝZVA IROP – PODPOROVANÉ AKTIVITY

Vedlejší podporované aktivity:

- pořízení studie proveditelnosti,
- stavební úpravy nezbytné pro zajištění bezpečné funkčnosti pořizovaného informačního systému,
- výdaje na zpracování zadávacích dokumentací k veřejným zakázkám a na organizaci výběrových a zadávacích řízení,
- povinná publicita.



26. VÝZVA IROP – PODPOROVANÉ AKTIVITY

Způsobilé výdaje – hlavní aktivity:

Pořízení majetku

- pořízení drobného hmotného majetku – HW,
- pořízení drobného nehmotného majetku – SW,
- pořízení dlouhodobého hmotného majetku – HW,
- pořízení dlouhodobého nehmotného majetku – SW

DPH

- pokud nemá plátce DPH k podporovaným aktivitám nárok na odpočet vstupu,
- DPH je způsobilým výdajem, jen je-li způsobilým výdajem plnění, ke kterému se vztahuje.

Do pořízení HW/SW se řadí i následná implementace, nezbytné zaškolení obsluhy, testovací provoz a provozní dokumentace pořízeného HW/SW.



26. VÝZVA IROP – PODPOROVANÉ AKTIVITY

Způsobilé výdaje – hlavní aktivity:

- *V souvislosti s komunikační infrastrukturou je způsobilý investiční nákup již vybudovaných komunikačních tras (např. optických vláken), bez ohledu na způsob dodavatelského vybudování.*
- *V případě, že by součástí výdajů byl pronájem vlnové délky („lambda“) ve vlákne, které není ve vlastnictví příjemce, jedná se o nezpůsobilý výdaj.*



26. VÝZVA IROP – PODPOROVANÉ AKTIVITY

Způsobilé výdaje – vedlejší aktivity:

Pořízení služeb bezprostředně souvisejících s realizací projektu

- výdaje na zpracování studie proveditelnosti,
- výdaje na zpracování zadávacích dokumentací k veřejným zakázkám a na organizaci výběrových a zadávacích řízení,

Stavební úpravy

- výdaje na stavební úpravy, bezprostředně související s realizací projektu (zejména stavební úpravy serverovny a související infrastruktury, stavebně-montážní práce, např. instalace elektrických rozvodů a zařízení včetně elektrocentrály, instalace a montáže klimatizace, zášecího systému, přístupového a zabezpečovacího systému a s tím související kompletační a dokončovací práce).

Povinná publicita

- výdaje podle kap. 13 Obecných pravidel.

DPH

- pokud nemá plátce DPH k podporovaným aktivitám nárok na odpočet na vstupu,
- DPH je způsobilým výdajem, jen je-li způsobilým výdajem plnění, ke kterému se vztahuje.



26. VÝZVA IROP – PODPOROVANÉ AKTIVITY

Nezpůsobilé výdaje (výběr):

- koncová HW zařízení (PC stanice, notebooky, tablety, telefony, mobilní telefony, vysílačky, IP telefony, tiskárny, čipy apod.),
- datové úložiště bez vazby na nově pořízený nebo modernizovaný informační systém,
- stavební práce, které vyžadují stavební povolení,
- pronájem vlnové délky („lambda“) ve vlákně, které není ve vlastnictví příjemce,
- náklady na mzdy, platy, náhrady mezd a platů, ostatní osobní náklady, povinné pojistné hrazené zaměstnavatelem,
- nestandardní záruky za jakost,
- cestovné



26. VÝZVA IROP – INDIKÁTORY

Indikátory:

Indikátor výstupu

3 05 00 Počet pořízených informačních systémů

- Povinný k výběru a naplnění pro všechny projekty výzvy. Výchozí hodnota je vždy 0. Žadatel v žádosti o podporu vyplňuje cílovou hodnotu a datum, ke kterému se zavazuje ji naplnit. K naplnění cílové hodnoty indikátoru musí dojít nejpozději k datu ukončení realizace projektu.

Indikátor výsledku

3 05 15 Nová funkcionalita informačního systému

- Povinný k výběru a naplnění pro všechny projekty výzvy. Žadatel v žádosti o podporu vyplňuje výchozí hodnotu (k datu zahájení realizace projektu) a cílovou hodnotu a datum, ke kterému se zavazuje ji naplnit. K naplnění cílové hodnoty indikátoru musí dojít nejpozději k datu ukončení realizace projektu.
- min. 3 nové funkcionality, tolerance 1 funkcionalita, pokud žadatel zvolí 4 nebo více funkcionalit



26. VÝZVA IROP – MÍSTO REALIZACE

Projekty budou realizovány na území celé ČR včetně území hl. m. Prahy.

- V případě organizačních složek státu, příspěvkových organizací organizačních složek státu, státních organizací a státních podniků musí mít pořízené informační systémy **celoplošnou dostupnost** – žadatel toto popíše v kapitole č. 4 Studie proveditelnosti spolu se zdůvodněním potřeby celoplošné dostupnosti.
- Projekty krajů a organizací zřizovaných nebo zakládaných kraji mohou být realizovány **na území kraje nebo několika krajů** kromě území hl. m. Prahy – žadatel toto popíše v kapitole č. 4 Studie proveditelnosti spolu se zdůvodněním potřeby dopadu na dané území.
- Projekty obcí a organizací zřizovaných nebo zakládaných mohou být realizovány **na území obce nebo několika obcí** kromě území hl. m. Prahy – žadatel toto popíše v kapitole č. 4 Studie proveditelnosti spolu se zdůvodněním potřeby dopadu na dané území.



26. VÝZVA IROP – VAZBA NA STRATEGIE

- Podporované aktivity v této výzvě musí vycházet z jednoho z projektových okruhů č. 3.4, 3.5, 3.6, 3.7, 3.8, 3.9, 8.1 nebo 8.2 Implementačního plánu č. 3 **Strategického rámce rozvoje veřejné správy.**
- Podporované aktivity, vycházející z PO 3.4, 3.5, 3.6, 3.7, 3.8 a 3.9, musí v případě projektů organizačních složek státu, příspěvkových organizací organizačních složek státu, státních organizací a státních podniků vycházet z platné **zastřešující resortní strategie.**
- Podporované aktivity, vycházející z PO 3.4, 3.5, 3.6, 3.7, 3.8 a 3.9, musí v případě projektů krajů a organizací zřizovaných nebo zakládaných kraji vycházet z platné **zastřešující resortní strategie nebo zastřešující strategie kraje.**



26. VÝZVA IROP – VAZBA NA STRATEGIE

- Podporované aktivity, vycházející z PO 3.4, 3.5, 3.6, 3.7, 3.8 a 3.9, musí v případě projektů obcí a organizací zřizovaných nebo zakládaných obcemi vycházet z platné **zastřešující resortní strategie nebo zastřešující strategie kraje nebo zastřešující strategie obce**.
- Vazbu projektu na zastřešující strategii žadatel popíše ve studii proveditelnosti. Pokud je strategie veřejně dostupná v prostředí sítě Internet (např. na [www](#) obce/kraje/organizace apod.), žadatel uvede rovněž odkaz na danou strategii. Pokud strategie tímto způsobem veřejně dostupná není, žadatel strategii doloží jako přílohu studie proveditelnosti.



26. VÝZVA IROP – POVINNÉ PŘÍLOHY

Záložka Identifikace projektu

Plná moc

- Dokládá se v případě přenesení pravomocí na jinou osobou (např. při podpisu žádosti). Plné moci se ukládají v elektronické podobě v systému MS2014+ v modulu Žadatel v konkrétním projektu do záložky Identifikace projektu – Plná moc. Vzor Plné moci je přílohou č. 11 Obecných pravidel.



26. VÝZVA IROP – POVINNÉ PŘÍLOHY

Záložka Veřejné zakázky

Dokumentace k zadávacím a výběrovým řízením

- Dokumentace k zadávacím a výběrovým řízením je předkládána v souladu s kapitolou 5 Obecných pravidel.



26. VÝZVA IROP – POVINNÉ PŘÍLOHY

Záložka Přiložené dokumenty

- **Studie proveditelnosti**
 - Podle vzoru v příloze č. 2 Specifických pravidel výzvy č. 26
- **Průzkum trhu**
- **Výpočet čistých jiných peněžních příjmů**
- **Seznam objednávek – přímých nákupů**
 - všechny uskutečněné objednávky – přímé nákupy ve výši od 100 tis. bez DPH vztahující se k projektu, které provedl před podáním žádosti o podporu.



26. VÝZVA IROP – SOUHLASNÉ STANOVISKO ÚHA

Záložka Přiložené dokumenty

- **Souhlasné Stanovisko hlavního architekta eGovernmentu**

- Souhlasné stanovisko podepsané ředitelem Útvaru hlavního architekta eGovernmentu Ministerstva vnitra ČR dle vzoru v příloze č. 3 pravidel 26. výzvy.
- Místo stanoviska podle vzoru č. 3 Pravidel je možné přiložit stanovisko hlavního architekta eGovernmentu podle usnesení vlády ČR č. 889 ze dne 2. 11. 2015.



26. VÝZVA IROP - EGOVERNMENT

Kapitoly Studie proveditelnosti

| | |
|--|--|
| Úvodní informace | Připravenost projektu k realizaci |
| Základní informace o žadateli | Finanční analýza |
| Charakteristika projektu a jeho soulad s programem | Průzkum trhu |
| Podrobný popis projektu | Analýza a řízení rizik |
| Zdůvodnění potřeby realizace projektu | Vliv projektu na horizontální kritéria |
| Management projektu a řízení lidských zdrojů | Závěrečné hodnocení udržitelnosti projektu |
| Řešení projektu | Podklady pro výpočet ukazatelů CBA |
| Dlouhodobý a oběžný majetek | Externí efekty socioekonomické analýzy |
| Výstupy projektu | |

26. VÝZVA IROP - EGOVERNMENT

Hodnocení ukazatelů v eCBA

• Pro projekty s celkovými způsobilými výdaji od 5 mil. Kč do 100 mil. Kč žadatel zpracovává v modulu CBA v MS2014+ finanční analýzu



FNPV je nižší než 0

• Pro projekty s celkovými způsobilými výdaji nad 100 mil. Kč žadatel zpracovává v modulu CBA v MS2014+ finanční a ekonomickou analýzu



FNPV je nižší než 0, ENPV je vyšší než 0

Vstupní data, pravidla hodnocení CBA:

– viz příloha č. 17 Obecných pravidel „Postup pro zpracování finanční ekonomické analýzy v MS2014+“

– viz příloha č. 2 Specifických pravidel „Osnova studie proveditelnosti“

26. VÝZVA IROP - EGOVERNMENT

Udržitelnost

Povinnosti příjemce definovány v Obecných pravidlech (kapitola 20);

Příjemce v této výzvě je také povinen:

řádně uchovávat veškerou dokumentaci a účetní doklady související s realizací projektu;

zajistit, aby pořízený informační systém a jeho funkcionality sloužily svému účelu a umožňovaly výkon agend s tímto účelem spjatých, zejména se zohledněním maximálně přípustné doby odstávky systému či akceptovatelného výpadku;

zajistit financování veškerých výdajů na provoz a údržbu informačního systému.

28. VÝZVA IROP – SPECIFICKÉ INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ SYSTÉMY A INER A STRUKTURA II

6 3 6 1 4 9 5 2 9 3 9 5 1 9 3 7 8 4 3 0 1 9 3 9 1 3 0 7 2 0 0 2 7 5 0 4
7 5 2 6 8 7 4 3 9 9 2 2 7 4 9 6 7 4 7 7 9 6 7 1 5 3 6 8 2 2 5 3 0 8 4 9
7 7 9 4 6 1 2 7 2 9 4 3 1 2 5 5 8 4 7 0 4 0 8 0 4 7 6 1 0 7 0 0 7 6 8 8
7 8 9 4 3 6 4 1 4 0 4 1 7 5 6 8 1 6 8 0 0 4 0 7 5 6 1 4 8 3 6 8 5 6 8 1
1 9 5 2 0 2 1 3 1 5 9 6 9 1 0 4 6 7 9 9 4 5 1 7 7 9 0 2 0 1 9 2 4 1 7 7
3 9 1 7 4 3 7 0 7 0 7 6 8 0 6 4 4 6 4 0 4 0 2 3 1 5 1 1 5 4 4 8 3 0 7 8
4 3 0 1 9 4 5 0 7 2 8 9 0 6 2 7 9 7 5 2 7 2 0 4 4 0 5 1 7 1 4 2 8 6 4 5
4 1 6 8 6 0 0 3 8 5 0 3 4 2 3 1 4 4 4 7 7 5 3 2 1 2 1 6 4 6 8 6 9 0 6 3
8 5 7 7 8 0 8 6 0 8 4 9 0 4 0 3 3 9 0 5 9 7 8 3 9 2 8 5 7 8 3 4 6 8 7 1
1 8 9 2 3 8 4 6 5 5 2 5 8 0 **SYSTEM FAILURE** 4 1 0 3 0 9 0 8 4 2 6 1 2 5
8 7 3 9 7 1 2 7 8 9 7 9 8 3 2 3 9 8 0 3 6 0 5 2 8 9 0 0 8 9 6 9 0 5 3 3
4 3 5 3 9 5 1 5 2 0 4 7 2 5 1 9 8 7 8 2 4 4 3 4 0 4 0 9 1 4 6 2 6 2 1 3
4 0 7 0 0 1 8 5 8 3 8 1 6 8 7 0 0 5 2 4 7 9 4 2 1 7 4 9 1 0 3 8 6 1 1 3
8 9 0 9 1 2 5 0 0 3 6 3 7 7 5 9 7 8 5 6 5 3 3 4 3 4 6 4 3 6 6 7 9 9 2 9
0 8 5 3 1 8 3 2 3 2 5 9 2 4 4 2 0 7 6 4 8 8 6 2 4 9 4 5 6 9 5 3 9 2 9 3
3 6 5 1 2 8 5 6 3 6 5 2 5 6 0 4 0 3 3 3 3 3 0 3 4 4 4 4 2 2 0 6 4 8 7 7
2 0 7 8 1 8 7 2 8 5 7 8 0 8 9 3 3 7 1 3 4 9 7 7 9 6 1 1 2 5 6 4 2 9 2 4
8 0 4 3 1 4 4 3 8 2 7 8 0 3 2 2 2 0 2 5 0 6 2 1 9 9 9 4 5 0 4 2 9 3 7 6

28. VÝZVA IROP – SIKSI II.

Vyhlášení výzvy: **20. 4. 2016**

Příjem žádostí: od **4. 5. 2016** do **27. 12. 2017**

Průběžná výzva – hodnocení projektů probíhá průběžně podle data podání žádosti

Datum zahájení realizace projektu: od **1. 1. 2014**

Datum ukončení realizace projektu:

do **31. 12. 2018** (<15 mil. Kč způsobilých výdajů)

do **31. 12. 2019** (>15 mil. Kč způsobilých výdajů)

- realizace projektu nesmí být ukončena před datem podání žádosti o podporu.



28. VÝZVA IROP – SIKSI II.

Způsobilí příjemci a míra podpory:

Kraje, organizace zřizované kraji, obce, organizace zřizované obcemi (kromě hl. m. Prahy a jejích částí):

85 % Evropský fond pro regionální rozvoj;
5 % státní rozpočet.

Organizace zakládáné obcemi, organizace zakládáné kraji:

85 % Evropský fond pro regionální rozvoj;
0 % státní rozpočet.



28. VÝZVA IROP – FINANČNÍ LIMITY

Limity výdajů na projektové aktivity:

Minimální výše celkových způsobilých výdajů vč. DPH:
1 000 000 Kč

Maximální výše celkových způsobilých výdajů vč. DPH:
Kraje: 100 000 000 Kč

Organizace zřizované nebo zakládáné kraji: 20 000 000 Kč

Obce: 30 000 000 Kč

Organizace zřizované nebo zakládáné obcemi: 15 000 000 Kč

**Celková částka dotace
z EFRR a SR**

**Evropský fond pro regionální rozvoj:
878 849 850 Kč,
státní rozpočet: max. 155 091 150 Kč.**



28. VÝZVA IROP – PODPOROVANÉ AKTIVITY

Podporované aktivity jsou rozděleny na **hlavní** a **vedlejší**

Hlavní podporované aktivity:

- Rozvoj, modernizace a zvýšení dostupnosti komunikačních a informačních systémů a infrastruktury.
- Budování, rozvoj a modernizace regionálních datových center a komunikační infrastruktury pro nově pořízené nebo modernizované informační systémy.
- Vytváření nových informačních systémů v souvislosti s centry sdílených služeb.
- Vytváření nových a modernizace stávajících podpůrných informačních systémů, a to v následujících tematických oblastech:



28. VÝZVA IROP – PODPOROVANÉ AKTIVITY

- řízení financí (tvorba a čerpání rozpočtu, účetnictví, controlling, objednávky, smlouvy, pohledávky, závazky, řídicí kontrola),
- řízení lidských zdrojů (organizace a systemizace, personalistika, mzdy, docházkové systémy, vzdělávání, elektronický spis zaměstnance a bezpapírová personalistika, zaměstnanecký portál),
- elektronické spisové služby a další systémy správy dokumentů (oběh a řízení dokumentů, řešení důvěryhodnosti dokumentů dle eIDAS, elektronická skartace, nástroje typu workflow),
- řízení vztahů se zákazníky – občany a podnikateli (obchodní systém apod.),

ajetku movitého i nemovitého



28. VÝZVA IROP – PODPOROVANÉ AKTIVITY

- business intelligence – vytěžování dat, datové sklady, reporting,
- identity management,
- řízení identit podle nařízení eIDAS o elektronické identitě a službách vytvářejících důvěru,
- informační systémy pro řízení, podporu činností a provoz příspěvkových organizací krajů a obcí,
- krizové řízení v území.



28. VÝZVA IROP – PODPOROVANÉ AKTIVITY

Vedlejší podporované aktivity:

- pořízení studie proveditelnosti,
- stavební úpravy nezbytné pro zajištění bezpečné funkčnosti pořizovaného informačního systému,
- výdaje na zpracování zadávacích podmínek k zakázkám a na organizaci výběrových a zadávacích řízení,
- povinná publicita.



28. VÝZVA IROP – PODPOROVANÉ AKTIVITY

Způsobilé výdaje – hlavní aktivity:

Pořízení majetku

- pořízení drobného hmotného majetku – HW,
- pořízení drobného nehmotného majetku – SW,
- pořízení dlouhodobého hmotného majetku – HW,
- pořízení dlouhodobého nehmotného majetku – SW

DPH

- pokud nemá plátce DPH k podporovaným aktivitám nárok na odpočet vstupu,
- DPH je způsobilým výdajem, jen je-li způsobilým výdajem plnění, ke kterému se vztahuje.

Do pořízení HW/SW se řadí i následná implementace, nezbytné zaškolení obsluhy, testovací provoz a provozní dokumentace pořízeného HW/SW.



28. VÝZVA IROP – PODPOROVANÉ AKTIVITY

Způsobilé výdaje – hlavní aktivity:

- *V souvislosti s komunikační infrastrukturou je způsobilý investiční nákup již vybudovaných komunikačních tras (např. optických vláken), bez ohledu na způsob dodavatelského vybudování.*
- *V případě, že by součástí výdajů byl pronájem vlnové délky („lambda“) ve vlákne, které není ve vlastnictví příjemce, jedná se o nezpůsobilý výdaj.*



28. VÝZVA IROP – PODPOROVANÉ AKTIVITY

Způsobilé výdaje – vedlejší aktivity:

Pořízení služeb bezprostředně souvisejících s realizací projektu

- výdaje na zpracování studie proveditelnosti,
- výdaje na zpracování zadávacích dokumentací k veřejným zakázkám a na organizaci výběrových a zadávacích řízení,

Stavební úpravy

- výdaje na stavební úpravy, bezprostředně související s realizací projektu (zejména stavební úpravy serverovny a související infrastruktury, stavebně-montážní práce, např. instalace elektrických rozvodů a zařízení včetně elektrocentrály, instalace a montáže klimatizace, zhasacího systému, přístupového a zabezpečovacího systému a s tím související kompletační a dokončovací práce).

Povinná publicita

- výdaje podle kap. 13 Obecných pravidel.

DPH

- pokud nemá plátce DPH k podporovaným aktivitám nárok na odpočet na vstupu,
- DPH je způsobilým výdajem, jen je-li způsobilým výdajem plnění, ke kterému se vztahuje.



28. VÝZVA IROP – PODPOROVANÉ AKTIVITY

Nezpůsobilé výdaje (výběr):

- koncová HW zařízení (PC stanice, notebooky, tablety, telefony, mobilní telefony, vysílačky, IP telefony, tiskárny, čipy apod.) - s **výjimkou elektronické úřední desky v souvislosti s pořízeným informačním systémem**,
- datové úložiště bez vazby na nově pořízený nebo modernizovaný informační systém,
- stavební práce, které vyžadují stavební povolení,
- pronájem vlnové délky („lambda“) ve vlákně, které není ve vlastnictví příjemce,
- náklady na mzdy, platy, náhrady mezd a platů, ostatní osobní náklady, povinné pojistné hrazené zaměstnavatelem,
- výdaje na jakýkoli záruční (tj. poskytovaný souběžně v záruční době záruky za jakost) a pozáruční (tj. poskytovaný po uplynutí záruční doby záruky za jakost) servis, provozní výdaje na technickou podporu, helpdesk, maintenance/subscription, upgrade a update,



28. VÝZVA IROP – PODPOROVANÉ AKTIVITY

Indikátory:

Indikátor výstupu

3 05 00 Počet pořízených informačních systémů

- Povinný k výběru a naplnění pro všechny projekty výzvy. Výchozí hodnota je vždy 0. Žadatel v žádosti o podporu vyplňuje cílovou hodnotu a datum, ke kterému se zavazuje ji naplnit. K naplnění cílové hodnoty indikátoru musí dojít nejpozději k datu ukončení realizace projektu.

Indikátor výsledku

3 05 15 Nová funkcionality informačního systému

- Povinný k výběru a naplnění pro všechny projekty výzvy. Žadatel v žádosti o podporu vyplňuje výchozí hodnotu (k datu zahájení realizace projektu) a cílovou hodnotu a datum, ke kterému se zavazuje ji naplnit. K naplnění cílové hodnoty indikátoru musí dojít nejpozději k datu ukončení realizace projektu.
- min. 3 nové funkcionality, tolerance 1 funkcionality, pokud žadatel zvolí 4 nebo více funkcionalit



28. VÝZVA IROP – PODPOROVANÉ AKTIVITY

Nové funkcionality:

- **samoobslužný proces pro úředníky veřejné správy** (modernizovaný nebo nový agendový informační systém veřejné správy vytvářející podporu samoobslužných procesů pro úředníky veřejné správy bez nutnosti zprostředkování služby jiným zástupcem OVM) a/nebo
- **integrace datového fondu orgánu veřejné moci (OVM) a jeho propojení s dalšími orgány, aby bylo možné data sdílet a využívat i v jiných IS veřejné správy** (provedení integrace datového fondu s daty dostupnými prostřednictvím Informačního systému základních registrů nebo eGON service bus (eGSB) a/nebo publikace údajů z datového fondu prostřednictvím eGSB pro příjemce v jiných agendách) a/nebo
- **interoperabilita na území státu s přesahem i např. v rámci EU** (vytvoření nebo modernizace univerzálního rozhraní pro interoperabilitu a/nebo napojení na existující rozhraní pro interoperabilitu) a/nebo



28. VÝZVA IROP – PODPOROVANÉ AKTIVITY

Nové funkcionality:

- **logická centralizace a celoplošná dostupnost provozních informačních systémů v rámci OVM** (vytvoření nebo modernizace provozních informačních systémů OVM tak, aby byly celoplošně dostupné a napojené na centrální systémy, preference využívání centrálních sdílených služeb pro provozní informační systémy) a/nebo
- **celoplošná dostupnost specifických informačních a komunikačních systémů státní správy a IZS** (vytvoření nebo modernizace specifických informačních systémů státní správy a IZS tak, aby byly celoplošně dostupné a napojené na centrální systémy, preference využívání centrálních sdílených služeb pro specifické informační systémy) a/nebo
- **zrychlení a zjednodušení vnitřních procesů a elektronizace vnitřních procesů, vytvořením standardů výkonu VS a vytvořením či úpravou agendových informačních systémů s možností podpory procesního postupu** (vytvoření popisu procesních postupů s podporou elektronizace bez nutnosti předávání údajů do neelektronické formy mimo zvláštní případy jako jsou mapy a podobné grafické formáty) a/nebo



28. VÝZVA IROP – PODPOROVANÉ AKTIVITY

Nové funkcionality:

- **zvýšená spolehlivost, bezpečnost a průchodnost provozních informačních systémů** (modernizace či vytvoření nových provozních informačních systémů se zajištěním zvýšení sledovaných parametrů) a/nebo
- **elektronické vnitřní procesy** (zavedení elektronizace do vnitřních procesů s doloženým přínosem pro zvýšení efektivity těchto procesů).

Projekty budou realizovány na území celé ČR mimo území hl. m. Prahy.

Projekty krajů a organizací zřizovaných nebo zakládaných kraji mohou být realizovány na území kraje nebo několika krajů kromě území hl. m. Prahy

Projekty obcí a organizací zřizovaných nebo zakládaných obcemi mohou být realizovány na území obce nebo několika obcí kromě území hl. m. Prahy



28. VÝZVA IROP – POVINNÉ PŘÍLOHY

Záložka Identifikace projektu

- **Plná moc**
- Dokládá se v případě přenesení pravomocí na jinou osobou (např. při podpisu žádosti). Plné moci se ukládají v elektronické podobě v systému MS2014+ v modulu Žadatel v konkrétním projektu do záložky Identifikace projektu – Plná moc. Doporučený vzor Plné moci je přílohou č. 11 Obecných pravidel.



28. VÝZVA IROP – POVINNÉ PŘÍLOHY

Záložka Veřejné zakázky

- **Dokumentace k zadávacím a výběrovým řízením**
- Dokumentace k zadávacím a výběrovým řízením je předkládána v souladu s kapitolou 5 Obecných pravidel.



28. VÝZVA IROP – POVINNÉ PŘÍLOHY

Záložka Přiložené dokumenty

- **Souhlasné Stanovisko hlavního architekta eGovernmentu**

- Souhlasné stanovisko podepsané ředitelem Útvaru hlavního architekta eGovernmentu Ministerstva vnitra ČR dle vzoru v příloze č. 3 pravidel 28. výzvy.
- Místo stanoviska podle vzoru č. 3 Pravidel je možné přiložit stanovisko hlavního architekta eGovernmentu podle usnesení vlády ČR č. 889 ze dne 2. 11. 2015.
- Vydává se na základě Studie proveditelnosti, která je v nezměněné podobě přiložena k projektové žádosti (čestné prohlášení)

Souhlasné stanovisko se dokládá v případech, že se projekt váže na centrální systémy veřejné správy nebo jeho celkové způsobilé výdaje přesahují 15 mil. Kč.



28. VÝZVA IROP – POVINNÉ PŘÍLOHY

Záložka Přiložené dokumenty

- **Studie proveditelnosti**
 - Podle vzoru v příloze č. 2 Specifických pravidel výzvy č. 28
- **Průzkum trhu**
- **Výpočet čistých jiných peněžních příjmů**
- **Seznam objednávek – přímých nákupů**
 - všechny uskutečněné objednávky – přímé nákupy ve výši od 100 tis. bez DPH vztahující se k projektu, které provedl před podáním žádosti o podporu.



28. VÝZVA IROP – REVIZE 1.1

- květen 2016
- bude doplněna povinná příloha – výpis z rejstříku trestů pro statutárního zástupce organizací zakládaných obcí nebo krajem



Zkušenosti z podpory ICT projektů veřejné správy v minulém programovém období 2007–2013

Desatero dobré praxe

1. Vytvořit strategii realizace a případného dalšího rozvoje informačního systému;
2. Zajistit nezávislé a odborné posouzení studie proveditelnosti projektu a rovněž dokončeného projektu;
3. Pořídit dostatečné podklady o stanovení předpokládané hodnoty informačního systému;
4. Aktivně monitorovat riziko střetu zájmů a předcházet mu;
5. Při zpracování studie proveditelnosti projektu zaměřeného na upgrade informačního systému vždy zhodnotit nulovou variantu, rozvoj stávajícího systému a vytvoření zcela nového systému;
6. U veřejných zakázek na pořízení SW a HW klást velký důraz na vymezení smluvních podmínek, zejména v oblasti autorského práva (vlastnictví zdrojových kódů, právo upravovat a jinak zasahovat do autorského díla i bez svolení autora, apod.);



Zkušenosti z podpory ICT projektů veřejné správy v minulém programovém období 2007–2013

Desatero dobré praxe

1. Nedopustit změny během realizace, které by vedly k podstatným změnám v projektu (např. změna subdodavatele vedoucí ke změně architektury);
2. Budovat stabilní realizační týmy a v maximální možné míře omezit počet změn na vedoucích pozicích ;
3. Zavést a dodržovat metodiku řízení projektů;
4. Vytvořit pravidla pro testování a evaluaci dat obsažených v informačních systémech, např. z hlediska úplnosti, spolehlivosti a aktuálnosti;



DOPORUČENÍ PRO ŽADATELE K PŘEDKLÁDÁNÍ ŽÁDOSTÍ

žádosti o podporu **finalizovat v IS KP14+ dříve** než v posledních hodinách, resp. minutách před termínem ukončení příjmu žádostí ve výzvě,

postupovat nejen v souladu se **Specifickými, ale také s Obecnými pravidly**

pečlivost při **výběru správné výzvy** - pro projekt ve správním obvodu ORP se sociálně vyloučenou lokalitou/bez sociálně vyloučené lokality v případě cílených „párových výzev“,

věnovat zvláštní **pozornost popisu aktivit v žádosti o podporu**, předmět projektu musí naplňovat hlavní podporovanou aktivitu/ hlavní podporované aktivity konkrétní výzvy (včetně definic a požadavků stanovených v kapitole Specifických pravidel 2.2 Podporované aktivity),

úspěšný projekt musí nezbytně **splňovat všechna obecná a specifická kritéria přijatelnosti**, projekt může být **vyřazen** na základě nesplnění jediného kritéria, a to i v případě projektu sestávajícího z více izolovaných/samostatných částí, když jediná část nesplní kritérium,

velmi důležité je **doložení všech relevantních povinných příloh** k žádosti a dodržování **podrobných požadavků** kladených na povinné přílohy k žádosti (např. v případě stavebně zaměřených projektů na úplnost položkového rozpočtu stavby, v případě projektů se zahájeným nebo ukončeným zadávacím nebo výběrovým řízením na úplnost dokumentace k zadávacím a výběrovým řízením a v případě všech projektů na úplnost a jednoznačnost studie proveditelnosti/podkladů pro hodnocení a respektování jejich předepsané osnovy),

DOPORUČENÍ PRO ŽADATELE K PŘEDKLÁDÁNÍ ŽÁDOSTÍ

nutnost **souladu údajů** uváděných v **žádosti** o podporu v IS KP14+ a v **povinných přílohách** k žádosti,

projekt musí být v souladu s podmínkami výzvy, jako jsou např. **správně zvolené indikátory** či **správně nastavený harmonogram** projektu,

hodnoty indikátorů musí odpovídat postupům stanoveným v **metodických listech indikátorů**, které jsou přílohou specifických pravidel,

řádně a jednoznačně vymezovat způsobilé výdaje projektu, a to jak jednotlivě, tak ve skupině výdajů na hlavní aktivity (min. 85%) a vedlejší aktivity projektu (max. 15%),

dodržovat **stanovené limity** ve výzvách (na pozemky, podnikatelský plán ap.),

nutnost **zajištění majetkoprávních vztahů** k pozemkům v případě stavebně zaměřených projektů,

respektovat stanovená pravidla veřejné podpory, např. motivační účinek projektů nebo režim de minimis (mimo výzvy zaměřené na projekty, které nezakládají nedovolenou veřejnou podporu).

DĚKUJI VÁM ZA POZORNOST

PhDr. Aleš Pekárek

Ministerstvo pro místní rozvoj ČR
Odbor řízení operačních programů
ales.pekarek@mmr.cz



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR