

Konverzní pošta

Mikulov, 8. 9. 2020

Mgr. Andrea Barešová
Česká pošta, s.p.

Konverzní pošta – efektivní způsob zasílání úředních dokumentů

- **Nahrazování komunikace v listinné podobě komunikací elektronickou** je nezvratný trend, přesto stále zůstává významné množství zejména FO a PFO, které z různých důvodů nemají zájem nebo možnost přijímat komunikaci v elektronické podobě.
- **Úřady jsou plně elektronizované** - dokumenty vznikají primárně v elektronické podobě díky elektronické spisové službě a ISDS.
- **Vyhotovení dokumentů v listinné podobě a odesílání klasickou poštou přináší zvýšené náklady.**

Hybridní pošta i pro úřady

- Velké firmy tuto situaci již řadu let řeší tzv. **hybridním režimem odesílání dokumentů**
 1. vytvoření písemnosti v elektronické podobě
 2. předání elektronického dokumentu poskytovateli hybridní pošty
 3. tisk, zaobálování a předání k poštovní přepravě
- Tento způsob odesílání dokumentů **nebyl donedávna využitelný pro OVM**, bránila tomu **legislativa**, která nepočítala s hromadným konvertováním většího množství písemností z elektronické do listinné podoby najednou.

Právní rámec

- **Zákon č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů**, který upravuje automatizovanou konverzi dokumentů a náležitosti výstupu takové konverze (§22 až 25)
 - Autorizovaná konverze dokumentů byla dříve možná pouze za aktivní účasti ověřující osoby.
 - Zákon definuje výstup konverze jako úplné převedení dokumentu obsaženého v datové zprávě do dokumentu v listinné podobě způsobem zajišťujícím shodu obsahu těchto dokumentů a připojením doložky.
 - Doložka se považuje za součást výstupu.
 - Klíčový je **zajišťovací prvek** zabezpečující integritu výstupu, tj. jeho celistvost a neporušenost.
 - Výstup konverze by měl být opatřen takovými prvky, aby bylo možné **ověřit, že se jedná o listinu, která je jejím výstupem** (pro účely dalšího nakládání s dokumentem).

Právní rámec

- Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, který zavádí nový způsob doručování prostřednictvím kontaktního místa veřejné správy §19 odst. 3

✓ §19 odst. 3

„Není-li možné písemnost doručit prostřednictvím veřejné datové sítě do datové schránky, může správní orgán zaslat písemnost do datové schránky kontaktního místa veřejné správy, které tuto písemnost převede autorizovanou konverzí dokumentů a doručí písemnost, která je jejím výstupem; odstavce 1 a 2 platí obdobně. Při zaslání písemnosti do datové schránky kontaktního místa veřejné správy správní orgán určí způsob doručení adresátovi. Kontaktní místo veřejné správy bezodkladně zašle správnímu orgánu doklad o doručení písemnosti, je-li pro řízení třeba, nebo potvrzení o nemožnosti písemnost doručit a důvody nedoručení. Pro účely postupu podle věty první přenese správní orgán výkon své působnosti v oblasti doručování na kontaktní místo veřejné správy. Působnost lze přenést veřejnoprávní smlouvou nebo dohodou mezi správními orgány podle § 160 odst. 3 s účinky pro budoucí doručování za předpokladu, že správní orgán v daném případě postup podle tohoto odstavce zvolí. K uzavření veřejnoprávní smlouvy nebo dohody podle předchozí věty není třeba souhlasu nadřízeného správního orgánu.“

Právní rámec

✓ § 71 odst. 2 písm. e)

Vydáním rozhodnutí se rozumí

e) odeslání stejnopisu písemného vyhotovení rozhodnutí do datové schránky kontaktního místa veřejné správy k postupu podle § 19 odst. 3; na písemnosti se tato skutečnost vyznačí slovy: "Vypraveno dne:".

ČP - partner pro hybridní doručování

- Automatizovanou konverzi mohou provádět **kontaktní místa veřejné správy (KMVS)**.
- **Česká pošta**
 - je významným provozovatelem KMVS
 - disponuje zavedenou službou hybridní pošty
 - umí zajistit následné doručení písemností v listinné podobě



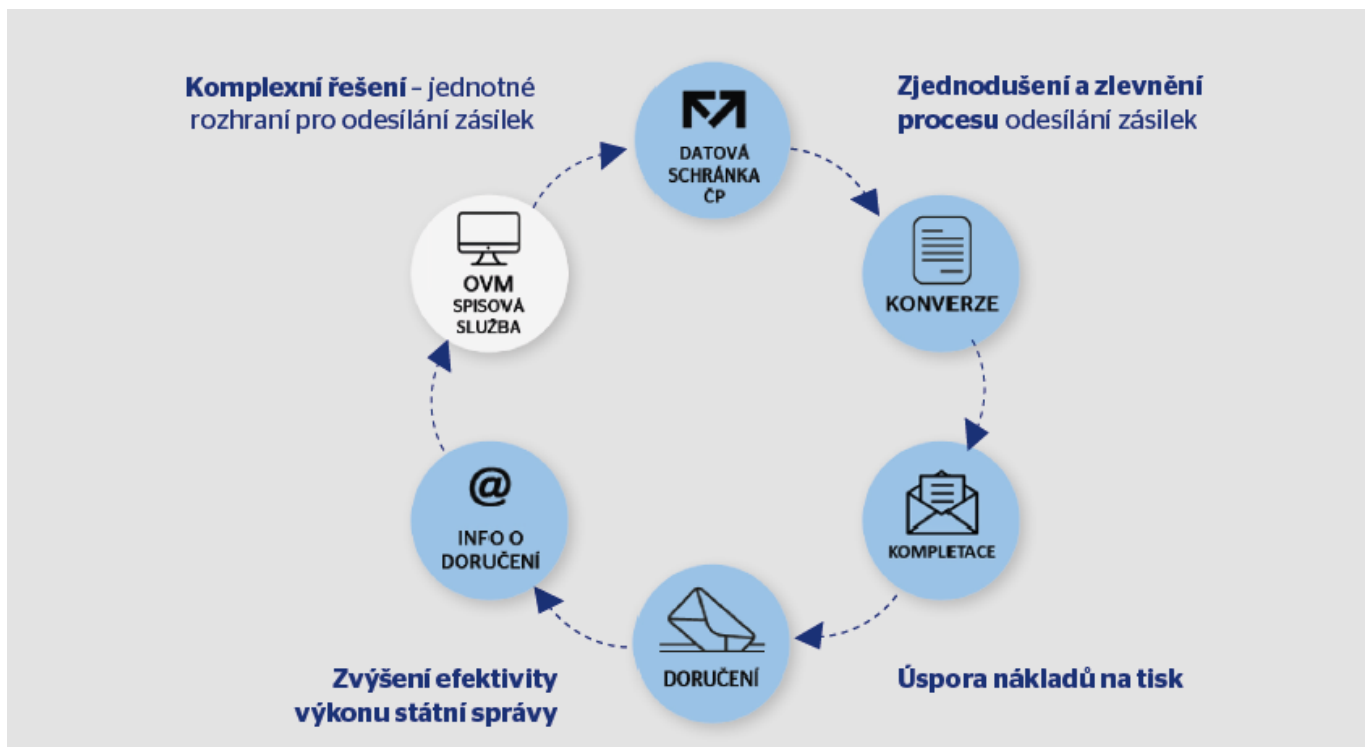
ČP JE PŘIROZENÝM PARTNEREM ÚŘADŮ PRO TUTO SLUŽBU

Nová služba - Konverzní pošta

- Od května 2020 nabízí **Česká pošta jako první na trhu** službu založenou na automatizované konverzi dokumentů.
- Obchodní název **Konverzní pošta**.
- Komplexní služba, která orgánům veřejné moci umožní vyhotovovat veškerou korespondenci **plně elektronicky** a využívat **jednotného rozhraní** pro odesílání zásilek v elektronické podobě **všem adresátům**, bez ohledu na to, zda mají nebo nemají datovou schránku.

 **Konverzní pošta**

Schéma služby



Princip konverzní pošty

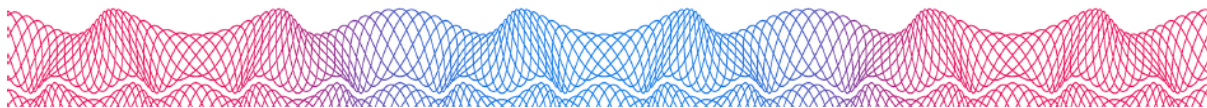
- **OVM odešle do dedikované datové schránky ČP** pošty písemnost v elektronické podobě, která má být adresátovi doručena jako listina.
- Role ČP spočívá v převedení elektronických dokumentů do listinné podoby prostřednictvím **automatizované konverze**, jejich **zaobálování** a následné **odeslání listinné zásilky** adresátovi.
- Odesílatel poté obdrží **doklad o doručení písemnosti** nebo **potvrzení o nemožnosti písemnost doručit** a případné důvody nedoručení.
- Informace o doručení nebo nedoručení zásilky se **automaticky načítají** do systému spisové služby OVM.

Vysoká úroveň zabezpečení

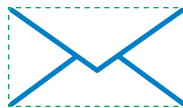
- Samozřejmostí je plný soulad služby Konverzní pošta s platnou legislativou a **vysoká úroveň zabezpečení odesílaných dokumentů**.
- Ke konverzi je využíván **speciální papír obsahující zajišťovací prvky**, jejichž účelem je zajistit, aby bylo na první pohled zřetelné, že jde o prvopis / stejnopis.
- Pro účely automatizované konverze je třeba **zkombinovat více ochranných prvků**, protože tyto ochranné prvky podporují také prokázání integrity dokumentu.
- **Výstup automatizované konverze** bude za těchto podmínek **více chráněn** než výstup konverze neautomatizované či jiný úřední dokument.

Zajišťovací prvky konverze

- **Giloše** – jemná čárová rytina, která se velmi těžko kopíruje
- **Iris** – přechod dvou barev v giloši, která dále komplikuje kopírování



- **Mikronásek** – mechanická perforace (vyrábí se současně s tiskem, aby byl 100% soutisk s mikronásekem) viditelná proti světlu



- **Číslo doložky v záhlaví** – každý list dokumentu bude opatřen číslem doložky, datem konverze a stránkováním (strana 1 ze 2)

Přínosy pro orgány veřejné moci



Snížení časové náročnosti
při zpracování zásilek



Úspora nákladů
na tisk a přípravu zásilek k odeslání



Plně v souladu se zákonem
č. 500/2004 Sb.
a č. 300/2008 Sb.



Komplexní řešení
pro zasílání ověřených dokumentů adresátům



Vysoká úroveň zabezpečení
odesílaných dokumentů

Jak službu pořídit

- Prvním krokem je uzavření **veřejnoprávní smlouvy** o přenesení výkonu působnosti v oblasti doručování mezi OVM a ČP, jakožto kontaktním místem veřejné správy.
- Další podmínkou pro využívání služby je **připravenost elektronické spisové služby** na straně OVM.
- V případě zájmu o bližší informace nebo o využívání služby kontaktujte Vašeho **obchodního manažera České pošty**, který Vám pomůže při uzavření smlouvy a implementaci služby.

Ceník

Název položky	Cena (Kč bez DPH)
Tisk přední strany listu (cena za 1 stranu A4)	1,20
Tisk zadní strany (u oboustranného tisku, cena za jednu stranu A4)	0,43
Kompletace zásilky do malé obálky, potisk obálky, konverze - do 15 listů	4,80
Kompletace zásilky do velké obálky, konverze - 16 až 99 listů	6,50
Nalepení dodejky (mezinárodní nebo u velké obálky)	2,00

Cena zakázky se skládá z fixní ceny za vypravenou zásilku (dle typu obálky) včetně konverze a variabilní ceny dle počtu listů zásilky včetně ceny materiálu. Cena nezahrnuje poštovné.

Modelový příklad

- Orgán veřejné moci střední velikosti.
- Ročně odešle cca 5 tis. zásilek.
- Průměrný rozsah dokumentu 3 strany.
- Odhad stávajících nákladů OVM na vypravení jedné listovní zásilky (bez poštovního) je 30 Kč (práce pracovníka, náklady na tisk, papír, obálku).
- Cena zásilky (3 strany) při využití Konverzní pošty – 7,63 Kč bez DPH.



Odhad roční úspory průměrného úřadu cca **100 tis. Kč**

Aktuální stav

- Služba spuštěna v plném produkčním prostředí.
- Aktuálně ji využívá 8 zákazníků, většinou se jedná o městské úřady.
- Pro spuštění služby je nutná úprava elektronické spisové služby.
- www.ceskaposta.cz/sluzby/egovernment/konverzni-posta



Najdete nás na

