



MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY

Metody řízení ICT VS ČR

Pavel Hrabě

odbor Hlavního architekta eGovernmentu
Ministerstvo Vnitra ČR



Právní ukotvení IK OVS – II.

- Informační koncepce ČR byla přijata usnesením vlády č. 629/2018 ze dne 3.10.2018.
- K IKČR vznikly 30.9.2019 tzv. následné dokumenty:
 1. Metody řízení ICT
 2. Slovník pojmů eGovernmentu
 3. Národní architektonický rámec (NAR)
 4. Národní architektonický plán (NAP)
 5. (Vzory IK OVS) – nejsou povinné z UV629
- Dostupné jsou: <https://archi.gov.cz/start>
- Dokumenty jsou živé, budou aktualizovány na základě zpětné vazby (i od Vás).



Podstata dlouhodobého řízení IT a Informační koncepce OVS

Účel:

Vytvořit plán toho, jaké změny se musí odehrát v IT tak, aby svými službami lépe (optimálně) podporovalo všechny funkce OVS, zejména však výkon jeho veřejných služeb.

Tedy:

Jak by vypadalo optimální IT OVS za 5 let, kdybyste měli volné ruce a osvíceného klienta ICT služeb (byznys a vedení úřadu).

A současně:

Je účelem IK OVS rozpracovat a implementovat IKČR.

A navíc (nebo hlavně):

IK OVS je nástrojem, jak najít a komunikovat platné argumenty pro vyjednávání IT výdajů do následujících rozpočtů.



Dvě koncepce v jednom (podle zákona a IKČR)

Část A:

CO? a PROČ? stavět a měnit, tedy architektonická koncepce úřadu:

- řeší soulad s většinou cílů a se všemi architektonickými principy IKČR,
- rozpracovává a implementuje pravidla NAP, zejména využití sdílených služeb eGovernmentu a jeho federaci.

Část B:

JAK? plánovat, řídit a dodávat výstavbu i provoz ICT řešení a služeb:

- řeší soulad s několika cíli HC5 a s obecnými principy řízení ICT z IKČR,
- rozpracovává a implementuje Metody řízení ICT VS ČR, zejména efektivitu řízení ICT OVS a jeho zapojení do centrální koordinace.



Účel Metod řízení ICT VS ČR

- **Komu je dokument určen.** Cílovou skupinou MŘICT jsou řídicí pracovníci jednotlivých orgánů veřejné správy (OVS, viz níže), zodpovědní za řízení ICT útvarů jejich úřadů (CIO ICT).
- **Co jsou hlavní přínosy dokumentu.** MŘICT jako takový definuje celkový přístup k systému řízení ICT ve veřejné správě ČR. Současně svou navazující Znalostní bází (de-facto jako prováděcím manuálem IKČR) stanovuje konkrétní, přímo aplikovatelné kroky, které jsou nutné pro plnění principů a zásad obsažených v IKČR.



Obsah MŘ ICT

- **Kapitola 1** - východiska pro formulování v koncepci dále uvedených pravidel.
- **Kapitola 2** - stručná charakteristika stávajícího stavu informatiky ve veřejné správě ČR, motivaci ke změnám, hlavní očekávané změny a způsob popisu cílového stavu.
- **Kapitola 3** - klíčové předpoklady a východiska, za který se řízení ICT úřadu odehrává.
- **Kapitola 4** - postupy a schopnosti ICT při návrhu, budování, provozu a rozvoji / ukončení IS.
- **Kapitola 5** - klíčové činnosti a kompetence útvaru ICT napříč všemi spravovanými IS.
- **Kapitola 6** - klíčové přesahy řízení informatiky a ostatních manažerských disciplín úřadu, zejména z oblasti řízení bezpečnosti úřadu a ochrany informací a provozních útvarů úřadu.
- **Kapitola 7** - akční plán MŘICT a návrh postupu zavedení do.
- **Kapitola 8** - přehledy klíčových povinností při řízení ICT úřadu.
- **Kapitola 9** - přehledy a rejstříky popisovaných metod řízení ICT.



Poslání a vize informatiky VS

Poslání:

- Posláním ICT útvarů ve veřejné správě ČR je podporovat služby veřejné správy pomocí bezpečných, hospodárných, inovativních, sdílených a kvalitních technologií.

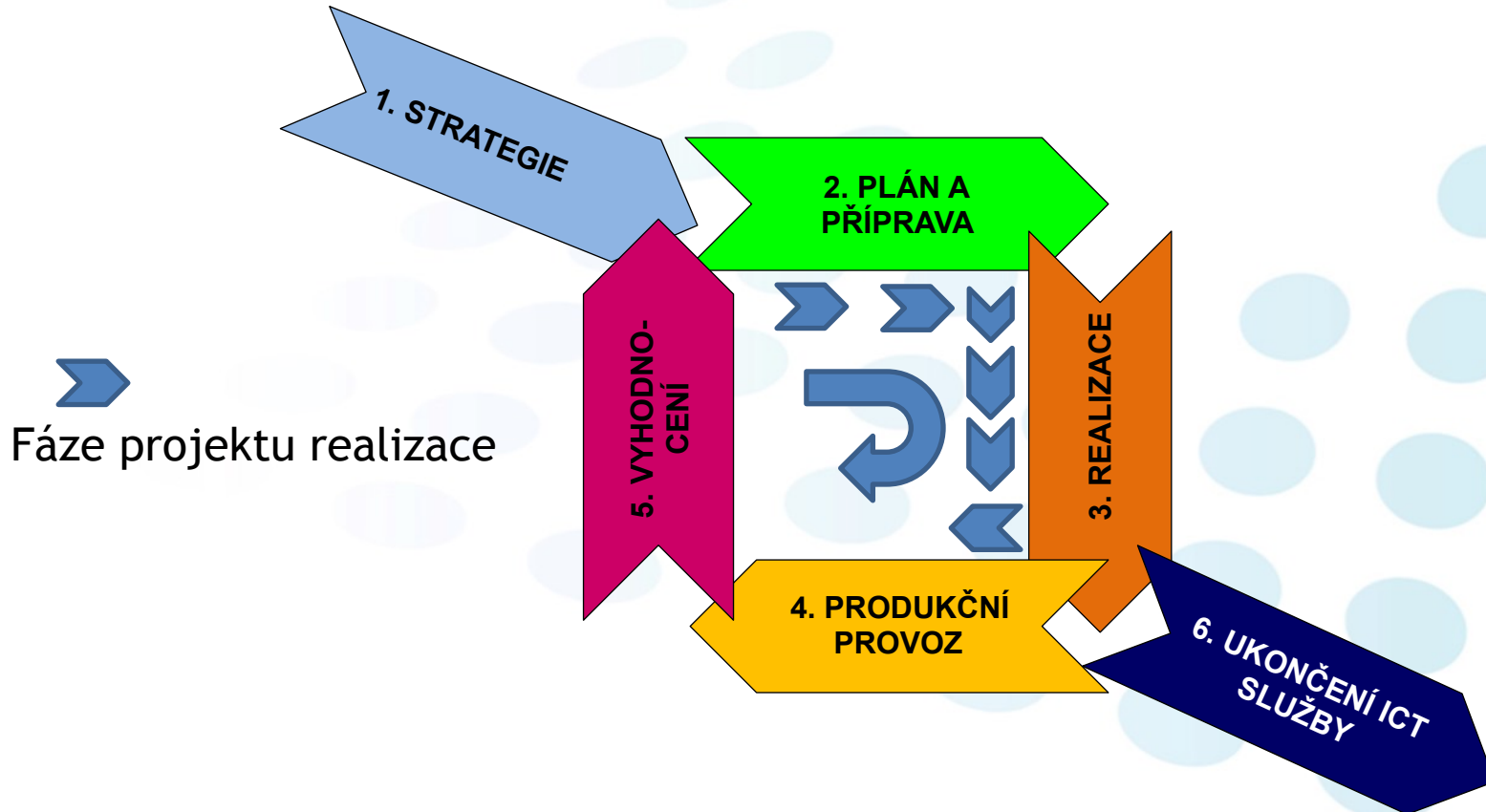
Vize:

- Profesionálové informačních a komunikačních technologií ve veřejné správě ČR jsou důvěryhodnými a uznávanými strategickými partnery vedení svých organizací, informujícími je o inovativních možnostech ICT a poskytujícími jim koncepční, kvalitní a bezpečné ICT služby, podporující jak lepší služby veřejné správy občanům a firmám, tak zefektivňující interní procesy veřejné správy.
- Své znalosti a přístupy mezi sebou efektivně sdílí prostřednictvím prostředí, které vytváří a udržuje MŘICT.



Životní cyklus IS

- Období, činnosti a stavy mezi každými dvěma okamžiky spuštění služeb s přidanou hodnotou nazýváme jednou etapou života systému.
- Etapy se dělí na fáze (etapy životního cyklu).





Klíčové role řízení ISVS

Rozdělení zákonné role správce ISVS:

- **Věcný správce (služeb) ISVS** – OVS (jeho útvar), který je často jako tzv. gestor agendy zmocněn (kompetenčním zákonem, uvnitř úřadu organizačním řádem) zajišťovat výkon agendy veřejné správy nebo interní provozní funkci/službu, a to včetně její adekvátní podpory službami informačních a komunikačních technologií.
- **Technický správce (služeb) ISVS** – úřad nebo útvar, pověřený uspokojováním požadavků odborného útvaru (věcného správce ISVS) na ICT podporu jeho agendy službami odpovídajícího ISVS nebo provozního IS.
- **Provozovatel (služeb) ISVS** – úřad nebo útvar, de-facto (reálně, skutečně) provozující ISVS nebo provozní systém, který dané ICT služby pro agendu pro provozní funkci poskytuje.



Důležité změny přístupu v řízení ISVS

- Porozumět systému v kontextu celého úřadu a eGovernmentu
- Znát procesy a služby podporované agendy – byznys analýza
- Navrhnout řešení podporující cíle a principy IKČR - kritéria
- Analyzovat a vybrat variantu, teprve pak žádost na OHA a zadání VS
- Větší změny důsledně řídit jako projekt – efektivně řídit zdroje
- Řídit je jako program – měřit dosažení přínosů
- Dodávku řídit jako služby s SLA – připravovat už od zadání projektu



Struktura implementačního projektu

- **Identifikace, iniciace a koncepce projektu** - je naplánována budoucí existence projektu (již např. v architektonické Roadmapě IK OVS) a projekt je nahrubo definován, koncipován. Jsou stanoveny jeho cíle a základní podmínky. To se odehrává ve fázi ŽC IS č. 1-Strategie.
- **Plánování a příprava projektu**, po jeho schválení a zahájení, včetně ustavení projektových struktur a jeho materiálního a personálního zajištění ve fázi č. 2-Plánování a příprava.
- **Realizace projektu**, typicky po výběru dodavatele, zahrnující ustavení společných projektových struktur s dodavatelem, cílový koncept řešení a dodávku (vývoj, implementace) řešení v míře odpovídající zvolenému způsobu realizace (vodopád, agilní, kombinace, ...), včetně testování.
- **Příprava produktivního provozu**, zahrnující přípravu včetně školení, migrací dat, okamžik zahájení užívání a počáteční rozšířenou podporu dodavatele, oba body ve fázi č. 3-Realizace.
- **Uzavření projektu**, zahrnující závěrečnou akceptaci výstupů a předání řešení do trvalé podpory, na počátku fáze č. 4-Provoz.
- **Průběžné plánování, monitoring a řízení projektu**, ve všech fázích projektu a v odpovídajících fázích 1, 2, 3 a 4 etapy životního cyklu.



Doporučené členění útvaru ICT

Nutno rozlišit alespoň:

- řízení ICT, provoz ICT a rozvoj ICT, podrobněji:
- **Provoz** – pořizování a správa komodit, komunikace, administrativa, provozní a business monitoring, SLM a SLA negociace, OLM a OLA, správa UC, provozní procesy a nástroje.
- **Kybernetická bezpečnost** – dohled, monitoring, Zák. o KB, CLOUD, SIEM, IDM, PIM/PAM, zranitelnosti, rizika a další.
- **Rozvoj a vývoj** – vztah s klienty, digitální služby, projekty, elektronizace, idea management, strategie a její změny – údržba akčního plánu atd.
- **Architektura a standardizace** – tvorba a údržba architektury a koncepce, tvorba a údržba standardů (vyjma bezpečnostních) ve spolupráci s ostatními ICT útvary, spolu-gestor strategií a akčních plánů (vlastník je CIO), spolu-gestor idea managementu, nositel inovace.
- **Metodická, aplikační a procesní podpora agend a systémů** – analytici AIS/IS se znalostí metod a procesů, klíčoví uživatelé, znalci legislativy se schopností právní algoritmizace a definice požadavků na zákony z pozice ICT.
- **Koordinace rezortu (korporace)** – v případě, že má ICT představený mandát ke koordinaci rezortu může disponovat (a je více než vhodné) zvláštním útvarem pro tuto činnost.
- **Podpora CIO** - organizační, administrativní, ekonomická, právní a další podpora hlavního představeného útvaru ICT (tedy CIO).



Nejčastější věta MŘICT

- Něco k tématu kapitoly „.... a další věcná a odborná doplnění budou publikována po projednání s odbornou veřejností v následujících vydáních MŘICT a ve Znalostní bázi“.
- Vy jste ta odborná veřejnost, prosíme Vás o pomoc.
- Máme plán:
 - zpracování připomínek, cca do měsíce (konec října)
 - příprava dalšího vydání - po novém roce (jaro)
 - doplňování Znalostní báze, knihovny MŘICT - průběžně
- Témata – viz dále



	A	C	D
1	jednání	Téma	
2	datum	poř. č.	název
3	08.10.2019	1.	Katalogové listy ICT aktiv, zejm. aplikačních komponent.
4		2.	Roadmapa práce týmu - představení, vysvětlení jak s ní pracovat
5	15.10.2019	1.	Znalostní báze - návrh struktury a typových příloh
6		2.	Správa požadavků - prioritizace, vazba na životní cyklus ICT služby
7		3.	Role - RACI - kompetence, vzájemná neslučitelnost, scénář životního cyklu ICT služby / systému
8	22.10.2019	1.	Katalog digitálních služeb x Evidence projektů (záměrů) : a) co, kdo, v čem eviduje / co je potřeba, b) určení klíčových indikátorů
9		2.	Šablona pro inventuru (katalogizaci?) stavu ICT úřadu (viz Kap. 7.2 MŘICT) - 1. krok: seznam klíčových otázek
10		3.	IT budgeting / Controlling (Tool) - Archirepo + nový nástroj
11	29.10.2019	1.	Novela vyhlášky 529/2000 Sb. o požadavcích na strukturu a obsah informační koncepce a provozní dokumentace a ... - věcný záměr novely
12		2.	IK úřadu - šablona, zejm. dle úrovně úřadu VS
13		3.	Standardy digitálních služeb (procesní a obslužné) + pomůcky
14		4.	Pravidla pro UX / UI
15	05.11.2019	1.	Prioritizace - návrh kritérií pro: a) prioritizaci záměrů k realizaci / čerpání fondů, b) určení záměrů ke stanovisku OHA,
16			



Děkujeme za pozornost...

oha@mvcvcr.cz

tým OHA