

Portály a elektronická podání v praxi

Ing. Václav Turek, vedoucí odboru IT, Město Pelhřimov
Jiří Šírek, obchodní manažer, Software602 a.s.



Jednoduše. Přívětivě. Digitálně

Portály,
podání,
formuláře

Workflow,
procesy,
agendy

DMS s řízeným
oběhem
dokumentů

Spisová služba,
archivace,
skartace

Elektronické
podpisy,
pečetě, časová
razítka podle
eIDAS

Konverze
a zpracování
PDF

Agenda

- 1 Základní principy vlastností portálu
- 2 Formulářové rozhraní
- 3 Metodika a doporučení pro realizaci
- 4 Reference
- 5 Živá reference - Portálová řešení Města Pelhřimov

1

Základní principy vlastností portálu

Proč je portál jako nástroj pro OVM důležitý

- Úspora času úředníka = správnost dat
 - Předvyplnění dat - nejen ze ZR
 - Integrace s Portálem občana
 - eIDAS ready (vstup i výstup)
 - Portál vzniká nad vašimi stávajícími informačními systémy
- Dobrý portál vzdělává a motivuje klienta k jeho využívání
- Dobrý portál není „pouze“ náhrada sekce webových stránek

Klientské požadavky na portál

- **JÁ OBČAN, chci zajistit**
 - Abych tomu vašemu portálu rozuměl!
 - Abych tam našel řešení optimálně všech mých situací vůči úřadu a státu!
 - Nechtějte po mě data, která máte!
 - Přehled o mých podáních - informujte mě o změnách!
 - Autentizaci prostřednictvím NIA, ISDS!
 - Podporu mého mobilního zařízení!

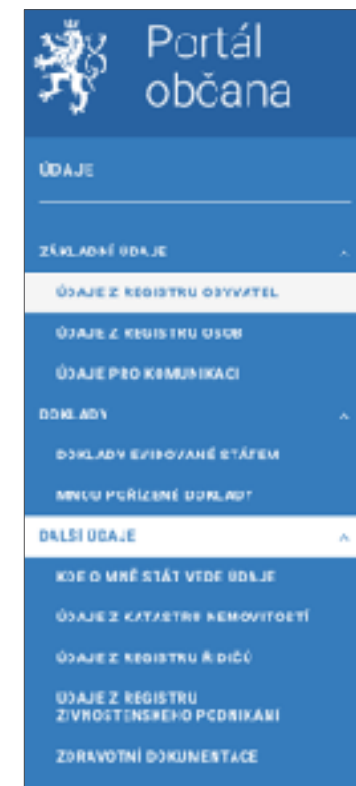
Jaký bude vztah portálu k Portálu občana

- **Portál občana MVČR**

- Rozcestník s důležitými informacemi na jednom místě
- Centralizované služby pro eGovernment
- Komplexnost životních událostí napříč agendami
- Propaguje detail na resortním portálu (Dlaždice)
- Základní (časté) úkony vyřídí občan přímo zde

- **Resortní (lokální portál úřadu)**

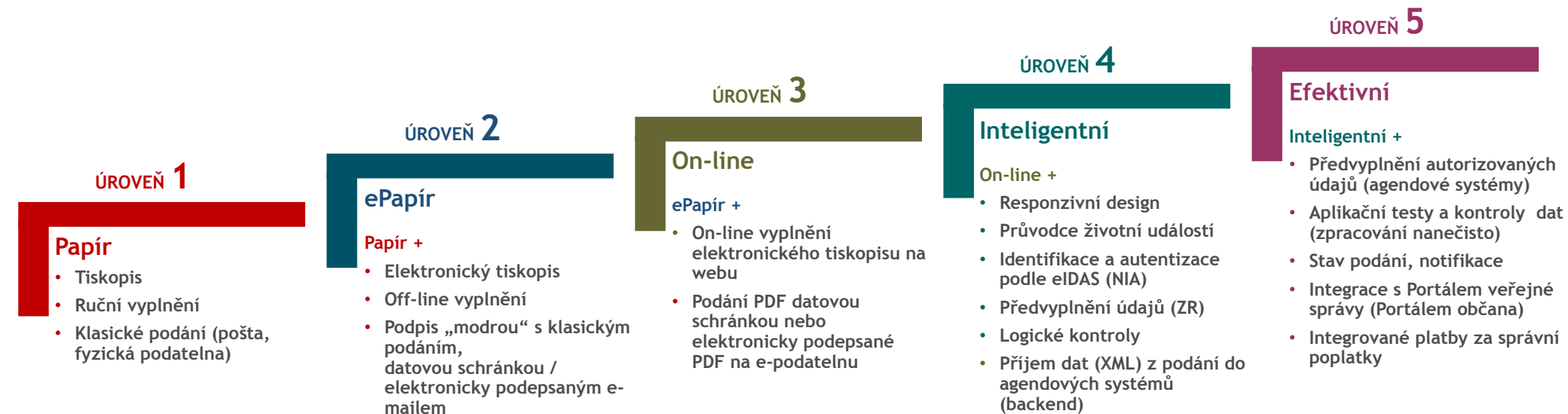
- Sdílené komponenty a služby eGovernmentu
- Komplexní řešení všech životních událostí v rámci své kompetence
- Propaguje vybrané informace a služby na Portál občana



2

Formulářové rozhraní

Úrovně elektronizace podání vůči úřadu



Předvyplnění dat

- Předvyplnění dat podle role klienta
 - Na základě autentizace
 - Z centrálních systémů i z agendových systémů
 - Mohou se zobrazit i data z předchozích podání

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://eportal.csz.cz/far/fomservice/filler.open?DocD=762523496>. The page title is "Přehled o příjmech a výdajích OSVČ za rok 2014" (Overview of income and expenses of OSVČ for 2014). The page is from the "ČESKÁ SPRÁVA SOCIÁLNÍHO ZABEZPEČENÍ" (Czech Social Security Administration). The form is titled "Přehled o příjmech a výdajích OSVČ za rok 2014 podle § 15 zákona č. 589/1992 Sb., ve znění pozdějších předpisů".

The form is divided into several sections:

- A. Základní identifikace** (Basic identification): Fields for name (Nemrava, Pavel), title, date of birth (24.5.1961), birth number (6105241967), address (Dědká, 2590/106, Praha), postal code (10080), country (Česká republika), and telephone number.
- B. Údaje o daňovém přiznání** (Tax return data): Questions 12-14 regarding tax return preparation and 15-17 regarding tax payment and accounting.
- C. Údaje o výkonu samostatné výdělečné činnosti (SVČ)** (Data on self-employed activity): Question 18 asks if the user performed self-employed activity in 2014. The user has selected "jen hlavní" (only main). Below, there are 12 checkboxes for months 1-12, all of which are checked.
- D. Vedlejší samostatná výdělečná činnost - podle ustanovení § 9 odst. 6 písm. a) až e) zákona č. 155/1995 Sb.** (Secondary self-employed activity).

Aplikační testy a kontrola

- Kontrola dat

- Povinnost a formát vstupních dat
- Výpočty
- Vazba mezi údaji jednotlivých polí

- Aplikační testy

- umožňují poslat data do systému, kde proběhne zpracování „nanečisto“
- minimalizace počtu odmítnutí formálně správných podání

ČSSZ - ePortal

https://portal.csz.cz/fai/fomservice/filler.open?DodD=762523496

Apkace Gmail Informace po bark... radarbourly.cz ARES - Ekonomické... Gamey 03 Telefonní sezn... Google Maps Bakalář - 970799dji ISDI D1 D1 Ostatní záložky

Návoděla Zavřít formulář

Přehled o příjmech a výdajích OSVČ za rok 2014

podle § 15 zákona č. 589/1992 Sb., ve znění pozdějších předpisů

ČESKÁ SPRÁVA SOCIÁLNÍHO ZABEZPEČENÍ

Typ přehledu Fajný opravný

A. Základní identifikace

1. Příjmení	2. Jméno	3. Titul	4. Datum narození	Rodné číslo
Nemrava	Pavel		24.5.1961	6105241967
5. Ulice	6. Číslo domu (t. p.orient.)	7. Obec	variabilní symbol	
Dědká	2590/106	Praha	10575702	
8. PSČ/Postcode	9. Stát	10. Telefon	11. ID datové schránky	
10080	Česká republika			

B. Údaje o daňovém přiznání

12. Daňové přiznání zpracovával a pořádal daňový poradce	<input type="radio"/> ano <input checked="" type="radio"/> ne	15. Protokol o plnění daně z příjmu paušální částkou předložen dle	<input type="text"/>
13. Jsem povinen/povinna podat daňové přiznání	<input type="radio"/> ano <input checked="" type="radio"/> ne	16. Rozhodnutí finančního úřadu o prodloužení lhůty pro předložení daňového přiznání ze dne	<input type="text"/> prodlouženo do dne <input type="text"/>
14. Jsem poplatníkem daně z příjmu stanovené paušální částkou	<input type="radio"/> ano <input checked="" type="radio"/> ne	17. Účtování v hospodářském roce	<input type="radio"/> ano <input checked="" type="radio"/> ne

C. Údaje o výkonu samostatné výdělečné činnosti (SVČ)

18. V roce 2014 jsem vykonával/a samostatnou výdělečnou činnost

jen hlavní jen vedlejší hlavní i vedlejší

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1-12
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Hlavní SVČ jsem vykonával/a v měsících												
Vedlejší SVČ jsem vykonával/a v měsících												

D. Vedlejší samostatná výdělečná činnost - podle ustanovení § 9 odst. 6 písm. a) až e) zákona č. 155/1995 Sb.

Kontextové nápovědy a číselníky

- Kontextová nápověda

→ Ke každému poli musí klient získat veškeré informace pro jeho vyplnění

- Číselníky

→ Jsou důležité zejména pro vyplňování z mobilních zařízení, kde je optimální omezit textový vstup

The screenshot shows a web application interface for a pension record form. The title is "Evidenční list důchodového pojištění (pro období od 2012)". The form is organized into three numbered sections:

- 1. Identifikace pojistěnce:** Contains fields for "Zárok" (Type: ELOF), "Kód OSSZ", "Místní příjmová třída" (with a dropdown menu open showing a list of countries), "Prjmení (poddělní)", "Jméno", "Titul", "Datum narození", "Rodné číslo pojistěnce", "Ulice", "Číslo domu", "Rodné příjmení", "Chc.", "Příj.", "PSČ (Post Code)", "Stát", and "Město narození".
- 2. Průběh pojištění v daném roce:** Includes a "Rok" dropdown and a "Měsíc" dropdown, followed by a calendar grid for the year.
- 3. Identifikační údaje zaměstnavatele:** Includes fields for "Název zaměstnavatele", "Identifikační číslo", and "Věrohodnost".

At the bottom, there are buttons for "Zkontrolovat data", "Uložit rozpracovaná data", and "Tisk". A "Zavřít formulář" button is located at the top right. The footer shows "ELOF 2012 v1.23".

Autorizace dat

- Autorizace dat probíhá skrze
 - Autentizací na ePortálu
 - Prostřednictvím datové schránky
 - Elektronickým podpisem

Odeslat přes ePortál	Odeslat přes datovou schránku	Uložit data	Odeslat s elektronickým podpisem
<p>Jste-li přihlášení k ePortálu ČSSZ, stiskem tlačítka se formulář přímo odešle. Pokud nejste přihlášení, budete nejprve vyzváni k přihlášení.</p>	<p>Jste-li přihlášení přes datovou schránku, stiskem tlačítka budete přesměrováni do systému datových schránek a vyzváni k souhlasu s odesláním. Pokud nejste přihlášení, budete nejprve vyzváni k přihlášení.</p>	<p>Nemáte-li k dispozici přihlašovací údaje k datové schránce odesílatele, a přesto chcete pro odeslání využít datovou schránku, uložte soubor XML na disk nebo externí uložiště. Pak jej ten připojte jako přílohu standardně připravovaně datové zprávy a odešlete do datové schránky příjemce.</p>	<p>Máte-li elektronický podpis zaregistrovaný na příslušné OSSZ, v následujícím kroku vyberte z nabídky kvalifikovaný certifikát. Podání bude podepsáno, odesláno a ověřeno. Při přerušení si uchovávejte ID transakce pro pozdější dotaz na stav zpracování.</p>
	<p>Příjemce datové zprávy: <input type="text" value="PSSZ"/></p> <p>ID datové schránky příjemce: <input type="text" value="511u6xk"/></p>		<p><input checked="" type="radio"/> Nové elektronické podání <input type="radio"/> Dotaz na stav zpracování podání</p> <p>Variační symbol: <input type="text" value="10575702"/></p>
<input type="button" value=" < Zpět"/>		<input type="button" value=" Zavřít formulář"/>	

OSVC_2018 v1.01

3

Metodika a doporučení pro realizaci

Jak na to? 😊

- **Začněte s analýzou**

- Jak nejlépe prezentovat informace pro veřejnost?
- Jak elektronizovat efektivně el. podání?
- Jak nejvíce využít eGOV služeb (ISDS, NIA, Portál občana...)?
- Jak zajistit co nejlepší přínos pro svojí organizaci a její uživatele?

- **Zaměřte se na obsah**

- Životní situace
- Samosprávné agendy
- Poplatky
- Sběr žádostí o dotace

Implementace dle vaší preference

- **On-Premise (lokální implementace)**
 - Implementace v prostředí vašeho „Technologického centra“
- **Cloudové řešení**
 - Váš portál bude mít vždy tolik výkonu, kolik potřebuje
 - Jednoduché zálohování dat
 - Integrovaní rozhraní WS SOAP
 - On-line návrhář formulářů
 - Bezpečné (viz. Portál občana)



Jsme tu pro Vás!

- **Využijte znalostí a připravených technologií**
 - Zkušenosti s analýzou desítky projektů el. podání
 - Implementováno přes 300 typů životních situací, samosprávných agend, poplatků a žádostí o dotace
 - Ověřená formulářová technologie a nástroje
 - Spolupráce s dodavateli portálových řešení
 - Realizované integrace na IS a eGOV služby



4

Reference

ePortál
online služby

SLUŽBY PRO... NÁHLED NA ...

Náhled na informativní osobní list důchodového pojištění

Služba zobrazí naposledy vytvořený informativní osobní list důchodového pojištění, tzv. informativní list. Informativní list obsahuje přehled dob důchodového pojištění (zaměstnání), případně náhradních dob pojištění, akceových v externí ČSSZ, a za dobu od roku 1988 obsahuje i přehled vyměňovacích základů a vyloučených dob.

Pokud jste o sestavení informativního osobního listu důchodového pojištění doposud nežádali nebo máte informativní list vystavený před více než 1 rokem, můžete využít online službu Žádat o sestavení informativního osobního listu důchodového pojištění.

Příloha na vydání informativního listu máte jednou za kalendářní rok.

[Spustit](#)

[Než začnete](#) [Doplňující informace](#) [Co dělat, když...](#)

1. Abyste mohli/a využít online službu, musíte se přihlásit do ePortálu ČSSZ.
2. Spustíte službu.
3. Informativní list se zobrazí na obrazovce.

[O programu ČSSZ](#) [Služby pro pojištěné](#) [Služby pro zaměstnavatele](#) [Fiskální](#) [Legislativa](#) [Technická podpora](#) [Přihlášení a přístupnost](#)

ePortál

- online výpisy, potvrzení
- online podání (přes 100 elektronických formulářů)

Otevřená data

- data, grafy, statistiky

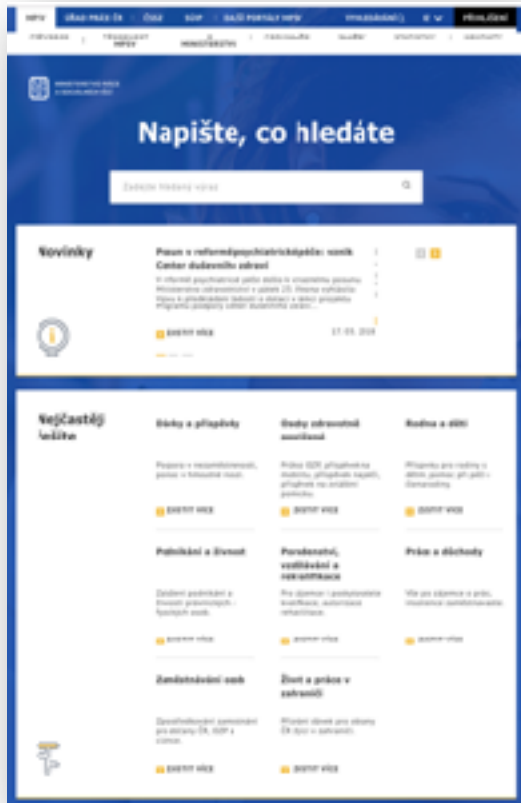
Služby pro zaměstnavatele

- Přes 800 000 podání za měsíc

Služby pro OVM

- Přes 200 000 volání za měsíc

Jednotné portálové řešení resortu MPSV



Postavené na technologii ePortálu

- Online formuláře
- Přihlášení: ISDS, eOP, eldentita.cz

Přes 170 portálových služeb

- 74 interaktivních formulářů
- 15 interaktivních aplikací z oblasti Zaměstnanost a Sociální tematika
- Poskytování dat prostřednictvím OpenData

Plán spuštění červenec 2019



Postavené na technologii ePortálu

- Moderní, responsivní design
- Katalog služeb
- Životní situace
- Online formuláře
- Přihlášení: ISDS, eOP, eldentita.cz
- Auditování dle zákona č. 365/2000 Sb.

Plán spuštění červenec 2019

Portály občana měst a obcí



Partneři:



Jaroměř



Lysá nad Labem



Milevsko



Pelhřimov



Teplice



Kraslice



Kaplice



Mnichovo Hradiště

Realizováno 2018, nebo v realizaci do listopadu 2019

5

Praktická ukázka - Město Pelřimov



Město Pelhřimov - cesta k modernímu úřadu

Město Pelhřimov = město kuriozit a rekordů

- Portál občana města Pelhřimov - kuriozita nebo rekord?

Pořízeno v rámci projektu:

Online veřejná správa v ORP Pelhřimov - IROP, 2018, výzva č. 28 - Specifické a komunikační systémy a infrastruktura II, investiční priorita IP 2c Posilování aplikací v oblasti IKT určených pro elektronickou veřejnou správu, elektronické učení, začlenění do informační společnosti, elektronickou kulturu a elektronické zdravotnictví.

Aktivity projektu dále korespondují se specifickým cílem SC 3.2: Zvyšování efektivity a transparentnosti veřejné správy prostřednictvím rozvoje využití a kvality systémů IKT.

Hlavním cílem projektu je modernizovat územní veřejnou správu prostřednictvím rozvoje informační společnosti. Dalšími cíli je zvýšení úrovně služeb elektronické veřejné správy na regionální a místní úrovni a snížení administrativní zátěže pro občany, instituce i veřejný sektor.

Projekt byl rozdělen na 3 části (projektové výstupy projektu):

- Část 1: Software
- Část 2: Infrastruktura
- Část 3: Elektronická úřední deska

Portál občana a Portál úředníka města Pelhřimov jsou dva výstupy projektu v části 1: Software.

Vlastnosti a funkční požadavky na Portál občana

Obecně :

- Portál občana zprostředkovává elektronickou komunikaci mezi občanem a městským úřadem
- Elektronická komunikace probíhá přes webovou aplikaci,
- Přesun dostupnosti úřadu v elektronický přístup a řešení životních situací ve vybraných oblastech občanských a podnikatelských činností vzdáleně (elektronicky)

Požadavky definované na Portál občana města Pelhřimov

- Identifikace uživatele
 - Přístupové údaje do ISDS (informační systém datových schránek),
 - mojID
 - eldentita
- Elektronické podání, zpětná informace o podání
- Formuláře životních situací pro přenesenou i vlastní působnost, více než 150 interaktivních formulářů (strom životních situací)
- Přehled plateb (poplatky za odpady, psy a zábory, komunální odpad)
- Platební brána (funkce samoobslužného platebního terminálu)
- Historie podání (spisová služba)
- Objednání na úřad

Úvodní stránka Portálu občana města Pelhřimov

veřejná část - adresa: <https://obcan.mupe.cz/obcan>

The screenshot displays the 'Portál občana města Pelhřimov' website. The main navigation menu on the left includes: 'Tlačítka', 'Co je Portál občana', 'e-Portálka', 'Formuláře a služební listy', 'Unášená', 'Aktuality', 'Městský úřad', 'Všechny služby', and 'Dotazy a články'. Below the menu, there are statistics for 'Národnost' (75) and 'Věk' (1642). The main content area is titled 'Životní situace' and features a grid of service buttons: 'Životní situace podle kategorií', 'Objednat službu', 'Hledat', and 'Hledat'. The grid contains buttons for: 'Osobní doklady', 'Dopravní občížňování', 'Rodinné záležitosti (Evidence obyvatel a manželství)', 'Bydlení a pronájem nebytových prostor', 'Úvaha poplatků (Místní poplatky a obřady)', 'Stavební záležitosti (Výstavba a územní plánování)', 'Školství', 'Společné služby', 'Rozvojový fond města', 'Životní prostředí', 'Národní a rybníky', 'Kam s odpady', 'Podnikatelská činnost (Činnosti)', 'Rezervace termínů', and 'Právní služby'. At the bottom, there is a footer with the text: 'Tato stránka je poskytována v rámci projektu realizovaného v rámci Operačního programu Rozvoj lidských zdrojů' and a 'Sdílet' button.

Úvodní stránka Portálu občana města Pelhřimov

privátní část

The screenshot displays the private user interface of the Pelhřimov Citizen Portal. The page is titled "Dashboard" and features a vertical navigation menu on the left with icons for Home, My Profile, My Requests, My Documents, My Payments, and My Services. The main content area is divided into several sections:

- Průběh žádosti (Request Progress):** A red box indicates a pending request with the text "Průběh žádosti" and "Tato žádost je v průběhu zpracování." Below it, a table shows the status of the request.
- Právní úkony (Legal Acts):** A section with a sub-header "Právní úkony" and a "Přihled požadavků" button. It contains four cards, each representing a different type of legal act (e.g., "Právní úkon", "Právní úkon", "Právní úkon", "Právní úkon") with details like "Číslo úkonu", "Datum vzniku", and "Stav".
- Číslo úkonu (Act Number):** A section with a sub-header "Číslo úkonu" and a "Přihled požadavků" button. It contains four cards, each representing a different type of act (e.g., "Právní úkon", "Právní úkon", "Právní úkon", "Právní úkon") with details like "Číslo úkonu", "Datum vzniku", and "Stav".

The bottom of the page shows a Windows taskbar with various application icons and a system tray with the date and time (11:05:04).

Město Pelhřimov - Portál úředníka

Vlastnosti a funkční požadavky na Portál úředníka

Obecně :

- Portál úředníka zprostředkovává přístup k informacím a elektronickou komunikaci pro všechny úředníky městského úřadu z jednoho centrálního místa
- Portál úředníka je webová aplikace

Požadavky definované na Portál úředníka města Pelhřimov

Články

- Články (zviditelnění a expirace, metadata), příprava, úprava přímo z portálu
- Zobrazení dle oprávnění, schvalování
- Šablony, témata, diskuze, ankety

Menu

- Jednoduchá definice menu

Inteligentní telefonní seznam

- Generování s LDAP, struktura dle odborů a oddělení
- Definice zobrazených dat, generování QR kontaktu
- Přítomnost úředníků na pracovišti

Aplikační menu

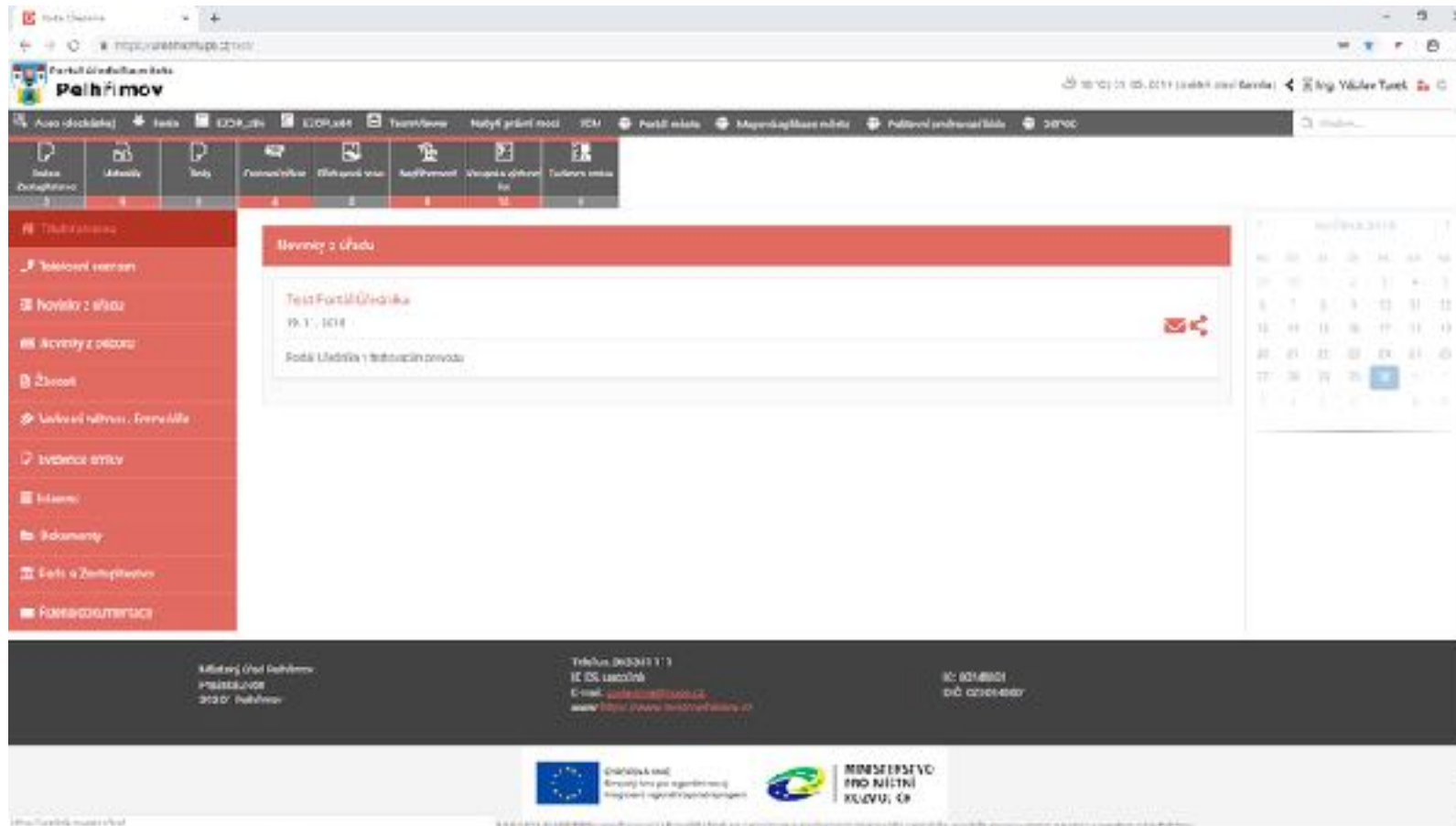
- Webové a exe aplikace
- Řešení Single Sign On, skupinová definice zobrazení
- Zpuštění MS Office
- Životní situace úředníka (dovolenka, materiály pro radu a zastupitelstvo, cestovní příkaz, atd.)

Fultextové vyhledávání

Rychlý přehled úkolů, ke zpracování, v procesu

Karta úředníka s informacemi o úředníkovi, jeho kontakty, apod.

Město Pelhřimov - Portál úředníka

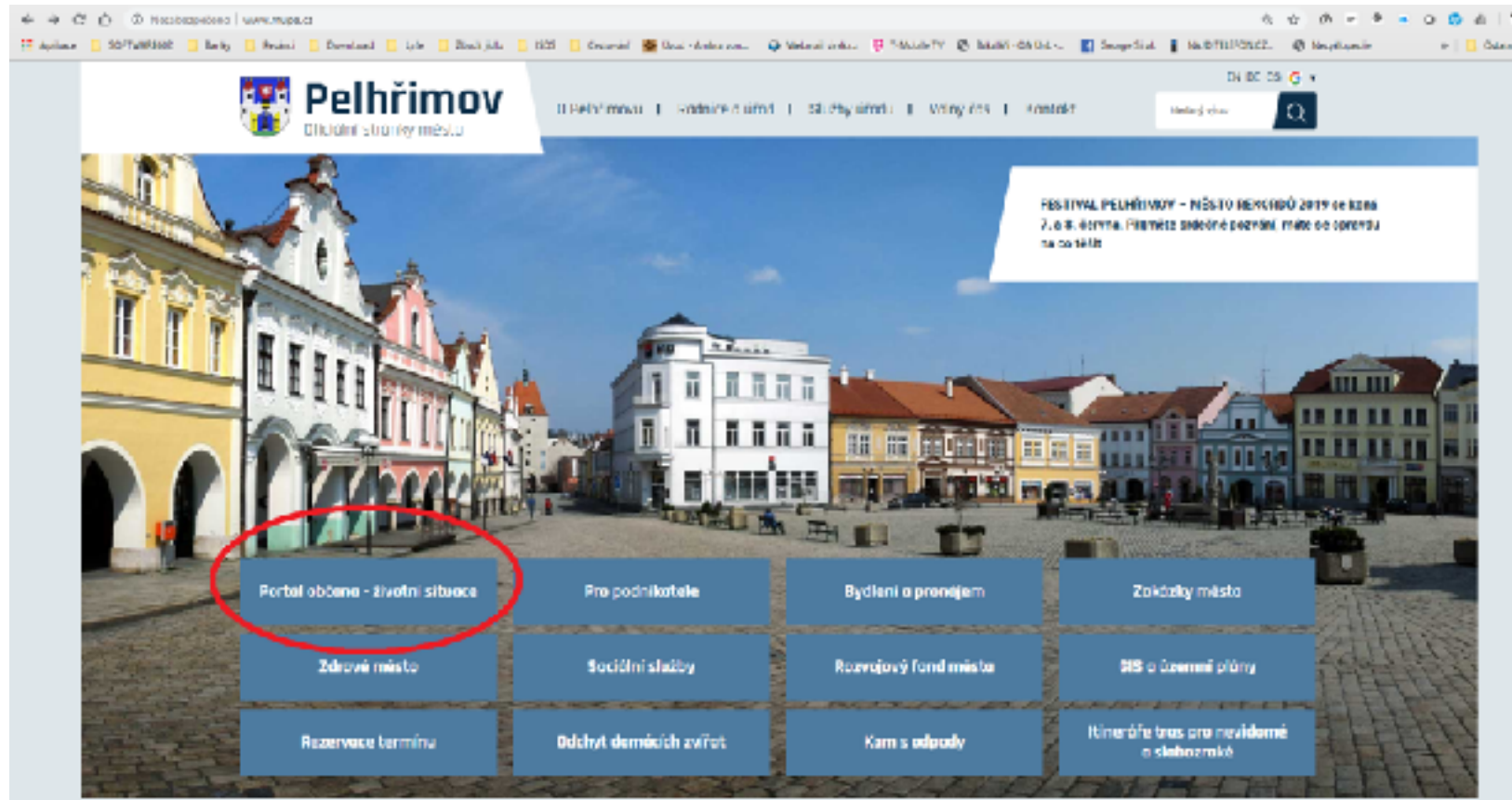


Město Pelhřimov - Portálová řešení

- Je plánován další rozvoj portálových řešení Města Pelhřimov směrem ke zpřístupnění dalších online služeb pro Portál občana i Portál úředníka
- Portál občana by se měl stát vstupním bodem pro online komunikaci občana a firem s úřadem
- Portál úředníka by měl být hlavní stránkou úřadu pro přístup k informacím a aplikacím pro všechny úředníky

Prakticky na Portál občana

<https://obcan.mupe.cz/obcan> - portál občana Pelhřimov
a nebo





Děkujeme za pozornost

Ing. Václav Turek, turek@mupe.cz, 565 351 148
Jiří Šírek, sirek@602.cz, 222 011 273

??? Dotazy ???
