



Vlastní nástroj na oběh dokumentů a evidenci projektů dle interních procesů

Ing. Barbora Stránská, Město Šternberk

Ing. Roman Sobkuliak, Město Šternberk

Co předcházelo?

Město Šternberk zpracovalo v rámci projektu z OPLZZ:

- ▶ vlastní metodiku projektového řízení
- ▶ směrnici řízení dokumentace a záznamů (oběh dokumentů)

Co je cílem?

Prostřednictvím jednotného elektronického nástroje aplikovat:

- ▶ metodiku projektového řízení
- ▶ oběh dokumentů dle směrnic úřadu

Proč má smysl řešit jednotný elektronický nástroj?

Hlavním záměrem je:

- ▶ využití stávajícího technologického prostředí založeného na platformě MS (služby souborového systému, poštovního serveru, atd.)
- ▶ doplnění o nástroj pro řízení procesů (workflow), sdílení dokumentů a prezentaci informací

Vhodný technologický nástroj

Nejvhodnější technologický nástroj pro efektivní řízení procesů, sdílení souborů a prezentaci informací v návaznosti na stávající technologické prostředí je

MS SharePoint

A tak vznikl projekt

Cílem projektu je vytvoření **jednotného SW nástroje pro oběh dokumentů, evidenci projektů včetně interaktivního intranetu** v následujících 5 krocích:

1. Analytická fáze (procesní analýzy, analýzy IS)
2. Definice zadání podoby SW nástroje (funkční specifikace a architektura řešení)
3. Fáze vývoje a implementace
4. Proškolení (administrátorů a uživatelů = celý úřad)
5. Uvedení do praxe a provozu

Co zahrnuje oběh dokumentů?

V pojetí priorit a potřeb Města Šternberk zajistí jednotný SW nástroj automatizovaný proces oběhu dokumentů zahrnující:

1. Požadavky na vytvoření dokumentu
2. Vlastní zpracování dokumentu
3. Schválení dokumentu
4. Uvedení platného dokumentu do oběhu
5. Zneplatnění, archivace a skartace dokumentu

bez duplicit, chyb, nepřehlednosti s jasnou odpovědností v každé fázi oběhu dokumentu

Co zahrnuje evidence projektů?

V pojetí priorit a potřeb Města Šternberk zajistí jednotný SW nástroj automatizovaný proces evidence a řízení projektů z hlediska kontroly:

1. zdrojů
2. úkolů
3. termínů
4. financí

bez duplicit, chyb, nepřehlednosti s jasnou odpovědností v každé fázi projektu

Co zahrnuje interaktivní intranet?

V pojetí priorit a potřeb Města Šternberk zajistí jednotný SW nástroj strukturovanou a provázanou prezentaci informací a dat v rozsahu:

- ▶ Personálního intranetu
- ▶ Rezervací (místností, aut)
- ▶ Intranetu Odborů MěÚ
- ▶ Porad vedoucích
- ▶ Aplikací (vstup do klíčových aplikací)
- ▶ Evidence projektů
- ▶ ISO norem a dokumentů

Způsob financování projektu

- ▶ Program OPZ - 4 Efektivní veřejná správa, výzva č.33
- ▶ Maximální délka, na kterou je žadatel oprávněn projekt naplánovat 24 měsíců
- ▶ Výše celkových způsobilých výdajů projektu (1 000 000 CZK - 10 000 000 CZK)
- ▶ Forma financování: Ex ante - předem zálohy
- ▶ Nepřímé výdaje (až 25%)
- ▶ Výše dotace (až 100%)
- ▶ Způsobilé výdaje (služby, DPČ, HW, SW, cestovné..)

Způsobilé výdaje v rámci projektu

- ▶ Osobní náklady (mzdy, DPČ)
- ▶ Cestovné
- ▶ Nákup zařízení a vybavení a spotřebního materiálu (hmotný a nehmotný majetek - SW a HW)
- ▶ Nákup služeb
 - ▶ zpracování analýz, průzkumů, studií;
 - ▶ lektorské služby;
 - ▶ školení a kurzy;
 - ▶ vytvoření nových publikací, školicích materiálů nebo manuálů, CD, DVD atd. (pozn. nejedná se o nákup původních děl);

Způsob provedení - zajištění výstupů

- ▶ Procesní inženýři (externí zaměstnanci)
- ▶ ICT programátor (externí zaměstnanec)
- ▶ Dodavatelé služeb (analýza procesů, školení)
- ▶ Zaměstnanci úřadu (oddělení informatiky, oddělení personalistiky, interní auditor)

Děkuji za pozornost

Ing. Barbora Stránská, Město Šternberk

Ing. Roman Sobkuliak, Město Šternberk