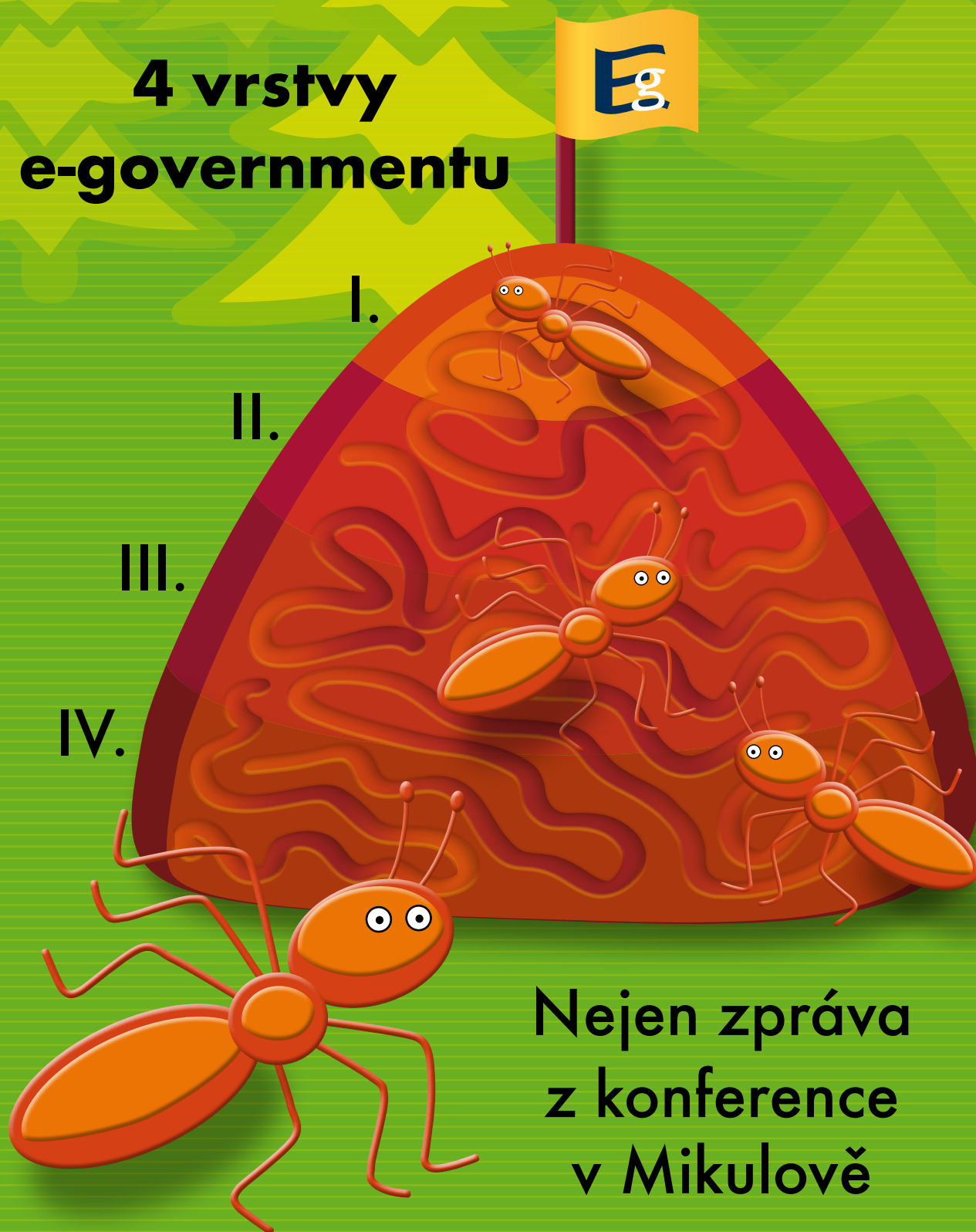


## 4 vrstvy e-governmentu



Nejen zpráva  
z konference  
v Mikulově

### **Závěry první pětiletky**

Tak by se dal stručně charakterizovat základní obsah programu konference e-government 20:10, aneb žijem si jak na zámku, ať to trvá věčně, kterou magazín Egovernment pořádal tradičně počátkem září v Mikulově. Hodnotili jsme zde totiž plány, přání a představy, které jsme v oblasti elektronizace veřejné správy měli před pěti roky s tím, v jaké fázi se nacházejí jednotlivé projekty v současné době. Samozřejmě jsme se nevyhnuli ani hodnocení toho, co nás čeká.

Že se svým způsobem jedná o zlomové období bylo a je zřejmé z řady skutečností. Například, že všechny základní projekty e-governmentu máme již v běhu a žádné další zásadní nepřipravujeme. Dále že právě končí jedno programovací období SF a připravuje se druhé, jehož financování bude zaměřeno spíše na rozvoj služeb, nikoli na budování sítí a datových center. Nebo i určitého vakuu způsobeného očekáváním toho, co přinesou předčasné volby.

Co přesně ukázaly prezentace a jak to v Mikulově vypadalo, se můžete dočíst na následujících stránkách. Už nyní pracujeme na ročníku příštím, tedy roce prvním druhé pětiletky.

Ing. Michal Jirkovský  
šéfredaktor

Společnost Fujitsu doporučuje systém Windows 8.

**FUJITSU**

shaping tomorrow with you

# Nová, elegantní řada LIFEBOOK



Notebooky Fujitsu LIFEBOOK řady E  
Elegantní design a výkon bez kompromisů

## LIFEBOOK

LIFEBOOK s procesorem 3. generace Intel® Core™ vPro™ –  
Obohatí váš život

- Windows 8 Pro 64-bit
- Procesory Intel® Core™ i5, i7 vPro™
- Úhlopříčky 15,6", 14" a 13,3"
- Elegantní design, atraktivní červené prvky
- Hoříčkové víko, kovové panty
- Shodné napájecí adaptéry, prvky modulární šachty, dokovací stanice a rozložení klávesnice
- Tenké provedení o 1 cm tenčí a o 20% lehčí než průměrný firemní notebook
- Dokovací konektor, USB 3.0, HDMI, WLAN, Bluetooth a volitelně 3G/UMTS
- Čtečka paměťových karet a karet SmartCard
- Full HD webová kamera
- Funkce Anytime USB nabíjení
- Podsvícená klávesnice
- Modulární šachta pro druhou baterii, druhý pevný disk

od **29 900 Kč**

bez DPH

**fujitsu.cz**

Připraveno k firemnímu využití



**Windows 8 Pro**

## Obsah

Redakce	ÚVODNÍ SLOVO .....	2
	OBSAH, TIRÁŽ .....	4
Mikulov 2013	KONFERENCE NA ZÁMKU - KONEC PĚTILETKY .....	6
	PŘÍPRAVA OPERAČNÍCH PROGRAMŮ .....	8 - 10
	STRATEGIE 2014 + .....	12 - 13
	PŘIDANÁ HODNOTA ZR .....	14 - 15
	ARCHITEKTURA SLUŽEB .....	16 - 19
	CYHTRÁ ŘEŠENÍ PRO KOMUNIKACI .....	20 - 21
	ZHODNOCENÍ PĚTILETKY .....	22 - 24
	ROZKLIKÁVACÍ ROZPOČET .....	26 - 27
	DŮVĚRYHODNÝ ARCHIV .....	28 - 29
	KDYŽ CHCEŠ SDÍLET ... ..	30 - 32
	MINISTERSTVO A NOVÁ STRATEGIE .....	34 - 36
	VOLEBNÍ OKRSKY V RÚIAN .....	38 - 40
	PORTÁLY PRO BOHATÉ ÚŘEDNÍKY? .....	41
	VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....	42 - 43
	MISS EGOVERNMENT 2013 .....	44 - 45
	ŘÍZENÍ ZÁMĚRŮ .....	48 - 49
	PŘÍSTUP Z DOMOVA .....	50 - 51
	PROPAD KONKURENCESCHOPNOSTI NA PROVOZU VOZIDEL JE OPRAVDU MOŽNÉ DOST UŠETŘIT .....	52 - 53  54

**V rámci České a Slovenské republiky vydává:**

info♦com s.r.o, Krokova 2, 128 00 Praha 2  
 www.infocom.cz  
 IČO: 26426331  
 zapsána u Městského soudu v Praze  
 pod č. C - 81357  
**tel.:** 241 412 518  
**e-mail:** egovernment@egovernment.cz  
**http:** www.egovernment.cz  
 ISSN 1801-9420

**Šéfredaktor:** Ing. Michal Jirkovský  
**Korektorka:** PhDr. Helena Veverková  
**Asistentka:** Bc. Anna Hosová

**Grafika:** PROPAGANDA, Kafkova 10, Praha 6

**Tiskárna:** A. R. GARAMOND s.r.o.,  
 Belnická 758, 252 42 Jesenice

**Registrační číslo:** MK ČR E 11364

Reprodukce celku ani jeho částí v jakémkoliv provedení  
 není povolena bez výslovného souhlasu Egovernment  
 - info♦com.

**Registrace:**

Magazín Egovernment je distribuován, na základě registrace, pracovníkům veřejné správy v České republice a na Slovensku **ZDARMA**. Ostatní čtenáři, kteří nejsou pracovníky veřejné správy zaplatí cenu **100 Kč (4 EUR)** bez DPH/**výtisk, tj. 400 Kč (16 EUR)** bez DPH **ročně**.

S registrací získáte, kromě pravidelného zaslání magazínu, i informace o dalších projektech, které realizuje společnost **info♦com s.r.o.**



# Síla informací spojená k výkonu



## | Aplikace a řešení pro veřejnou správu

PODPORA ADMINISTRATIVNÍCH PROCESŮ

NÁRODNÍ REGISTRY A EVIDENCE

SPRÁVA A ŘÍZENÍ DOKUMENTŮ

Důvěryhodný elektronický archiv | Digitalizace | Portály a integrační platforma | Spisová služba e-spis (včetně Datových schránek) | Workflow systémy

## | Konzultační a analytické služby

| Systémová integrace

| Bezpečnost | Infrastruktura

VEŘEJNÁ SPRÁVA

ZDRAVOTNICTVÍ

OBRANA

DOPRAVA

FINANCE

VÝROBA

TELEKOMUNIKACE

ENERGETIKA

## Konference na zámku – konec pětiletky

***Ve dnech 3.– 4. září 2013 proběhl v Mikulově již pátý ročník konference e-government 20:10, aneb žijem si jak na zámku, ať to trvá věčně, kterou pořádá magazín Egovernment. Letošní ročník byl právě ve znamení končící „pětiletky“. Stejně, jako před pěti lety, otevřel konferenci Martin Pecina, a to letos v pozici ministra vnitra. Stejně, jako před pěti lety, hodnotil kriticky postup v oblasti e-governmentu nezávislý konzultant a publicista Jiří Peterka. Stejně, jako před pěti lety, byly hlavním tématem konference peníze na projekty a základní registry.***



Téměř 650 účastníků, kteří se sjeli do Mikulova, mělo možnost sledovat program v několika sekcích. Tu úvodní zahajoval již zmiňovaný ministr vnitra, dále hejtmán Jihomoravského kraje Michal Hašek a starosta města Mikulova Rostislav

Koštiál. Kvalita tohoto zahajovacího tria byla na místě, následoval totiž blok věnovaný příštímu programovacímu období strukturálních fondů, tedy informací o tom, kolik a za jakých podmínek je možné na projekty českého e-governmentu získat z evropských dotací. Tuto informaci zprostředkoval 1. náměstek ministra pro místní rozvoj Daniel Braun. Náměstek ministra vnitra pro veřejnou správu a legislativu Ondřej Veselský na něj navázal informací o tom, jak přesně vypadá příprava příštího programovacího období právě v oblasti veřejné správy a e-governmentu, a věnoval se tzv. strategii 2014+.

Rovněž příští období bylo tématem prezentace ředitele Správy základních registrů Michala Peška, který se na něj podíval právě úhlem vývoje tohoto zásadního projektu. Bezkonkurenčně největší potlesk sklídila pragmatická prezentace hlavního architekta e-governmentu a digitálního šampiona Ondřeje Felixe, který se věnoval všem souvislostem architektury služeb informačních systémů pro veřejnou správu. Platinový partner konference společnost CISCO přiblížila, jak by mohla vypadat cesta k jednotnému komunikačnímu prostředí českého e-governmentu. Pak nastoupil Jiří Peterka se svým hodnocením uplynulého pětiletého období. Zaměřil se především na to, jaké byly představy a očekávání od jednotlivých projektů v době jejich plánování a jaká je skutečnost po několika letech. Sdružení IT forem s názvem e2020 pak prezentovalo možnost společného postupu v oblasti e-governmentu pod názvem „Společně to dokážeme“.

Odpolední část konference byla poprvé rozdělena do dvou sekcí. V zámeckém sále probíhala diskuze na téma **Modernizace veřejné správy**. V sále předků jsme se věnovali tématu **Registry běží a co dál?** I když nebylo v Mikulově slunečno jako v předchozích letech, měli účastníci i letos možnost využít občerstvení a nabídky vín na terase, ze které je krásný výhled na Svatý kopeček. Stejně tak ti, kteří ještě neznají mikulovský zámek, jej mohli navštívit v rámci večerní prohlídky. A večer přišly i první dešťové spršky, které však nezahrnaly ani techniky, ani účastníky. Především ti pak byli odměněni nádherným společenským programem doplněným hudbou a tancem z muzikálu Pomáda, úžasnou světelnou show na nádvoří zámku, diskotékou jednoho z nejlepších DJ Martina Hrdinky a především volbou Miss Egovernment. Pro letošní rok se nejsympatičtější dámou české elektronické veřejné správy stala Daniela Podolová z pošty v Bystřici pod Hostýnem. Kromě svého vzhledu zaujala porotu především vystoupením ve volné disciplíně, kde představila svůj největší koníček – „hasičinu“. První vicemiss a zároveň i Miss sympatie (hodnocení publika) se stala Jana Smolíková z Magistrátu města Zlína. Třetí v pořadí se umístila Kristýna Panáčová z pošty Ostava 44. Vítězky získaly poukazy od společnosti Sabai na thajské masáže a Miss Egovernment již tradiční víkendovou cestu pro dva do města módy – italského Milána. I přesto, že diskotéka na nádvoří vrcholila až v ranních hodinách, sešlo se i druhý den dostatek posluchačů na to, abychom mohli pokračovat dalším odborným programem. Tím byl workshop MMR na téma Elektronizace veřejných zakázek, který letošní setkání na zámku Mikulov ukončil. Veškeré prezentace z konference naleznete na:

[www.egovernment.cz/mikulov/2013.html](http://www.egovernment.cz/mikulov/2013.html).

Informace a fotogalerii ze společenského večera a volby Miss Egovernment naleznete na:

[www.egovernment.cz/miss](http://www.egovernment.cz/miss).



# Nechte Vaše zaměstnance používat v práci jejich vlastní zařízení

Umožněte svým zaměstnancům používání jejich vlastních tabletů, smartphonů i laptopů a zbavte se starostí s individuální správou a nastavováním jednotlivých zařízení.

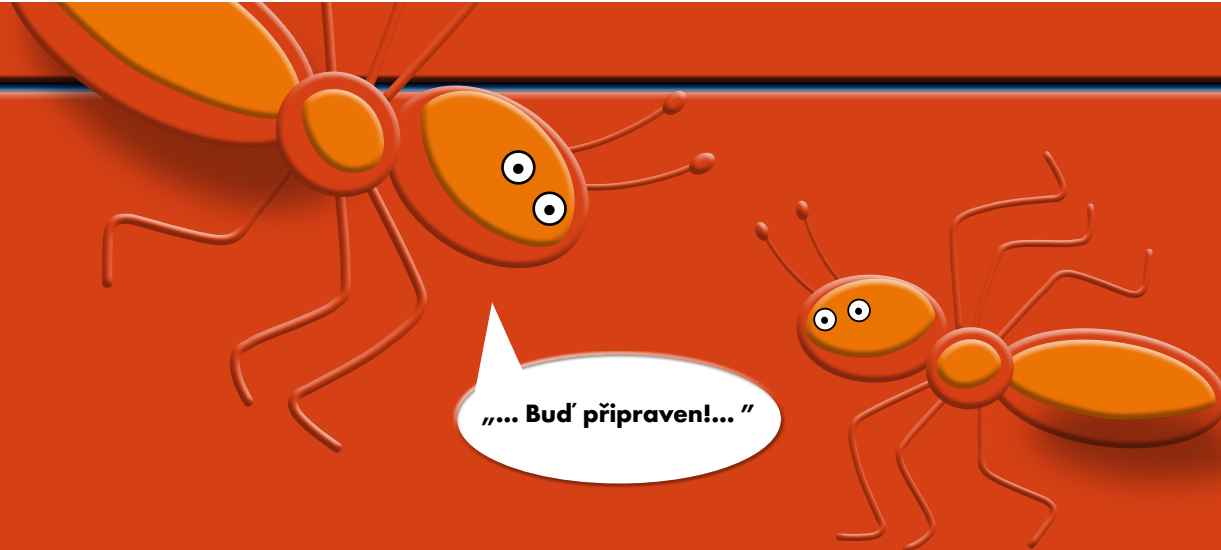
Řešení Citrix Vám jednoduše umožní dodávat zabezpečené a vysoce kvalitní virtuální desktopy a Vaši lidé tak budou moci pracovat kdykoliv, odkudkoliv a z jakéhokoliv zařízení.

Přijměte konzumerizaci IT a díky řešením Citrix využijte skutečný potenciál osobních zařízení.

Více se dozvíte na [www.citrix.cz](http://www.citrix.cz)



©2012 Citrix Systems, Inc. All rights reserved. Citrix® is a registered trademark of Citrix Systems, Inc. and/or one or more of its subsidiaries, and may be registered in the United States Patent and Trademark Office and in other countries. All other trademarks and registered trademarks are property of their respective owners.



## Příprava operačních programů pro období 2014+

**Daniel Braun hned v úvodu svého vystoupení připomněl, že bez strukturálních fondů by nebylo možné realizovat takové zásadní projekty, jako je snižování důsledků živelních katastrof, nebo například Czech POINTy. Jen v období 2007 - 2013 bylo podle jeho slov na elektronizaci veřejné správy v ČR alokováno 20 mld. Kč v rámci IOP či OP lidské zdroje a zaměstnanost. Účelem e-governmentu je zlepšení fungování veřejné správy a jejího vztahu k veřejnosti. A jak do toho zapadají strukturální fondy? Uvedl, že kohezní politika je politikou snižování rozdílů mezi regiony, ale od roku 2010, kdy byla přijata strategie Evropa 2020, se jedná spíše o politiku investic do regionů tak, aby byla maximalizována jejich konkurenceschopnost. A jednou ze základních podmínek konkurenceschopnosti je, podle různých analýz, zlepšení kvality veřejné správy. I proto jsou, podle slov náměstka Brauna, v rámci přípravy nového programovacího období 2014–2020 instituce a veřejná správa jednou z priorit.**

Jak ale upozornil, panují zde určitá omezení. Nové programovací období se totiž odehrává ve velmi složité situaci. Z toho vyplývá mimo jiné skutečnost, že pro nové sedmileté období budeme mít k dispozici nižší objem finančních prostředků (mělo by to být zhruba o 25 % méně, než tomu bylo v současném období). Dále, jak sdělil, budou součástí nové legislativy některé zásadní novinky, které rovněž znamenají určité omezení:

- **kondicionality** - nutnost splnit základní podmínky před tím, než nějaký sektor začne financovat. Jak Daniel Braun řekl, u e-governmentu to znamená, že e-systémy by měly být zastřešeny v nějaké e-koncepci. Musí tedy existovat něco, jako strategie pro digitální růst;
- **orientace na výsledky** - to je podle slov náměstka Brauna další věc, kterou bude nutno stále více sledovat, včetně skutečnosti, zda je možné měřit a hodnotit výsledky. Právě to bude hrát v příštích sedmi letech zásadní roli i pro udělování sankcí, nebude-li dosaženo předpokládaných cílů.

Kromě toho je podle Daniela Brauna velice důležité, aby u všech projektů existovala vazba na strategii Evropa 2020.

Jak dále Daniel Braun uvedl, z hodnocení našich silných a slabých stránek vyplynulo, že ČR by se nyní měla zaměřit na menší počet cílů, ale mělo by se přitom jednat o cíle, které je možné nazvat strategické. Připomenul rovněž, že platí tzv. princip podpory fungujícího trhu, tedy že peníze ze SF se mohou soustředit pouze na sektory, kde došlo k selhání trhu a kam je zaměřen veřejný zájem a zároveň uvedená podpora neznamená vytlačení soukromých zdrojů. Zároveň v této souvislosti upozornil na novelu zákona, která by měla přinést i jednodušší pravidla a metodiky.

Kromě legislativního prostředí jako takového je nutné uvažovat i o tom, že existují pravidla v jednotlivých programech, podle kterých je nutno postupovat. A právě zde se podle Daniela Brauna MMR snaží o zásadní posun tak, aby byly jednotlivé metodiky připraveny skutečně včas. Jak řekl, určitě směřujeme ke zjednodušení celého procesu. Jako příklad uvedl oblast publicity, kde by měla platit jemnější pravidla pro uvádění jednotlivých log programů a institucí a být zřejmé jednotlivé sankce.





V další části vystoupení se náměstek Braun věnoval již výhradně národní úrovni. Řekl, že programy pro budoucí období, které se nyní připravují, budou řešit v zásadě pět hlavních oblastí:

1. **konkurenceschopnost ekonomiky** – jedná se o podporu trhu práce, vzdělávání a inovačních systémů;
2. **infrastruktura** – dopravní, energetická, IT;
3. **životní prostředí** – přizpůsobení se změnám klimatu;
4. **sociální začleňování** – boj s chudobou a systém péče o zdraví;
5. **kvalita a efektivita VS** – jeden z klíčových faktorů konkurenceschopnosti ČR v mezinárodním srovnání.

#### CO SE BUDE VYJEDNÁVAT S EK?

Především je to, jak řekl Daniel Braun, dokument „Dohoda o partnerství“. Jedná se o dokument, kterým členský stát říká, na co se chce zaměřit. V dokumentu se stanovují strategie a priority, připravuje se struktura operačních programů, je nutné zde popsat, zda ČR plní předběžné podmínky, tedy zda máme strategie v oblasti e-governmentu i dalších oblastech. Rovněž by zde mělo být detailněji zpracováno, kolik peněz na jaká témata bude vyčleněno. Podle slov Daniela Brauna se na tomto materiálu

nyní pracuje a Evropská komise nám první verzi připomínkuje a vrátí zhruba na konci září.

Kromě tohoto tzv. „sřechového“ dokumentu budou rovněž vznikat jednotlivé programy. Dva z nich by se měly zabývat explicitně oblastí VS. Jedná se o operační program Zaměstnanost (MPSV), v němž je podle náměstka Brauna připravována samostatná prioritní osa efektivní VS, kde by měly být podpořeny aktivity elektronizace procesů a služeb VS. Rovněž by zde měla být obsažena podpora IS ve vazbě na základní registry a elektronizaci justice. Tím druhým programem je integrovaný regionální operační program, ve kterém by měla být prioritní osa posílení institucionální kapacity VS. Zde by podle slov Daniela Brauna měly být například strategické dokumenty na podporu územního rozvoje, technika a prostředky na řešení mimořádných situací (IZS) a posilování efektivní VS – způsob poskytnutí v území a komunikační infrastruktura. Jak Daniel Braun upozornil, limitující v tomto smyslu může být především absence systémového řešení. Uvedl, že nám chybí jasná vymezení toho, co chceme financovat. Podle jeho slov by bylo ideální, kdybychom měli dokument o obsahu služeb VS s informací o tom, jakým způsobem budou tyto služby elektronizací zlepšeny.

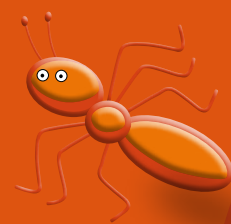
#### SEKTOROVÁ A STRATEGICKÁ TÉMATA

Jak uvedl první náměstek MMR, není snahou ani EK ani naší pokračovat ve stále stejném způsobu financování jako doposud. V předložených projektech by tedy měl být znatelný posun. V této souvislosti prezentoval tyto principy:

- **provázanost a spolupráce** – znamená spolupráci soukromého a státního sektoru. Týká se to například napojení na jednotná data používaná ZR, ale napří-



„... Vždy připraven!...“



klad i implementace SF. Jak Daniel Braun uvedl, nový informační monitorovací systém, který je propojen na základní registry, výrazně přispěje ke snížení administrativní zátěže žadatelů. To je viditelný přínos elektronizace VS;

- **účinnost a výkonnost** – jedná se o zjednodušení procesních agend, což by mělo mít viditelný dopad. Mělo by například dojít k tomu, že některé procesy se budou standardizovat.

### **PŘÍPRAVA NOVÉHO PROGRAMOVÉHO OBDOBÍ**

V této oblasti máme dvě obrovské nejistoty. Především evropské instituce mají zpoždění v přijímání příslušné legislativy. Než bude přijata evropská legislativa, není možné schválit jednotlivé programy, a tedy není možné rozběhnout nové podpory. Druhým limitem jsou naše předčasné volby a skutečnost, že původně bylo v plánu předložit v listopadu vládě finální podobu o programech. Jak Daniel Braun uvedl, probíhá nyní na národní úrovni dopracování Dohody o partnerství, dále dopracování jednotlivých operačních programů a neformálně se vyjednává s EK. Podle slov Daniela Brauna je neformální dohoda taková, že Česká republika do konce roku doladí onen „střešový“ dokument a přibližně v prvním čtvrtletí roku 2014 by mohlo začít projednávání jednotlivých programů. Díky tomu je nutno počítat s celkovým zpožděním i v oblasti samotných výzev.

Náměstek Braun v této souvislosti prohlásil, že MMR je schopno koordinovat přípravy tak, aby na konci tohoto roku, případně v lednu 2014, byly oba typy dokumentů (Dohoda o partnerství a jednotlivé programy) připraveny k předložení EK. Zároveň připustil, že je možné, aby se některé podpory rozběhly už na začátku roku. Jedná se o projekty, kde by čerpání bylo analogické se současným obdobím a kde je evidentní, že vyjednávání s EK by nic nezměnilo. V takovém případě, podle jeho slov, na sebe stát může vzít určité riziko a vyhlásit výzvy ještě před samotným schválením operačních programů.

V závěru svého vystoupení se náměstek Braun věnoval tomu, na co by si měli budoucí zpracovatelé projektů dát pozor:

- **efektivita a účelnost** – aby se připravovaly reálné věci, pokud možno co nejjednodušeji. Tedy v oblasti elektronizace například dělat takové informační systémy, které budou fungovat;
- **kontinuita** – stanovit si na začátku jednotnou metodiku;
- **udržitelnost** – po roce 2023 musíme počítat s tím, že přísun financí z EU bude omezen. Jedná se tedy o poslední šanci, jak dokončit infrastrukturu, ale zároveň musíme počítat s tím, že projekty budou muset být schopny existovat i bez podpory EU.

**Hlava plná nápadů,**  
ale nedostává se Vám šance je uplatnit?

# Atos

**H**elena **L**udvík **E**míl **D**avid **A**dam **M**arie **E**míl

**N**orbert **O**to **V**áclav **E**míl

**A**dam

**T**omáš **A**dam **L**udvík **E**míl **N**orbert **T**omáš **O**to **V**áclav **A**dam **N**orbert **E**míl

**L**udvík **I**van **D**avid **I**van

## Strategie 2014

**Náměstek Veselský ve svém vystoupení přiblížil, co je ze strany ČR potřeba připravit, aby bylo možné úspěšně čerpat finanční prostředky ze SF. Jak uvedl, v rámci jeho úseku se připravují dva základní dokumenty.**

Základním problémem, se kterým se podle jeho slov stále potýkáme, je dokončení reformy veřejné správy. Upozornil v této souvislosti, že materiál zabývající se rozvojem veřejné správy, musí být vládě předložen do konce listopadu, maximálně do konce prosince, a to bez ohledu na to, o jakou vládu se bude jednat. Druhým důležitým materiálem, kterým se úsek náměstka Veselského zabývá, je Strategický rozvoj eGovernmentu 2014+. Připustil, že se jedná o témata, která se cyklicky opakují, nicméně uvedl, že je dobré si připomenout, co se v této oblasti stalo nového.

Nejprve rámcově představil první z dokumentů, který popisuje další kroky, jež musíme učinit, abychom skutečně reformovali veřejnou správu a vlastně mohli i čerpat peníze ze SF. To, co podle slov Ondřeje Veselského v tomto dokumentu chybělo a bylo doplněno, byla problematika právní úpravy státních úředníků. V tomto ohledu lze konstatovat, že dojde k zachování právní úpravy zákona č. 312/2002 Sb., ale zároveň budou pokračovat přípravy návrhu zákona o státních zaměstnancích. Do tohoto strategického dokumentu bude podle náměstka Veselského promítnuta snaha o odpolitizování a profesionalizaci státní správy samostatným zákonem. Jak dále uvedl, díky tomu, že se nyní rozpustila Poslanecká sněmovna a čekáme na novou vládu, padl návrh zákona o státních úřednících tak, jak byl předchozím vedením MV ČR předložen do Sněmovny. Pravděpodobně budeme pokračovat cestou novelizace zákona č. 218/2002 Sb. – zákon o zaměstnancích státní správy, respektive novelizace

služebního zákona. Podle slov náměstka Veselského se k tomuto postupu vyjádřila kladně i vláda, když nedávno v tomto směru neodmítla poslaneckou iniciativu. Součástí uvedeného postupu by mělo být zřízení generálního ředitelství státní služby. V tomto smyslu probíhá nyní jednání mezi MV ČR a MPSV ČR, aby případné vybudování administrativní kapacity tohoto nového úřadu mohlo být financováno i z evropských peněz. Dokument věnovaný reformě VS dále upravuje reformu financování státní správy a ministerstvo pokračuje v realizaci projektu Procesní modelování agend. V této souvislosti je důležité, abychom definovali a standardizovali výkon státní správy, aby bylo placeno skutečně to, co je vykonáno, a v této souvislosti byl aplikován manažerský princip, jak by měli úředníci přistupovat k řešení životních situací občanů.

Podle mínění Ondřeje Veselského je nutné vést do budoucna diskuzi o tom, do jaké míry budeme zachovávat „absolutní“ dostupnost státní správy a agend. Tedy jestli budeme skutečně platit vše v rozsahu jako doposud, včetně agend, které se na konkrétním úřadu nevykonávají. V takovém případě je nutné, aby některé „zbytné“, resp. v minimálním počtu vykonávané agendy nadále platily samy obecní úřady ze svého, nebo se přejde k nákladovému modelu. Na základě toho se pak budou některé agendy soustředit do center, kde těchto úkonů občané skutečně využívají více. Jak upozornil, jedná se do budoucna o závažnou otázku. Na její zodpovězení máme zhruba dva roky, protože proces modelování agend má nějaký vývoj v čase.





Další otázkou k řešení je podle náměstka Veselského územní členění státu a problematika statutárních měst. V tomto kontextu se podle jeho slov musíme zaměřovat především na řízení kvality – kvalita úředníka, kvalita v rámci rozhodovacího procesu. Jednak je to motivační prvek, ale podstatné je například i to, aby se každý úředník naučil pracovat s elektronickými nástroji, které má k dispozici, a to efektivně a ve prospěch občana. Druhým dokumentem, který zpracovává MV ČR, je Strategie eGovernmentu 2014+. Náměstek Veselský uvedl, že z posledních schůzek a jednání nad materiálem vyplývá, že EU nebude platit zřizování nových informačních systémů. Financovat bude spíše aktualizaci, upgrade a propojování těch systémů, které byly vybudovány doposud. Z našeho pohledu to znamená například Portál veřejné správy, základní registry, Informační systém datových schránek, Czech POINTy atp. Musíme se tedy, jak náměstek Veselský upozornil, nyní zaměřit na to, jakým způsobem budeme s těmito nástroji dále pracovat, co chceme, aby uměly, a v tomto duchu psát do jednotlivých strategií odpovídající aktivity. I když základní registry fungují, budeme se, dle jeho mínění, muset zaměřit na propojení jednotlivých agendových informačních systémů právě se základními registry. Proto je nutné v rámci sdílených služeb jednotlivé datové fondy propojovat tak, aby ve výsledku bylo pro občana řešení konkrétní životní situace co nejjednodušší. Jak náměstek Veselský uvedl, plníme totiž jeden zásadní úkol, ke kterému jsme se zavázali v rámci plnění cílů strategie EU 2020, totiž aby 85 % podání, která

občan činí vůči veřejné správě, bylo do roku 2020 v elektronické podobě. Chceme toho dosáhnout třemi variantami – první cesta bude tzv. samoobslužný systém. To znamená, že občan si klikne na konkrétní položku, vyběhne mu předvyplněný formulář a bude moci takto snadno vyřešit svoji událost. Druhá varianta je podle náměstka Veselského dotazníková forma na platformě Portálu veřejné správy, a byť se jedná o elektronizaci veřejné správy, tak třetí varianta je osobní účast na úřadě, či prostřednictvím Czech POINTu, tedy tzv. asistovaný proces. Ondřej Veselský v závěru svého vystoupení uvedl, že chce, abychom tyto dva uvedené dokumenty připravili tak, abychom byli pro EU relevantními partnery. I proto uvažuje o tom, že na oba dva necháme vypracovat oponentní stanovisko v rámci OECD.



## ZR a jejich přidaná hodnota

**Michal Pešek, ředitel Správy základních registrů (SZR), se ve svém vystoupení věnoval tomu, co přináší základní registry po 420 dnech jejich ostrého provozu. Svoji prezentaci nazval Základní registry – jejich přidaná hodnota pro e-government. Domnívá se totiž, že všichni již víme dost o tom, jakou infrastrukturu máme, a tak je spíše vhodné bavit se o službách, které bychom v této infrastruktuře měli nabízet.**

Jak uvedl, tlak na rozšiřování takové nabídky existuje, a to nejen směrem k občanům, ale i do komerční sféry, avšak řada z těchto změn je nerealizovatelná bez příslušných legislativních úprav. Upozornil, že se bavíme o něčem, co bylo ještě před několika lety prázdným tělíčkem, které jsme za ty roky naplnili až tak, že eGon je skutečně základem e-governmentu. To, že nás základní registry, které jsou jeho mozkem, spojují už více jak rok, víme patrně všichni. Podle Michala Peška ale ne všichni se s tímto faktem naučili žít. Velmi často totiž na některých úřadech panuje překvapení, že by měly vykonávat určitou službu právě s využitím základních registrů. Snahou Správy základních registrů je, podle jejího ředitele, vysvětlit klíčovým úřadům a pomoci jim s tím, aby byly schopny využívat co nejvíce data ze základních registrů. Upozornil, že doposud realizovaných 170 milionů transakcí prostřednictvím základních registrů svědčí o tom, že většina klíčových úřadů skutečně primárně data v nich uložená využívá. Jedná se podle něj především o Ministerstvo vnitra, které pracuje s registrem obyvatel, občanskými průkazy, pasy atd. Dnes jsme ve stavu, kdy zhruba 2300 AIS je připojeno k základním registrům, což podle Michala Peška reprezentuje zhruba 1400 orgánů veřejné moci. Až na Ministerstvo zdravotnictví jsou takto připojena všechna klíčová ministerstva a stejně tak ve finální fázi připojování je i Všeobecná zdravotní pojišťovna. Stejně tak všechny krajské úřady i všechna statutární města jsou podle informací Michala Peška připojeny a využívají ztotožněná data. Jiná situace je u obcí, kde je nutné počítat s tím, že drtivá většina nebude připojena k základním registrům přímo přes AIS, ale prostřednic-

tvím Czech POINTu, nebo datových schránek. Za dobrou zprávu považuje i to, že ČSSZ se posunula, když má ztotožněno již 8,5 mil. klientů, a dá se tedy předpokládat, že i v oblasti sociálních dávek a důchodového zabezpečení bude plně využívat základních registrů.

### CO ZÁKLADNÍ REGISTRY PŘINÁŠEJÍ AKTUÁLNĚ?

Základem je, podle slov Michala Peška, využívání služeb. Nejde o nákup dalšího hardware a budování dalších datových center. Důležitější je rozvoj skutečné služby. SZR bude například od září schopna vydávat změnové sestavy pro obce, a to na základě využívání referenčních dat. To je služba, na které SZR spolupracuje s odborem správních činností MV ČR už delší dobu a nyní za sebou mají ověřovací provoz a v současnosti uvedená služba startuje. Jedná se o to, co většina starostů po SZR požadovala, tedy že do své datové schránky obdrží aktuální informaci o občanech v obci. To Michal Pešek považuje například za velice důležitý podklad pro volby. Ale zároveň upozornil, že tím myslí až volby v roce 2014. Připustil, že ty letošní, mimořádné, trošku předstihly plány a možnosti realizace. Ale podle všeho již příští rok bude mít každá obec, každý volební okrsek aktuální data ze základních registrů. Nebudou si je tak muset někde shánět a skladovat samy, nebude tedy nutné vyvíjet a provozovat další, paralelní systémy, ale využívat služby a data, které už jsou k dispozici.

Aby Správa základních registrů dodržovala zákon, je velice důležité, jak Michal Pešek upozornil, řízení bezpečnosti a řízení kvality služeb. I proto rád prezentoval,



že SZR se letos podařilo získat certifikáty pro řízení systému bezpečnosti a řízení jakosti služby pro služby základních registrů. Stejně tak podle slov ředitele Peška i kontrola NKÚ zhodnotila procesy a služby SZR nad daty občanů jako kvalitní.

Za důležité Michal Pešek považuje připojení na infrastrukturu Call Center a podpory a to směrem ke státní správě, nikoli k občanům. SZR spustila svůj vlastní Desk Service jako místo pro řízení provozu, monitoring základních registrů a podporu OVM. Jak uvedl, dotazů bylo v průběhu roku několik tisíc. Kromě toho SZR letos absolvovala návštěvu a diskuze na všech krajských úřadech. V rámci těchto diskuzí jeho kolegové zjistili, že povědomost mezi úřady o tom, jak pracovat se základními registry je na dost vysoké úrovni. Chtl by tedy mluvit o službách. Michal Pešek rovněž připomenul, že do budoucna se bezpochyby budeme bavit o tzv. jiných fyzických osobách, o volbách a dalších službách, jako jsou modelovací AIS. Tento projekt je podle jeho slov ve finální fázi. Jedná se o služby, které se budou stavět dále nad základními registry. Určitě se musí rovněž otevřít téma dynamických formulářů, neboli spolupráce s komerční sférou. Je to oblast, která se nyní podle Michala Peška poněkud pozdržuje, protože i politická turbulence nedovoluje posunout se ve změnách zákona č. 111/2009 Sb. Nyní je prostě problém protlačit jakékoliv změny zákona tak, aby bylo možné uvedené služby poskytovat. Rozhodně to ale neznamená úplné zastavení příprav, protože například využívání dat občany prostřednictvím datových

schránek a Czech POINTů je na relativně nízké úrovni. Proto SZR připravuje setkání v krajích s ORP, s nimiž chce probrat další potřeby toho, jak by si představovali vytěžování dat ze základních registrů, co jim brání v práci a jaké konkrétní problémy ještě mají. Michal Pešek připustil, že před SZR je ještě práce na zrychlení odezvy při vytěžování nereferenčních údajů. Jedná se o tzv. kompozitní služby, které využívají data jak ze základních registrů, tak i z ostatních systémů, jako je evidence obyvatel, cizinecký informační systém a další. Souvisí to s tím, že práce úředníků často vyžaduje nejen disponovat referenčními daty, ale i znát nějakou jejich historii, která ale není v základních registrech obsažena. Takový krok ale vyžaduje změny i v dalších zákonech, např. č. 365/2000 Sb., č. 300/2008 Sb. a č. 101/2000 Sb.

## FORMULÁŘE

V této souvislosti zmínil formuláře registru obyvatel a registru osob, především v té souvislosti, že občané mohou formou výpisu získat představu, kdo a proč cokoliv v základních registrech o nich samotných zjišťoval. Využití výpisu ze základních registrů je podle Michala Peška zatím na relativně nízké úrovni. Nejvíce jich využívají samotní úředníci na Czech POINT @ office. Důvodem je zatím nízká osvěta mezi občany a především pak dořešení možnosti udělení a odvolání souhlasu k poskytnutí údajů třetí osobě. Pokud se toto podaří, bude to znamenat zásadní možnost využití dat základních registrů a následně pak používání výpisů.

## SHRNUTÍ

Na závěr Michal Pešek znovu zdůraznil, že využívání dat ze základních registrů pro tento stát je forma služeb, kterou chceme aplikovat i nadále. Nejen že nejsou peníze na další investování do HW a SW, ale nyní je potřeba již vybudovanou podstatu rozvíjet na základě konkrétní strategie, kterou budeme v e-governmentu naplňovat.

## Architektura služeb informačních systémů pro VS

**Vystoupení hlavního architekta českého eGovernmentu a digitálního šampiona v jedné osobě na téma Architektura služeb informačních systémů pro veřejnou správu patřilo beze sporu k těm, které byly nejposlouchanější, a vysloužilo si nejbouřlivější aplaus. Hned v úvodu svého vystoupení se Ondřej Felix přiznal, že uplynulých pět let považuje za zázračné, vzpomínal na to, když se dával dohromady koncept datových schránek, poté základních registrů a Czech POINTů. V této době podle jeho slov nikdo netušil, že se s uvedenými projekty nestane totéž, co s několika předchozími strategiemi, kdy se jejich autoři pochválili, jak se jim strategie povedla, ale nakonec se nestalo vůbec nic.**

Jak Ondřej Felix řekl, jako digitální šampion ČR se účastnil schůzky všech digitálních šampionů EU. Ti se v jejím rámci shodli na agendě pro elektronizaci veřejné správy v rámci celé EU. Podle ní by měly být veřejné služby sdílené, důvěryhodné, orchestrované, propojené, dostupné a efektivní. Jak Ondřej Felix dodal, jako hesla je to úžasné, nutné je jen zjistit, jak toho dosáhnout.

V rámci svého vystoupení upozornil především na to, že Strategický rámec eGovernmentu 2014+ vychází z předchozích dokumentů, kterými jsou strategie eGON 2007–2013 – Efektivní veřejná správa a přátelské služby z roku 2007, strategie Rozvoje služeb pro informační společnost z roku 2008, dále usnesení vlády č. 536/2008. Toto usnesení vlády stanovilo 120 záměrů strategických projektů. Grémium náměstků k nim následně přidalo ještě dalších 20 projektů. Ondřej Felix dále shrnul, že celkem jsme do této chvíle v IOP a OP LZZ vypsali více jak 30 výzev, bylo realizováno přes 6000 projektů a jejich celková výše byla téměř 20 mld. Kč. Znamená to tedy, že do elektronizace veřejné správy bylo již vloženo dostatek finančních prostředků a je na čase začít jich efektivně využívat.

### PĚT PRIORITNÍCH OBLASTÍ

Ondřej Felix připomněl, že bylo pět prioritních oblastí, které byly v rámci elektronizace veřejné správy řešeny:

- základní registry a identifikace – základní registry (územní identifikace a nemovitostí, obyvatel, osob, práv a povinností) byly spuštěny a nyní běží v podstatě bez závažnějších problémů a jsou stále vylepšovány;
- univerzální kontaktní místo – jedná se o místo (Czech POINT), kde je možná asistovaná i samoobslužná komunikace s veřejnou správou. Kromě Czech POINTu jsou to pak další možnosti komunikace prostřednictvím Portálu veřejné správy a prostřednictvím datových



schránek. Ondřej Felix rovněž upozornil, že Czech POINT, respektive Czech POINT@office, je velice důležitý nástroj přístupu k informacím pro samotné úředníky, a proto doporučil jeho plné využívání;

- zaručená a bezpečná elektronická komunikace mezi úřady a stejně tak mezi občanem a úřadem – to je systém datových schránek. Zde byl nyní po dohodě s Českou poštou změněn model financování na paušální platbu. Podstatné je, že datová zpráva v rámci ČR vykazuje něco, co nám, jak Ondřej Felix zdůraznil, ostatní země v Evropě závidí. Jedná se o jednoznačnost, důvěryhodnost a zaručenost. Znamená to, že máme jistotu toho, že zpráva poslaná datovou schránkou se nemůže nijak pozměnit, není možné ji zpochybnit a každý ji musí vzít a považovat za podání. V této souvislosti připomněl Ondřej Felix skutečnost, že Ústavní soud vydal rozhodnutí, podle něhož jakýkoliv dokument poslaný datovou schránkou má stejnou platnost jako papírový, vlastnoručně před notářem či úředníkem podepsaný dokument;
- vlastní služby pro informační společnost – největší projekty se rozvíjely v rámci zdravotnictví, důchodové péče, školství, a to zejména v rámci elektronické karty uživatele, tedy pojištěnců, žáků a studentů. Další významná



část projektů se odehrávala v oblasti soudní, správního a daňového řízení, vedení elektronických spisů umožňujících jednoduché předávání agendy mezi jednotlivými orgány VS a samozřejmě v oblasti správy majetkových hodnot státu a samospráv, jako je evidence majetku, rozpočtování, státní pokladna, nakládání s majetkem a penězi, veřejné zakázky, dotace atp.;

- digitalizace datových fondů a archivace – již je digitalizována řada starších dokumentů, přičemž ty nové by se měly ukládat právě v digitální podobě. Konkrétně se jedná o Národní digitalizační centrum, Národní digitální knihovnu, evidenci kulturních památek, Národní digitální archiv.

Tyto oblasti byly tedy v minulém období prioritní a na jejich základě byly doposud realizovány následující sdílené služby pro informační společnost:

- základní registry;
- datové schránky;
- Portál veřejné správy;
- seznam OVM;
- JIP KAAS (jednotný identitní prostor úředníků a katalog autentizačních služeb);
- CMS 1.0 (centrální místo služeb);
- dvě datová centra státu;
- Národní digitální archiv
- a další ...

Celkem 290 projektů.

V současné době je realizováno:

- procesní modelování agend;
- identifikace, autorizace a autentizace s eOP (vzdálené přihlášení prostřednictvím eOP a podpisového certifikátu);
- eSbírka a eLegislativa;
- NIS (střežový projekt jednotného záchranného systému);
- ITS NGN (integrovaná telekomunikační síť nové generace Ministerstva vnitra);
- CMS 2.0;
- KIVS.

Ondřej Felix upozornil, že pokud hovoříme o sdílených službách, je třeba diskutovat o tom, co není v zákoně a přitom by v něm mělo být obsaženo. Podle jeho slov se jedná o tři základní role pro každou z těchto služeb:

- správce – definuje obsah služby poskytované pro celou veřejnou správu, odpovídá za její řízení a správu a řídí provozovatele;
- provozovatel – podle definic správce poskytuje klientům v souladu s definovanými parametry službu;
- klient – využívá službu ke své činnosti.

Ondřej Felix považuje za důležité uvědomit si, že rozhodně neplatí, že správce a provozovatel je jedno a totéž.

## STRATEGICKÝ RÁMEC EGOVERNMENTU 2014+

Dokument Strategický rámeček eGovernmentu 2014+ definuje čtyři úrovně sdílených služeb a těm se Ondřej Felix věnoval v další části svého vystoupení podrobněji.

Směrem zdola jsou v první vrstvě služby komunikační infrastruktury (KIVS, ITS, krajské sítě, metropolitní sítě a datová centra). Jedná se tedy o zajištění cesty, kudy se nakonec poskytovaná služba dostane ke koncovému uživateli.

Druhá vrstva jsou služby IT platform, tedy kde se služba poskytuje. Jedná se o základní registry, CMS, datové schránky a podobné projekty, které ukazují, jaký by měl být v tomto směru do budoucna trend. Například jejich umístění v datových centrech státu, kde je někdo provozuje tak, aby mohly plnohodnotně poskytovat své služby, které jsou přenášeny k uživatelům.

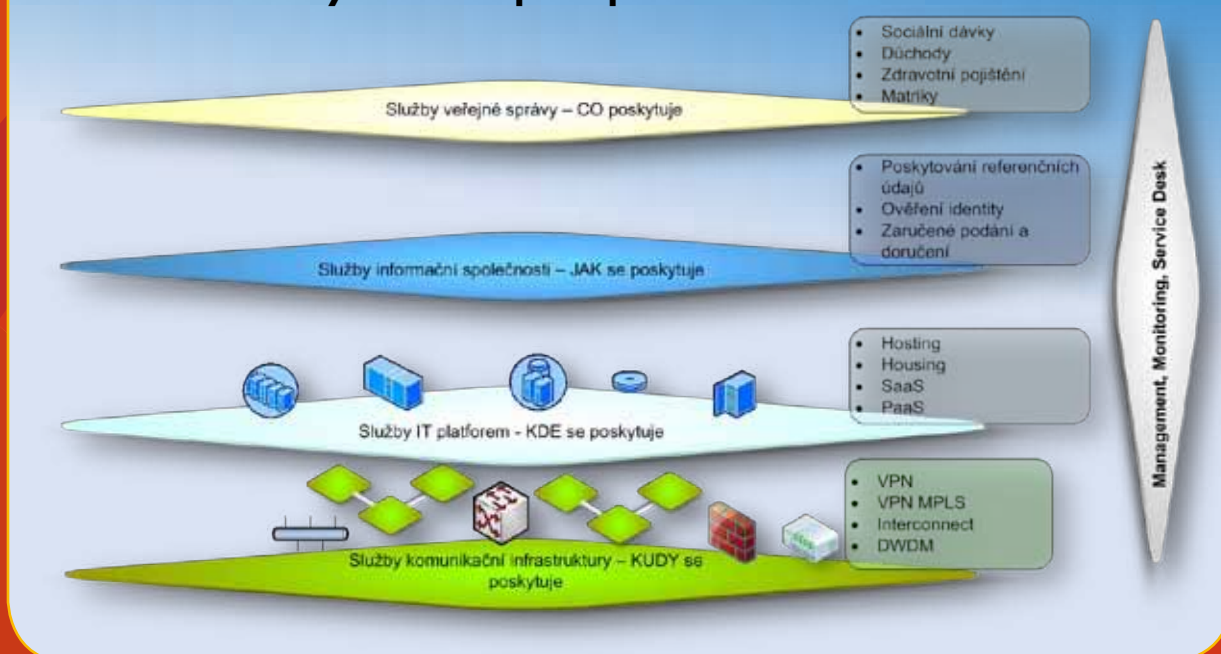
Třetí vrstva jsou služby informační společnosti – tzn., jak se služby poskytují, přičemž jde o poskytování referenčních údajů, ověřování identity, zaručené podání. Ondřej Felix upozornil, že v této úrovni končí pohled architektury ICT.

Čtvrtá vrstva jsou služby veřejné správy – tedy konkrétní služby, které veřejná správa poskytuje – dávky, důchody, zdravotní pojištění, matriky.

Podle Ondřeje Felixe je v rámci těchto vrstev důležité oddělení rolí účastníků, aby úředníci, jichž se týká horní vrstva a kteří se nezajímají o IT, zcela přesně definovali, co služba veřejné správy má poskytovat. Na tento požadavek, který by měl vyplynout z analýzy procesního modelování, navazují v nižších vrstvách IT architekti, kteří budují co neefektivnější nástroje pro realizace uvedené služby.

Ondřej Felix uvedl, že dokument eGovernment 2014+ je strategickým dokumentem, nejedná se tedy o dokument, kde by se vypisovaly podrobně jednotlivé architektury. Strategie pouze říká, mějme tyto čtyři vrstvy a pro tyto čtyři vrstvy začněme vytvářet standardy a postupy. Platí, že každá z těchto vrstev se spravuje jinak:

## Sdílené služby ve veřejné správě



- služba veřejné správy se spravuje v parlamentu a je pro ni nezbytná koordinace legislativy z hlediska procesů veřejné správy;
- služby informační společnosti – pro ně je nezbytná orchestrace služeb napříč všemi systémy poskytujícími služby minimálně ve státní správě;
- služby ICT platform – tady je žádaný přechod na co nejsdílenější formu, vytváření „hnízd“ v datových centrech, kde centrální orgány budou moci vytvářet systémy například už jen klikáním na jednotlivé konfigurace. Jde tedy o směřování na virtualizaci a sdílení výkonu. Je tedy naprosto nezbytná definice národních provozních standardů, včetně zabezpečení krizové infrastruktury státu;
- služby datové komunikační infrastruktury – to jsou již prezentované projekty ITS NGN, CMS atd., které jsou nyní vytvářeny a které překlápají logiku poskytování služeb. V této souvislosti je tedy nezbytné definovat národní komunikační standardy, včetně zabezpečení krizové komunikační infrastruktury.

Pokud, jak řekl Ondřej Felix, to myslíme se sdílenými službami ve veřejné správě vážně, potřebujeme novelizovat následující zákony:

- Zákon č. 365/2000s- Sb., o informačních systémech veřejné správy;
- Zákon č. 111/2009 Sb., o základních registrech;

- Zákon č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.

Ale hlavně, jak zdůraznil, potřebujeme governanci sdílených služeb, tedy řízení sdílených služeb. V zákoně bohužel nemáme definováno, kdo je řídí.

Ondřej Felix v závěru svého vystoupení upozornil na klíčová rizika pro implementaci sdílených služeb. Jak řekl, sdílet služby znamená společnou správu služeb a je otázkou, zda u nás existuje vůle pro společnou správu služeb. Celoplošné sdílené ICT služby pro informační společnost jsou totiž náročné inženýrské projekty, které musí být navrženy, implementovány a provozovány profesionálně. Rovněž správci a provozovatelé služeb musí mít profesionální zázemí. Otázkou podle Ondřeje Felixe je, zda u nás existuje vůle takové profesionální zázemí vytvořit.

Projektové řízení je podle digitálního šampiona v současné době zneužito spíše pro prevenci změn než pro jejich zvládnutí, rozpočtová pravidla v podstatě znemožňují financování sdílených služeb, stejně tak je vlastně nemožné vyžadovat od dodavatelů kvalifikaci, a to kvůli zcela formálnímu výkladu institutu diskriminace ve veřejných zakázkách auditními orgány. Podobně je vlastně nemožné využívat kvalitativní kritéria ve výběrových řízeních, a to kvůli zcela formálnímu výkladu institutu transparentnosti ve veřejných zakázkách auditními orgány, a je vlastně naprosto nemožné vyjednat smluvní podmínky v prů-

běhu veřejné soutěže, přitom právě ty jsou ale podle Ondřeje Felixe při vývoji nezbytné.

Pokud tedy skutečně chceme sdílené služby ve veřejné správě, pak musíme řešit, jak je budeme spravovat, řídit a provozovat.

### **ZÁKLADNÍ REGISTRY JAKO SDÍLENÁ SLUŽBA PRO INFORMAČNÍ SPOLEČNOST**

Základní registry se pohybují na druhé úrovni/vrstvě. Služby, které základní registry poskytují, jsou referenční údaje, notifikace, ověřování identity fyzických osob, autentifikují fyzické osoby.

- Správci základních registrů jsou ze zákona MV ČR, ČÚZK, ČSÚ, ÚOOÚ a SZR.
- Provozovatelem je SZR a ČÚZK.
- Uživatelé – OVM, občané a firmy.

Princip je takový, že občan si podá žádost, aby SZR vypsal, jaké tam jsou údaje, a SZR na základě této žádosti přistoupí k informačnímu systému základních registrů a pošle občanovi výpis.

Základní registry jako sdílená služba pro informační společnost pro služby veřejné správy umožňují rušit ohlašovací povinnost u referenčních údajů, zaručují aktuálnost referenčních údajů, propagují změny v referenčních údajích ve veřejné správě a zjednodušují procesy služeb veřejné správy.

### **DATOVÉ SCHRÁNKY JAKO SDÍLENÁ SLUŽBA PRO INFORMAČNÍ SPOLEČNOST**

Jedná se o službu zaručeného podání a zaručeného doručení elektronického dokumentu. Zároveň je to služba verifikace doručení a neporušenosti obsahu datové zprávy.

- Správce je MV ČR.
- Provozovatelem je ČP.
- Uživatelé jsou OVM, občané a firmy.

Datové schránky jako sdílená služba pro informační společnost pro služby veřejné správy umožňují zrušit nutnost osobního podání na úřadu, zjednodušují doručení pro OVM i klienty veřejné správy a zvyšují úspěšnost doručení pro OVM.

### **Czech POINT JAKO SDÍLENÁ SLUŽBA PRO INFORMAČNÍ SPOLEČNOST**

Jedná se o službu autorizovaného výpisu z agendových informačních systémů, autorizovaného podání do AIS a službu autorizované konverze dokumentů.

- Správce je MV ČR.
- Provozovatelem je ČP.
- Uživatelé jsou OVM, občané a firmy.

### **PORTÁL VEŘEJNÉ SPRÁVY JAKO SDÍLENÁ SLUŽBA PRO INFORMAČNÍ SPOLEČNOST**

Publikuje autorizované informace o životních situacích, Open Data, umožňuje autorizovaný přístup autentizovaných uživatelů ke službám informační společnosti, publikuje formuláře pro zaručené podání, seznam OVM a údajů o jednotlivých OVM.

- Správce je MV ČR.
- Provozovatelem je ČP.
- Uživatelé jsou OVM, občané a firmy.

### **NÁRODNÍ DATOVÉ CENTRUM JAKO SDÍLENÁ SLUŽBA IT, TECHNOLOGICKÉ CENTRUM JAKO SDÍLENÁ SLUŽBA IT**

Právě vytváříme a definujeme, co to jsou národní datová centra. Poskytují služby bezpečného prostředí výpočetního centra, služby virtuální výpočetní kapacity, databázových serverů, datového zálohování, služby vystavení publikovaných služeb v DMZ1 a DMZ2 v CMS KIVS.

- Správce je SZR.
- Provozovatelem je ČP, STC.
- Uživatelé jsou správci ZR, správci IAIS.

### **CMS JAKO SDÍLENÁ SLUŽBA**

Poskytuje přímé a bezpečné připojení k internetu, přístup subjektů KIVS do zákaznické VPN přes internet. CMS tedy poskytuje především služby propojování, přístupové a nad těmito službami jsou základní registry a další.

- Správce je MV ČR.
- Provozovatelem je ČP.
- Uživatelé jsou OVM.

## Chytrá řešení pro virtuální komunikaci občan – úředník

**Přes zlepšující se přístup úředníků a rostoucí kvalitu poskytovaných služeb veřejné správy nemají občané většinou jednání s úředníky v lásce. Přitom odstranit tento blok není těžké. Stačí jen vlídný informovaný úředník a moderní technologie, na jaké jsme zvyklí z běžného života v komerční sféře. Takové řešení posune setkání s úředníkem do míst, kde se občan běžně pohybuje – do obchodního centra, poštovního úřadu a podobně. Občan nemusí docházet na jednotlivé úřady, ale z jednoho místa ve známém prostředí se virtuálně spojí s perfektně připravenými pracovníky mnoha úřadů. Z nepříjemných chvil tak může být příjemný zážitek.**

Jednou z firem, které již řadu let pracují na rozvoji „chytřejích řešení“, jež umožňují reagovat na nové výzvy měst a státní správy 21. století, je i společnost Cisco. Výsledkem její práce je virtuální kontaktní místo.

Po vstupu do kabiny se občan setká s úředníkem zvoleného úřadu prostřednictvím obrazovky stejně, jako by byl v jeho kanceláři. Může si také odnést veškeré potřebné dokumenty přímo z virtuální schůzky.

### Cisco virtuální kontaktní místo je vybaveno:

- **vysoce kvalitní HD videokonferenci**, založené na technologii Cisco TelePresence;
- **dotykovou obrazovku**, která umožňuje občanům vybírat odpovídající životní situaci a dále prohlížet a vyplňovat potřebné dokumenty;



REMOTE EXPERT  
– celek kabiny zvenku a uvnitř



- **zařízením pro identifikaci a práci s dokumenty** (čtečka elektronických dokladů, ověřování pomocí BOK, kamerou a scannerem);
- **tiskárnou.**

### Cisco virtuální kontaktní místo na letošní konferenci eGovernment 2013 v Mikulově

Cisco virtuální kontaktní místo pro státní správu předvedl Pavel Křížanovský ze společnosti Cisco na letošní konferenci v Mikulově. Pro konkrétní příklad řešení životní situace si přinesl domácího mazlíčka – plyšteríra. Propojil se virtuálně s „úředníkem“ městského úřadu a provedl registraci svého psa, včetně identifikace, vyplnění a vytištění potřebného formuláře.

Ondřej Felix, dlouholetý hlavní architekt českého e-governementu a český digitální šampion, hodnotí předvedený koncept takto: „Koncept univerzálního kontaktního místa veřejné správy jsme do České republiky přinesli s projektem Czech POINT. Virtuální kontaktní místa vytvářejí příležitost ke zlepšení služeb Czech POINTu, stejně jako bankomaty pomohly bankovním přepážkám.“







## PŘÍKLADY VIRTUÁLNÍ KOMUNIKACE OBČAN – ÚŘAD ZE ZAHRANIČÍ

### Barcelona a Nice

První využití Cisco virtuálního kontaktního centra spustila evropská města **Barcelona** a **Nice**. Lidé nemusí navštěvovat úřady osobně, ale mohou vše potřebné vyřídit na dálku. Tyto virtuální úřady zlepšují denní fungování v moderním velkoměstě, a to vše bez nutnosti domlouvání schůzky a fyzické přítomnosti na úřadech.

V obou městech, kde tento pilotní projekt v současnosti funguje, jsou kabiny umístěny ve frekventovaných a snadno dostupných lokalitách. Vedle výše popsané „přívětivosti pro občana“ ukázala praxe také následující výhody:

- **zvýšení dostupnosti služeb**, a to zejména těch, u nichž je zapotřebí konzultace se specialistou; takový odborník je pak k dispozici všem občanům a nejen těm z nejbližšího okolí;
- **zlepšení kvality služeb** díky vyšší „specializaci“ virtuálních úředníků;
- **rozšíření provozní doby úřadů**;
- **úsporu nákladů** jak na straně úřadů, tak na straně občanů (úspora času a nákladů spojených s cestováním).

### Dánský úspěch – samosprávní celek

#### Guldborgsund

Dánský samosprávní celek Guldborgsund má při rozloze 900 km<sup>2</sup> celkem 65 000 obyvatel. Před dvěma lety stál před požadavkem zajistit kontinuitu v poskytování klíčových sociálních služeb navzdory nutnosti uzavřít některá místní střediska.

Guldborgsund využil technologie společnosti Cisco a představil první virtuální občanské středisko v Evropě vybavené videokomunikační technologií. Virtuální poradci na centrálním místě se připojují prostřednictvím vysoce kvalitního videa k pracovištím v pěti místních střediscích.

Na občany, kteří čekají na obsluhu, upozorní zaměstnanci centra IP kamery. Zaměstnanci je pak přivítají „osobně“ prostřednictvím řešení TelePresence. Velké

obrazovky s HD rozlišením, videokamery a prostorový zvuk umožňují všem zúčastněným, aby se cítili, jako by byli v téže místnosti – a stejně snadno spolu hovořili.

Pokud je nutné sdílet dokumenty a zobrazit je oběma stranám, lze tak učinit prostřednictvím snímacích kamer. Pracovník si může dokumenty zobrazit a pomoci občanům formuláře vyplnit. Na obrazovce mohou na dokumentech a formulářích pracovat společně a následně je úředník archivuje a případně vytiskne občanovi v místě, odkud je připojen.



Jedním z klíčových požadavků při hledání vhodného řešení bylo, aby nevyžadovalo žádné znalosti IT na straně občanů ani náročná IT školení pro úředníky. Zejména pro seniory bylo nezbytné, aby využívání služby bylo stejně snadné jako návštěva supermarketu. Ve fázi průzkumu byla organizace seniorů nejprve proti změně, neboť senioři se obávali o kvalitu a rozsah služeb poskytovaných na dálku. Pomohl den otevřených dveří, při kterém byl systém občanům předveden. Později se organizace seniorů aktivně zapojila do celého projektu a nyní změnu nadšeně podporuje.

Výsledky projektu byly nad očekávání. Guldborgsund dokázala zachovat či překonat úroveň služeb dříve poskytovaných občanům zaměstnanci přímo v místních střediscích. Tento model spolupráce přejal také samosprávní celek Viaje, kde nyní fungují 4 centra, a v dalších regionech se na nasazení řešení pracuje.





## Co přinesla končící pětiletka?

**Jiří Peterka, nezávislý konzultant a publicista, prezentoval pohled vnějšího pozorovatele, který netuší, co se děje vevnitř, a neví tedy, jak těžké je některé věci prosadit. To mu ale nebrání kritizovat některé problémy viděné z vnějšku.**

Jak řekl, hned na úvod se vrátíme nikoli o pět let zpět, ale až do prosince roku 2006, kdy se poprvé setkal, tehdy ještě s pouhým nákresem eGona. Byl teprve jakousi prvotní představou, jak bude vypadat český e-government. Následně na tyto úvahy byly přijaty některé zásadní dokumenty, například Strategie realizace Smart Administration v období 2007–2015. Ta narýsovala určitý jízdní řád a obsahovala několik významných bodů (Czech POINTy, datové schránky, centrální registry, konverzi dokumentů či legalizaci elektronického podpisu). Jak Jiří Peterka upozornil, byla tehdy představa taková, že uvedené projekty budou realizovány současně. Všechny projekty byly provázány, vzájemně spolu souvisely, ale souběžná realizace se nakonec nepodařila, a to z různých důvodů, včetně finančních a legislativních. Jak Jiří Peterka upozornil, nejdříve bylo uskutečněno vše, co šlo okamžitě realizovat, což byly Czech POINTy (28. 3. 2007), pak následoval zákon o e-governmentu (Zákon č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů) a spuštění datových schránek v roce 2009. Po této jednodušší etapě následovaly poněkud složitější kroky, což byly základní registry a elektronické občanské průkazy. U obou těchto projektů došlo k určitému odkladu termínů. Z původních záměrů se podle slov Jiřího Peterky zatím nerealizovaly například projekty e-Legislativa, e-Sbírka a také digitální kontinuita.

Jiří Peterka se dále věnoval podrobněji jednotlivým kritickým místům.

Datové schránky jsou centralizovaný systém, který má jednoho zřizovatele, jednoho správce, jednoho provozovatele. Podle Jiřího Peterky se vlastně jedná o monopol, který si stát sám vytvořil, ale nebylo to jediné možné řeše-

ní. Jako opačný příklad uvedl Německo, kde byla zvolena jiná koncepce téhož. DE-Mail je decentralizovaný systém, který není provozován a spravován státem, ale stát pouze říká, jaké má požadavky, a kontroluje jejich dodržování. My jsme si tedy v ČR vytvořili monopol, do kterého jsme podle slov Jiřího Peterky svým způsobem spadli. Například v původních návrzích byla jistá představa o financování projektu, která říkala, že stát financuje vybudování datových schránek (odhad 1,4 mld. Kč) s tím, že z 85 % by se jednalo o peníze z EU. Ve skutečnosti stát nefinancoval nic, tudíž nebylo ani možné čerpání z EU, ale přitom stát byl ten, kdo platil za provoz. Do letošního roku tak stát zaplatil zhruba 3 mld. Kč, od letošního roku se bude jednat o paušál 0,5 mld. Kč za rok. Jiří Peterka rovněž upozornil na to, že v původní důvodové zprávě bylo možné dohledat informaci o tom, že datové schránky měly být vlastně určitým dlouhodobým archívem. Záměr tedy byl takový, že zprávy v datové schránce budou zůstávat a nebudou mazány po 90 dnech. A zároveň platilo, že nebude prováděna žádná konverze toho obsahu. To se, jak uvedl Jiří Peterka, zásadně změnilo. Z toho archivu se stalo jen jakési krátkodobé překladiště, zprávy v něm uložené jsou po 90 dnech mazány. To otevírá prostor pro komerční služby typu datový trezor. Potíž je v tom, že tato změna výrazně zhoršuje problém digitální kontinuity – dlouhověkosti elektronických dokumentů.

### Jak měly fungovat základní registry?

Základní registry měly být, mimo jiné, transparentním systémem, který měl zvyšovat důvěru občanů ve výkon veřejné správy. I proto do března letošního roku dostá-



vali občané výpisy o využití informací z registrů, které byly relativně podrobné. Obsahovaly údaje, kdo se ptal a na co se ptal (jednalo se většinou o login, který umožňoval občanovi dohledat, kdo se na něj vyptával). Nyní, v nových typech výpisů, najednou tento login, stejně tak jako subjekt, tedy typ úřadu, z něhož tazatel je, vymizel. Nyní se také neuvádí seznam toho, na co se tazatel ptal, tedy jaké údaje sháněl. Jiří Peterka považuje tuto informační redukci za velice nepříjemnou, protože se jedná o netransparentnost.

### Co vypadlo ze zákona o e-governmentu?

Podle Jiřího Peterky to vyplývá už z názvu tohoto zákona, neboť ten původní byl „Zákon o elektronických úkonech, osobních číslech a autorizované konverzi dokumentů“. Nyní se zákon jmenuje pouze „Zákon o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů“. Ze zákona tedy vypadla osobní čísla, která měla být jakýmsi národním bezvýznamovým identifikátorem a nahradila by rodná čísla. Důvodem byla podle Jiřího Peterky skutečnost, že v důsledku základních registrů se objevila řada dalších identifikátorů. Problém je ale v tom, že se tyto identifikátory nevyužily a do dnešního dne nemáme nic, co by hrálo roli zmiňovaného národního identifikátoru. To přináší určité, někdy až kuriozní problémy. Jak řekl, například ani v případě, že občan použije k podpisu kvalifikovaný certifikát, nemusí být příjemcem jednoznačně identifikován. A tak například správa sociálního zabezpečení nepřijímá elektronická podání podepsaná pouze zabezpečeným elektronickým podpisem bez toho, že by podávající správu dopředu informoval, že právě toto je jeho certifikát, kterým se bude prokazovat.

### Identifikace a autentizace

Pokud stát chce, aby s ním občané komunikovali co nejvíce elektronicky, musí vědět, kdo je na druhé straně, jaký občan takto komunikuje. Jak to dělat? Jednou z možností jsou, dle Jiřího Peterky, datové schránky. Jedná se sice o krkolomné řešení, které je možné využít, má ale zásadní problém – datové schránky nemají dnes zdaleka všichni občané. Pokud by se mělo jít touto cestou, znamenalo by to, že datové schránky by měly být povinné pro všechny. Druhá možnost jsou pak elektronické občanské průkazy. S nimi je spojen osobní bezpečnostní kód, což je ale podle Jiřího Peterky velice slabá autentizace.

V této souvislosti si autor příspěvku položil otázku, zda by měla být elektronická komunikace občanů se státem povinná, nebo dobrovolná. Na počátku, před oněmi pěti či sedmi lety, byly představy takové, že by elektronická komunikace byla pouze dobrovolná, a to jak pro fyzické nepodnikající osoby, tak pro fyzické osoby podnikající. Realita je ale podle Jiřího Peterky taková, že elektronická forma komunikace se stává postupně nejen žádoucí, ale v podstatě povinnou. Jako příklad uvedl elektronické platební rozkazy, které fungují tak, že má-li příjemce datovou schránku, obdrží je elektronicky, pokud ji nemá, pak se mu tento elektronický platební rozkaz umístí do jakési „společné“ datové schránky a dostane odkaz na to, kde si může tento rozkaz ze „společné“ datové schránky vyzvednout, a zároveň obdrží čistý, neorazítkovaný otisk. Tak příjemce vidí, co v tom rozkazu je, tedy komu má co zaplatit, ale originál se všemi náležitostmi se nachází na webu, který je provozován justicí a který plní roli oné „společné“ datové schránky. Jako druhý příklad uvedl podávání přehledu České správě sociálního zabezpečení, které bylo do letošního roku pro podnikající fyzické osoby možné ještě papírovou cestou. Od příštího roku již bude nutné pouze elektronické podání, a to buď datovou schránkou, anebo s uznávaným elektronickým podpisem, ale v oné komplikované variantě s uvedeným předchozím oznamováním, že toto je můj certifikát. Jinými slovy se dá říci, že datové schránky se postupně stávají povinné pro všechny osoby samostatně výdělečně činné, a to nikoli pro nějakou často opakovanou agendu, ale právě a pouze pro toto jednorázové podání.

### Co ještě vypadlo ze zákona o e-governmentu?

Podle názoru Jiřího Peterky z uvedeného zákona rovněž vypadlo, nebo bylo přinejmenším hodně podceňeno,



řešení důležitých aspektů elektronické komunikace. Stát si neuvědomil, do čeho v této oblasti vlastně jde. Týká se to například rovnoprávnosti elektronické a listinné formy dokumentů. Teoreticky sice existuje, ale v praxi se řada dokladů znovu tiskne do papírové podoby. Autorizovaná konverze dokumentů sice funguje, ale ještě je zde řada nedotažených aspektů, které musely být domyšleny, ale stále nejsou podle Jiřího Peterky dotaženy. Legalizace elektronického podpisu – zde vlastně nikdo nedomyslel, jaká je ekvivalence různých úrovní ověření vlastnoručního podpisu vůči elektronickým variantám. Zda uznávaný elektronický podpis má být pouze ekvivalentem vlastnoručního, anebo již úředně ověřeného podpisu. To podle Jiřího Peterky způsobuje značné problémy, pokud chcete realizovat konkrétní agendy, které v listinné podobě vyžadují úředně ověřený (legalizovaný) podpis. Původní návrh zákona o e-governmentu podle slov Jiřího Peterky dokonce obsahoval určitou pasáž o legalizaci elektronického podpisu, to bylo sice ze zákona vyškrtnuto, ale stále se jedná o určitý problém, který v praxi způsobuje značné komplikace.

### Digitální kontinuita

Ta je podle slov Jiřího Peterky největším problémem elektronizace. Jedná se o snahu dosáhnout určité dlouhodobosti elektronických dokumentů tak, abychom jim mohli důvěřovat a pracovat s nimi i po delší době. To je problém, který podle Jiřího Peterky nebyl ani vzat na vědomí, natož aby se začal řešit. Zatím se spíše hledají jakési české cesty, jako například vyvrátitelná domněnka pravosti (ze zákona o archivnictví). Ta v zásadě říká, že stačí elektronický dokument jednorázově ošetřit (podpisem s časovým razítkem) a pak vydrží libovolně dlouho. To může být pravdou pouze v případě, že je tako-

vý dokument zavřený v nějakém důvěryhodném archivu, který funguje podle přesných pravidel. Pokud si ale takový dokument dáte do svého vlastního „šuplíku“, kde není nijak dále ošetřen, nastává zásadní problém.

Další řešení, které zavádíme, je tzv. elektronická stopa. Zde se podle Jiřího Peterky vychází z toho, že každý elektronický dokument zanechává nějaké digitální stopy, ale použít toto řešení lze pouze v případě, že tyto stopy skutečně najdu a pak mohu něco prokázat. Problém nastává, pokud stopy nenajdu, neboť tím nic neprokazují. Přitom ale podle Jiřího Peterky technické řešení tohoto problému existuje. V podstatě to znamená používat novější formáty elektronického podpisu a pravidelně přerazítkovávat. Určitým příkladem mohou být datové schránky. Ty v sobě mají zabudovanou podporu digitální kontinuity, samy používají správné, tedy novější elektronické formáty, a umožňují zmiňované přerazítkování těch datových zpráv, které to vyžadují. Ale jak upozornil Jiří Peterka, provozatel datových schránek stále vyčkává, zda je takový přístup potřeba, nebo ne. Dokonce upozornil na skutečnost, že datové schránky umožňují vyměnit původní elektronickou značku za novou a přidat časové razítko, i když to po 22. 6. 2012 již nemělo být možné. Jiří Peterka v závěru zdůraznil, že i po pěti letech fungování hlavních projektů elektronizace veřejné správy jsou problémy, které je možné považovat za zásadní a měla by se jim věnovat pozornost, neboť zbytečně ubírají buď efektivitu, nebo důvěryhodnost českému e-governmentu.





# Ovládejte Era osobní účet jedním dotekem.

## Era internetové bankovníctví.

Mějte neustálý přístup ke svému účtu. Zjistit si zůstatek, zaplatit zapomenutou platbu, dobít kredit do mobilu nebo si sjednat cestovní pojištění zvládnete kdykoli a kdekoli. Era smartbanking pro chytré telefony a tablety si stáhnete zdarma.



**WWW.ERASVET.CZ | 800 210 210**

ERA JE OBCHODNÍ ZNAČKA ČSOB.



*jednoduše*

## Liberecký kraj spustil rozklikávací rozpočet

**Liberecký kraj jako první kraj v České republice spustil na jaře letošního roku nástroj k dosažení maximální otevřenosti úřadu při nakládání s veřejnými finančními prostředky - rozklikávací rozpočet Libereckého kraje. Stal se tak první institucí, která na svých internetových stránkách nabízí aktuální přehled rozpočtu, a to zejména v rozsahu schválených očekávaných příjmů a jejich skutečné naplnění a současně schválené objemy výdajů, včetně jejich skutečného čerpání.**

„Liberecký kraj je po hlavním městě Praze prvním krajem, který spouští takovýto nástroj pro kontrolu hospodaření s veřejnými prostředky. Oproti rozklikávacímu rozpočtu Prahy ale jdeme více do hloubky, a to tím, že veřejnosti nabízíme k nahlédnutí veškeré položky rozpočtu,“ vysvětluje ekonomický náměstek hejtmána Marek Pieter.

Rozklikávací rozpočet je uveřejněn na hlavní stránce oficiálního webu Libereckého kraje v sekci Úřední deska, pod odkazem Rozpočet a závěrečný účet. Prostřednictvím odkazu se uživatel dostane na stránky ekonomického odboru, kde na levé straně obrazovky má k dispozici informace a výkazy týkající se hospodaření Libereckého kraje, včetně odkazu na rozklikávací rozpočet. Další cestou je pak přímý odkaz.

„Rozklikávací rozpočet je dalším splněným slibem současného vedení kraje. Kdokoliv teď bude moci sledovat nakládání s veřejnými finančními prostředky. Veřejnosti se zpřístupní přehled o výdajích a příjmech kraje. Věřím, že zprovoznění tohoto nástroje je tak významným krokem k posílení průhledného hospodaření kraje a jeho organizací, že se podaří i obnovit důvěru mezi občany a veřejnou správou,“ říká hejtmán Libereckého kraje Martin Půta.

Liberecký kraj v poslední době spustil několik aplikací, kterými se snaží přiblížit veřejnosti. Kdokoliv, kdo má připojení k internetu, může nyní on-line sledovat každé jednání krajského zastupitelstva nebo se na něj podívat v záznamu na webovém portálu Libereckého kraje. Byl také zřízen facebookový profil Libereckého kraje, který je denně aktualizován. Prostřednictvím Facebooku mohou občané komunikovat přímo s členy rady kraje a klást jim dotazy. Liberecký kraj zřídil také Youtube kanál, kde jsou archivo-

vána všechna natočená videa ze zasedání zastupitelstva i jiných akcí kraje. Jako první kraj v České republice také začal uveřejňovat smlouvy prostřednictvím Portálu veřejné správy. Před vstupem do sídla Libereckého kraje byly také zprovozněny dvě elektronické úřední desky. V přípravách je úprava webového portálu Libereckého kraje, která by měla přinést hlavně zjednodušení přístupu k informacím.

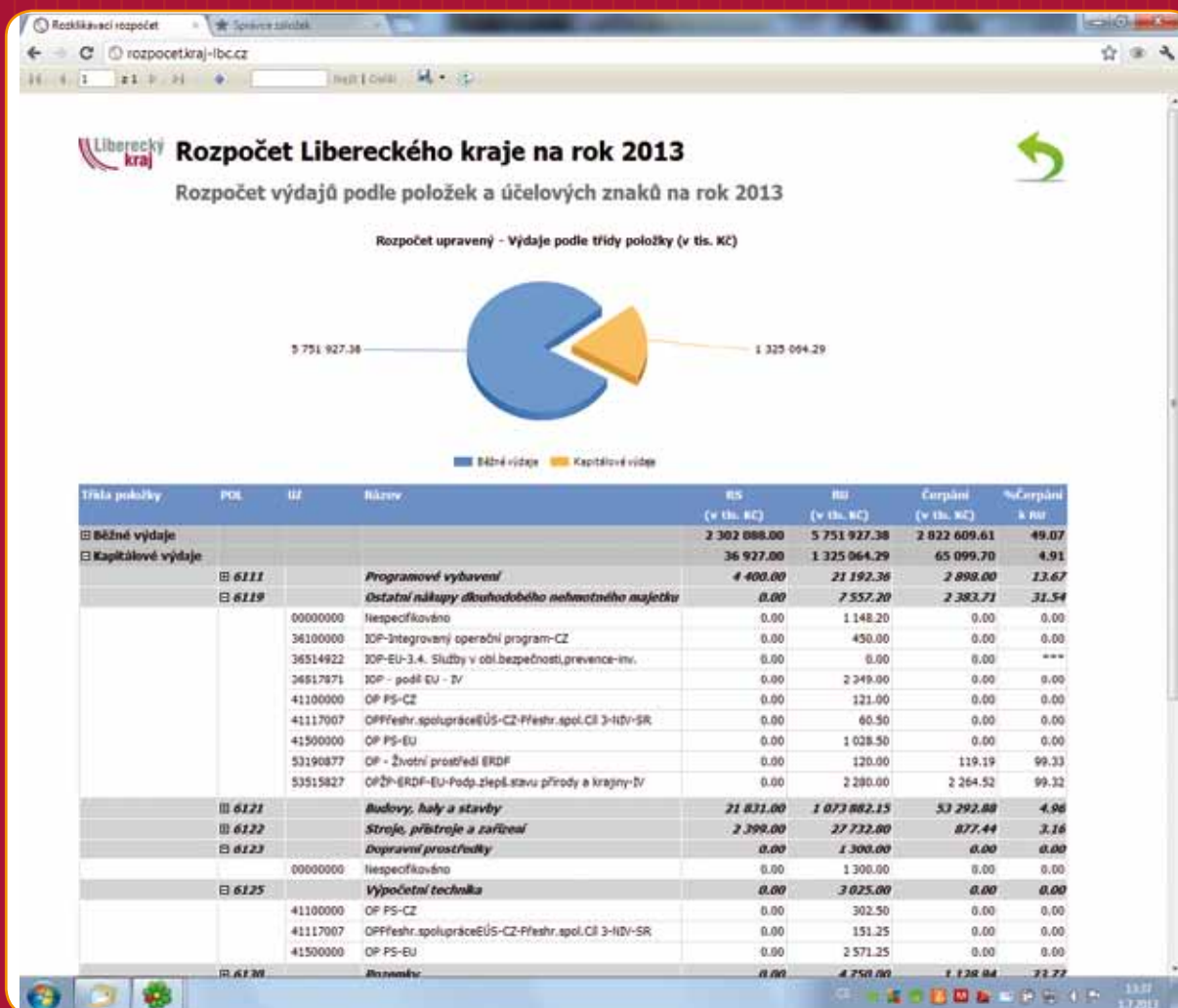
### ROZKLIKÁVACÍ ROZPOČET: SKUTEČNÝ PŘÍNOS MÍSTO DEKLARACÍ

Existuje velice široká nabídka programového vybavení v oblasti rozpočtu, účetnictví a výkaznictví veřejné správy. Aplikace rozklikávací rozpočet společnosti GORDIC představuje efektivní a moderní nástroj ke zprůhlednění fundamentálních ekonomických transakcí organizací veřejné správy.

### Příjmy a výdaje jako na dlaní

Jedná se o přehlednou, srozumitelnou a moderní webovou formu prezentace relevantních, konsolidovaných, historických i aktuálních ekonomických dat z informačních systémů GORDIC®. Rozklikávací rozpočet umožňuje sledovat hospodaření organizace z různých úhlů pohledu rozpočtu a účetnictví. Interaktivní formou zobrazuje aktuální stav a vývoj rozpočtu i realizaci všech příjmů, výdajů a financování organizace.

Ve standardní nabídce je připravena sada dynamických přehledů podle rozpočtového a organizačního členění rozpočtu s možností rozklikávání od tříd, seskupení až po detail na primární doklad (předpis, fakturu). Strukturu dat a podobu aplikace je možno upravit na míru, dle požadavků a potřeb každé organizace, zejména co se



týče úrovně detailu jednotlivých přehledů. Generování, konsolidaci a validaci je možné provádět automatizovaně z informačních systémů GORDIC® (GINIS®, WIN UCR®).

### Faktický přínos místo deklarací

Poskytování důležitých ekonomických informací prostřednictvím této aplikace nad relevantními daty je významným krokem k posílení efektivity a transparentnosti hospodaření organizace. Je nutné k navození a udržování důvěry mezi občany a jimi volenými zástupci a úředníky ve veřejné správě. Díky tomuto řešení dostávají občané a instituce možnost reálné, interaktivní a komfortní kontroly hospodaření organizací veřejné správy. Ministrům, primátorům, starostům, radním a zastupitelům umožní nejenom deklaratorní, ale i faktické zprůhlednění ekonomiky jimi řízených organizací.

### Jak na to?

Komplexní zabezpečení, včetně projektu, služeb a programového vybavení, je možné konzultovat, bezprostředně objednat a realizovat prostřednictvím vedoucích projektů nebo topologicky nejbližších autorizovaných obchodních zástupců GORDIC® ([www.gordic.cz](http://www.gordic.cz)), a to i formou služby (SaaS). Pro plnou, efektivní a komfortní funkcionalitu je možné využít i technologii Cloudu ([www.cloud.cz](http://www.cloud.cz)). Tato architektura umožňuje velmi rychlou a levnou realizaci v řádu týdnů s pouhým odkazem z Vašich stávajících webových stránek.

(ks)



## Jak funguje důvěryhodný archiv

**Lidstvo dnes vytváří ohromné množství dat, které se navíc zvyšuje doslova každým dnem. Platí to pro všechny průmyslové obory, služby i veřejné instituce. Zejména instituce pak musí čelit ještě další náročné výzvě: zajistit soulad svého fungování s řadou legislativních opatření. Aby dokázaly tomuto tlaku ze dvou směrů odolat, neobejdou se bez silných partnerů v podobě moderních technologií.**

### Legislativní rámec

Z pohledu dlouhodobého důvěryhodného ukládání je třeba respektovat celou řadu zákonů. Zaprvé jde o zákon o archivnictví a spisové službě a s ním související vyhlášku o podrobnostech výkonu spisové služby a věstník Ministerstva vnitra ČR, který obsahuje Národní standard pro elektronické systémy spisové služby. Dále jde o zákon o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, zákon o elektronickém podpisu a zákon o ochraně osobních údajů. K nim je ještě třeba přičíst mezinárodní normy týkající se důvěryhodných digitálních úložišť (Trustworthy Digital Repository ISO 16363:2012), standard OAIS (ISO 14721:2003 – Open Archival Information System) a standard MoReq2, tedy „modelové požadavky pro správu elektronických dokumentů“. Množinu požadavků a doporučení, jež ze všech těchto předpisů a norem vyplývají, naplňuje právě důvěryhodný archiv.

### Co všechno a jak uchovává důvěryhodný archiv

V důvěryhodném archivu lze uchovávat elektronické dokumenty, digitalizované, původně papírové dokumenty i metadata papírových dokumentů. Dlouhodobé důvěryhodné ukládání znamená mnohem více než jen pouhé zálohování příslušných dokumentů. Kromě toho, že během procesu lze například vylepšit kvalitu digitalizovaných dokumentů, jsou při archivaci vytvářena metadata, která se týkají například údajů o vzniku a manipulaci, o obsahu, formátu apod. Metadata jsou klíčová pro budoucí práci s obsahem archivu a pro možnosti vyhle-

dávání. Jejich podoba je upravena i ve výše zmíněných mezinárodních normách.

Dalším klíčovým aspektem důvěryhodného archivu je zajištění validity jeho obsahu pro zachování jeho právní síly. Validitou obsahu je myšleno prokazatelné zaručení: věrohodnosti původu dokumentu – před uložením dokumentu do archivu musí být ověřeno, že jeho autorem je skutečně subjekt nebo osoba, která se za autora vydává. Stejně ověření musí být možné provést kdykoli v průběhu doby uložení dokumentu v archivu; neměnnosti a neporušitelnosti obsahu – v průběhu doby uložení dokumentu v archivu nesmí být možné dokument jakýmkoli způsobem změnit; prokázání existence v čase – před uložením dokumentu do archivu musí být ověřeno, že dokument vznikl nejspíše v okamžiku, který udává jeho autor, a toto ověření musí být možné provést kdykoli v průběhu doby uložení dokumentu v archivu.

K tomu slouží především elektronický podpis, který prokazuje identitu autora, a dále časové razítko, jež důvěryhodným způsobem spojuje data v elektronické podobě s časovým okamžikem. Díky těmto prvkům se zachová autenticita a neporušitelnost uložených dokumentů a lze tedy spoléhat na to, že dokument například nebyl nijak pozměněn nebo jinak manipulován.

Vedle zmíněných principů, které jsou obecně vzato vlastní konceptu digitálního archivu, musí být dlouhodobé důvě-



ryhodné úložiště robustní a škálovatelné. Je tedy odolné vůči budoucímu nárůstu zátěže a objemu, ale je také otevřená a flexibilní v tom smyslu, že bere v úvahu potřebu integrovat v budoucnu případné další prvky a dokáže se přizpůsobit případným změnám, které by mohl přinést vývoj legislativy. Kromě vysoké bezpečnosti pak důvěryhodný archiv vyniká i některými dalšími příhodnými vlastnostmi, jako je například možnost deduplikace a redundantního uložení dokumentu nebo heterogenost úložiště.

### Monumentální archivy ve světě

Společnost IBM má v oboru digitalizace a archivace značné zkušenosti. Před lety mimo jiné navázala spolupráci s egyptskými institucemi a přispěla svými hardwarovými a softwarovými řešeními i službami k vytvoření rozsáhlého digitálního archivu, který nejen pomohl uchovat řadu významných památek a dokumentů egyptského kulturního dědictví, ale také vytvořil gigantický zdroj pramenů s efektivním vyhledáváním, který mohou využívat historici a výzkumníci z celého světa. Výraz „gigantický“ v tomto případě skutečně není přehnaný – v projektu z roku 2009 se podařilo vybudovat digitální archiv, v němž bylo do elektronické podoby přeměněno přes devadesát milionů dokumentů. Monumentální je i jeho databáze, v níž se dalo již tehdy pracovat s více než pětadvaceti miliony záznamů. Zpracované dokumenty mají nevyčísitelnou hodnotu. Zdaleka přitom nejde jen o starodávné památky v arabštině. Egyptský národní archiv patří k největším institucím svého druhu na světě a obsahuje také řadu dokumentů v evropských jazycích, mimo jiné angličtině, francouzštině nebo italštině, které spadají do 19. a 20. století. Kromě historiků, egyptologů nebo arabistů mohou proto poklady, které tento archiv skýtá, využít i odborníci z mnoha jiných oblastí.

Jiným příkladem obrovského archivačního projektu je archiv elektronických záznamů (Electronic Records Archive – zkráceně ERA), který spustil americký úřad pro archivy a evidenci (National Archive and Records Administration – NARA) v roce 2001. Po několika letech se

však ukázalo, že náklady na projekt neúměrně narůstají o stovky milionů dolarů. V roce 2011 tedy úřad rozhodl, že na následujících deset let provoz a správu projektu ERA svěří společnosti IBM. Ta se kromě zajištění jeho fungování postarala také o některá zlepšení, mimo jiné možnosti vyhledávání. Archiv obsahuje především dokumenty státní správy z poslední doby, ale některé záznamy spadají i do dřívějších období, například druhé světové války. Mají různou podobu – od datových souborů a záznamů, fotografií a nahrávek přes digitalizované telegramy, e-maily až po nejrůznější zprávy ve formátu PDF či webové stránky. Obsahově pokrývají také velmi širokou škálu témat, nechybí mezi nimi ekonomické, finanční či zemědělské statistiky, demografické zprávy, informace o zaměstnanosti, zdravotnictví, školství, životním prostředí, armádě i o mezinárodních otázkách. Na mnohé z těchto souborů se nevztahují žádná omezení či zvláštní bezpečnostní opatření. Je tedy možné v nich volně vyhledávat.

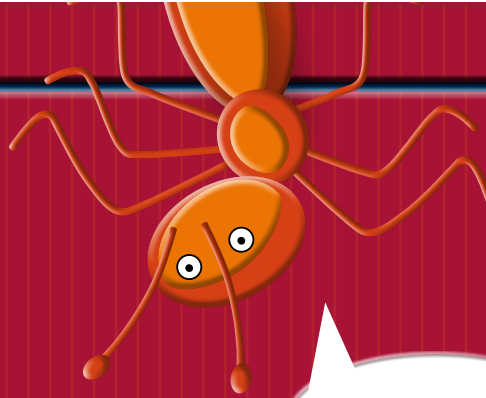
### Milióny digitálních archiválií pro Česko

Ministerstvo vnitra očekává, že v našem Národním digitálním archivu (NDA) bude shromážděno několik desítek či možná stovek milionů digitálních archiválií. Tato infrastruktura významně prospěje subjektům veřejné správy i občanům, dokumenty v ní uskladněné budou trvale udržitelné, bezpečně uloženy a rychle dohledatelné z jakéhokoliv místa. Kromě značných časových úspor, vyšší bezpečnosti dokumentů a sladění s dalšími projekty se podle ministerstva i značně sníží náklady na tisk a pořizování papíru, včetně nutnosti uskladnění stovek tun listinných materiálů. Odhady hovoří o úspoře přes 90 milionů korun ročně – nehledě na výhody, které nám všem přinese efektivnější státní správa.



Autorem článku je Václav Bahník,  
odborník na digitalizaci a archivaci dat,  
IBM Česká republika





„... Něco tu mám!... “

## Když chceš sdílet, není co řešit

**V posledních měsících slyšíme ze všech stran volání po sdílení ICT zdrojů. Jsou sdílení a cloudové služby jen marketingová masáž, nebo za tím můžeme hledat skutečně praktické využití v konkrétních potřebách veřejné správy? Jak snadno, a pokud možno za málo peněz, zprovoznit opravdové sdílené ICT služby? To jsou přesně otázky, na které se Vám pokusíme odpovědět.**

A hned na začátek prozradíme, že to není vůbec těžké. Při bližším zvážení všech možností zjistíte, že většinu technických prostředků, které pro zahájení poskytování sdílených služeb potřebujete, už dnes většinou máte.

Kdo tedy může být typickým poskytovatelem sdílených služeb ve veřejné správě? Obvykle zřizovatel příspěvkových, nebo dalších organizací, v některých případech i obchodních společností. Tedy počínaje ministerstvy, přes kraje a samozřejmě i města. Již dnes nalezneme celou řadu příkladů, kdy zřizovatel zabezpečuje některé ICT služby centrálně s využitím svého datového, nebo technologického centra. Příkladem mohou být některá města, která v kombinaci se svou metropolitní sítí takové služby (a nenazývají je cloudové) poskytují již několik let. Metropolitní sítě byly důležitým prvkem při návrhu takových sdílených služeb. Dnešní možnosti přenosových rychlostí poskytovatelů datových služeb umožňují využívání sdílených služeb i subjektům, které nejsou připojeny k metropolitní (chcete-li krajské, nebo resortní) datové síti. To tedy otevírá možnosti nejen městům, které mají své zřizované organizace rozmístěné většinou na svém území, ale především krajům a resortům.

**Jaké jsou přínosy centrálně zabezpečených ICT služeb? Zkusme si základní principy stručně popsat:**

**1. Snížení nákladů** – je to určitě jedna z možností, jak snížit náklady na zabezpečení ICT služeb a současně lze docílit i jejich vyšší kvality. Ke snížení nákladů dochází především tím, že zřizovatel dá k dispo-

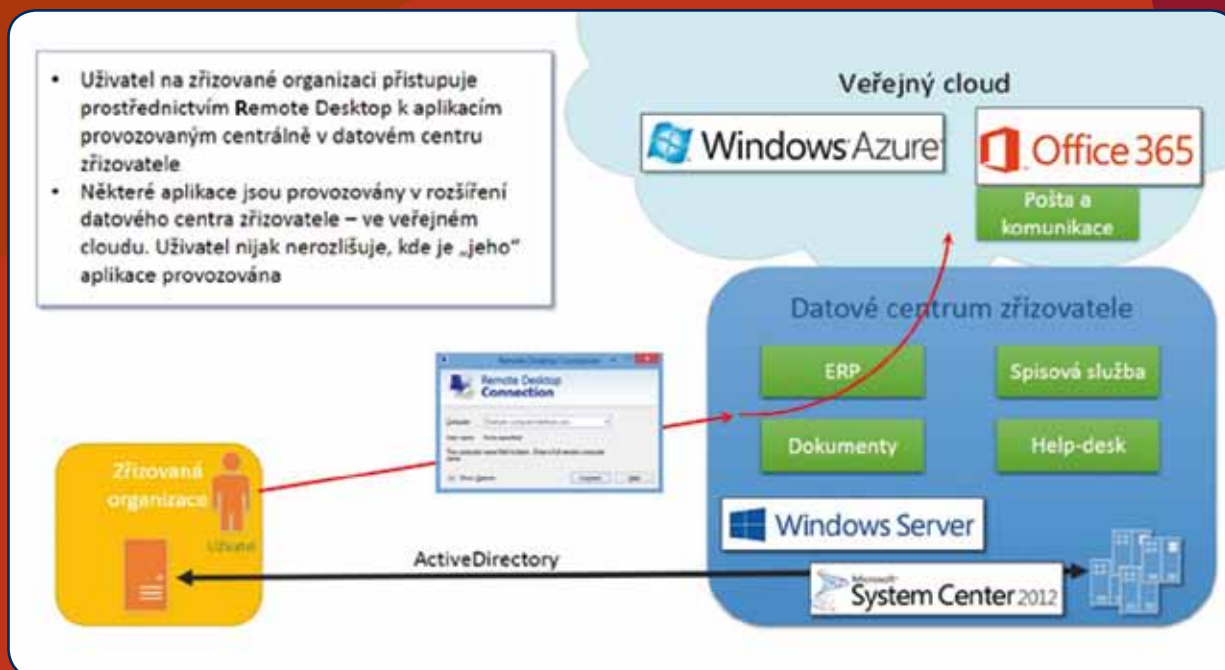
zici část svého datového centra, které s ním sdílí více organizací, a tím dochází v podstatě k úsporám z rozsahu. Další pozitivní ekonomický efekt, spočívá finanční náklady na zabezpečení ICT služeb, je to, že si je každá organizace nevymýšlí, nebuduje a neprovozuje samostatně.

- 2. Využití fondů EU** – centrálnímu zabezpečování ICT služeb napomáhají zřizovateli i některé výzvy (ať už na „tvrdé“ či „měkké“ finanční prostředky) z operačních programů financovaných z fondů EU. Za některé si může zřizovatel zpracovat strategii zabezpečování sdílených služeb, některé lze využít k tomu, aby sloužily přímo k nákupu a implementaci konkrétních systémů, nebo aplikací. Aktuálně „dobíhají“ poslední výzvy, např. z integrovaného operačního programu, které především kraje mohou pro tento účel využít.
- 3. Využití stávajících technologických center** – některá datová a technologická centra nejsou zcela vytižena a mají stále nevyužitý výkon a kapacitu. Stírájí se zátěže jednotlivých klientských organizací pak obvykle přispívají pozitivně k vyššímu celkovému vytižení kapacity.
- 4. Vyšší bezpečnost dat** – centrální uložení, případně zálohování dat s sebou nese významné zvýšení bezpečnosti a zajištění ochrany uložených dat. Zkuste se, pokud jste zřizovatel, zeptat svých organizací, jakým způsobem a kde chrání svá (tedy i Vaše) data? Často budete nejspíš zděšeni tím, že jediným místem uložení dat o vedení účetnictví a majetku dané organizace je počítač paní účetní.

**5. Přístup k pokročilejší infrastruktuře** – zřizované organizace získají okamžitý přístup k pokročilým infrastrukturálním službám, jako jsou např. zabezpečený dálkový přístup z notebooků, tabletů i smartphonů, tele- a videokonferenční systémy, nebo získají jednotnou správu uživatelských účtů (Single Sign-On).

**6. Zavedení jednotné metodiky zřizovatele**

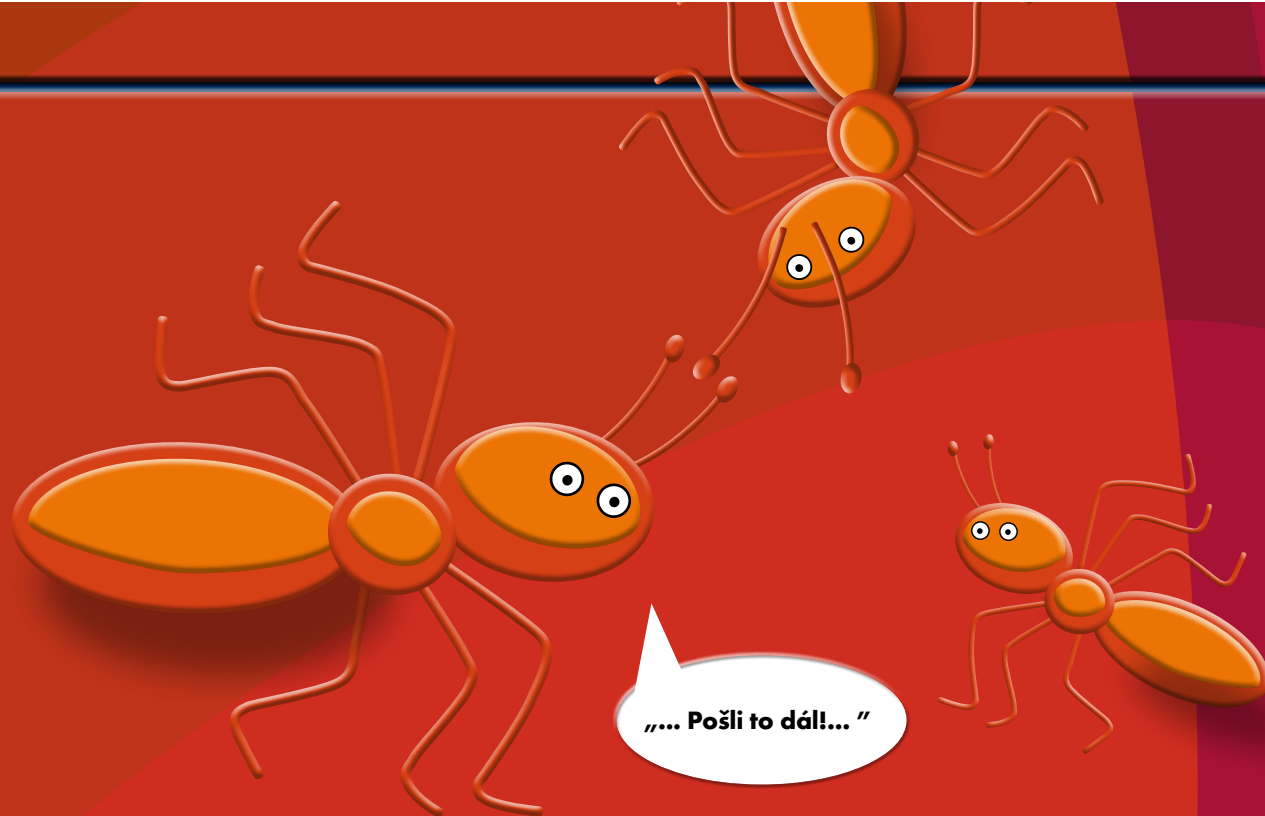
Jaký by měl být postup při spuštění centrálně poskytovaných ICT služeb zřizovatele pro jeho organizace? Od počátku je třeba brát v úvahu to, že celý „projekt“ zavedení musí mít příslušného „silného sponzora“ z řad vedení, tedy někdo z výše zmíněné skupiny osob. Určitě není od věci fyzicky navštívit nějaký jiný subjekt veřejné správy, který již obdobnou věc rutinně zabezpečuje,



**do některých řídicích procesů** – z vlastní zkušenosti víte, že pokud byl pro některou Vaši činnost u Vás zaveden informační systém, který byl díky Vaším vnitřním předpisům jediným možným způsobem vykonávání této činnosti, výrazně jste zamezili porušování stanovených pravidel v dané oblasti.

Kdo je tím správným člověkem v subjektu veřejné správy, kterého by centrální zabezpečení ICT služeb pro zřizované organizace mohlo zajímat? Bývá to různé, samozřejmě v městech a obcích to obvykle bývá někdo z volených představitelů, tedy primátor, starosta, některý radní, nebo ve spouště případech má tuto oblast v gesci tajemník. Na krajích to je obdobné, tedy hejtman, radní, případně ředitel úřadu. Ministerstva budou v této oblasti velmi specifická a situace bude na každém z nich odlišná. Samozřejmě by u přípravy strategie centralizace vybraných ICT služeb pro zřizované organizace neměl chybět útvary informatiky, rozhodně však nemůže být jediný, kdo se na úkolu podílí.

a přímo si ověřit pozitivní i negativní zkušenosti. Určitě nepodceňte správné vysvětlení a komunikování záměru směrem ke zřizovaným organizacím, ideálně je získáte na svoji stranu, protože jim v něčem usnadníte a zjednodušíte jejich práci. Špatná komunikace ale může znamenat silný odpor těchto organizací, který může někdy znamenat i krach záměru. Pro zpracování analýzy a návrhu řešení centralizace vhodných ICT služeb je nutné znát strukturu a nákladovost ICT služeb v jednotlivých organizacích. Zde prosím jen věnovat pozornost tomu, že náklady jednotlivých organizací na ICT bývají často velmi zkreslené a ne vždy je jednoduše podchytíte. Týká se to např. personálních nákladů na správu ICT vykonávanou vlastním zaměstnancem, což ale často bývá schováno pod jeho většinou převládající pracovní činnosti. Zcela zásadním je vytvoření vnitřního předpisu, který je ale závazný i pro zřizované organizace, ve kterém stanovíte pravidla pro poskytování centrálně zabezpečených ICT služeb. Tento vnitřní předpis především stanovuje, co je poskytováno, komu, v jakých reakčních dobách, kdo co platí (ideální je interní evidování nákladovosti využívání služeb jednot-



livými organizacemi) – tedy především tzv. SLA, dohodu o úrovni poskytovaných ICT služeb. Součástí Vaší strategie poskytování ICT služeb musí být i návrh budoucích potřeb kapacity a výkonu Vašeho datového centra, a to především s ohledem na to, abyste vždy měli dostatek potřebných technických zdrojů.

Samotné technické spuštění sdílených ICT služeb je v podstatě velmi jednoduché. Pokud provozujete Windows Server, případně ideálně i System Center, můžete svým organizacím snadno vytvořit jejich virtuální prostředí u Vás v datovém centru. Můžete jim poskytovat virtuální „železo“ (IaaS), přímo připravenou platformu, např. Windows Server, ale i Linux (PaaS), případně samostatně některou svou aplikaci v .NET, ASP.NET a samozřejmě i v PHP a JAVA (SaaS). K centrálně poskytovaným aplikacím mohou uživatelé přistupovat např. prostřednictvím Remote Desktop Services (součást klientského operačního systému Windows). Co dělat, když Vám dojdou kapacitní a výkonové zdroje ve Vašem datovém centru? Současně nemáte finanční prostředky na to, abyste přikoupili další disková pole, nebo servery? Řešením je vhodné rozšíření Vašeho datového centra o externí zdroje, nemůže Vás překvapit, že v našem článku Vám pro to doporučíme naše cloudové služby Windows Azure, nebo Microsoft Office 365. Windows Azure Vám umožní objednat (a platit samozřejmě jen za to, co budete využívat) IaaS, PaaS i SaaS (výše jsme si vysvětlili, co tyto zkratky znamenají). Další cloudovou službou od Microsoftu, kterou můžete ihned začít používat, je Office 365. Najdete v něm elektronickou poštu (Exchange), sdílení a práci

s dokumenty (SharePoint), online komunikaci a videokonference (Lync) a samozřejmě Microsoft Office jako takový. Zde je vhodné zmínit jednu velmi důležitou informaci – pro všechny školy je Office 365 zdarma (v edici A2, více na [www.office.com](http://www.office.com)). Školy tedy můžete ihned vybavit komunikačním prostředím a nemusíte si ho ani kupovat, ani se o něj starat a udržovat ho v provozu. Současně tím svým studentům dáváte k dispozici informační a komunikační technologie, se kterými se budou setkávat po ukončení studia v praxi a budou tím lépe připraveni uspět v konkurenci na trhu práce.

Jaký je závěr? Se spuštěním sdílených služeb Vám rádi poradíme a pomůžeme. Neváhejte nás kontaktovat. Nebojte se začít sdílené služby poskytovat, je to skutečně výhodné a v důsledku levnější. Rozhodnutí o poskytování sdílených služeb musí udělat nejvyšší vedení a musí být spojeno s jednoznačnou definicí metodiky a způsobu provozu takových služeb. Rádi se s Vámi podělíme o naše praktické zkušenosti u některých subjektů veřejné správy, které již dnes sdílené ICT služby běžně poskytují svým organizacím.



Václav Koudele  
Strategy architect  
Microsoft s.r.o.





# ANALYTIKA

Poznejte kouzlo analytiky a odhalte podvody.

Díky řešení SAS Fraud Management můžete ve vašich datech identifikovat podvodné chování či nesprávné postupy při realizaci jednotlivých projektů, při kterých by mohlo dojít k neoprávněnému vyplácení prostředků. Ochraňte své svěřené finance a využijte je správným způsobem.



Naskenujte kód QR\* pro zobrazení videa nebo navštivte [www.sas.com/cz](http://www.sas.com/cz) a dozvíte se víc.



\*Vyžaduje nastavenou čteč aplikací na Vašem mobilním zařízení.

  
THE POWER TO KNOW.

## Podaří se Ministerstvu vnitra naplnit cíle nové strategie?

**Ministerstvo vnitra připravuje nový strategický rámec rozvoje eGovernmentu 2014+. Tolik podobný těm předchozím a přece tak úplně jiný. V čem se podobá strategiím z dob ÚSISu, ÚVISu, Ministerstva informatiky i předešlým dokumentům Ministerstva vnitra? Cílem je snaha dosáhnout toho, aby úřad nemuseli obíhat občané, ale data. Toto heslo se prolíná všemi dokumenty – Státní informační a komunikační politikou, Akčním plánem eEurope+, dílčími strategiemi rozvoje původního Portálu veřejné správy, Digitálním Českem a dalšími strategiemi. V čem se tedy tento nový strategický rámec odlišuje? Cestou, jakou chce Ministerstvo vnitra cíle dosáhnout, jsou sdílené služby a elektronizace 85% agend veřejné správy bez nutnosti dokládat už jednou doložené údaje. Myšlenka sdílených služeb je jednoduchá, správná a logická. Ale podaří se Ministerstvu vnitra konečně zajistit, aby občan komunikoval s veřejnou správou z pohodlí svého domova a nemusel stát dlouhé hodiny ve frontách na úřadech? Co všechno musí udělat pro to, aby mohly být služby sdíleny a občan chápal veřejnou správu jako jednotný celek, nikoli jako propletenec navzájem nesourodých resortů? Jaké úkoly před veřejnou správou stojí?**

Pro větší přehlednost si rozdělme úkoly na ty snadné, které se už podařilo zajistit nebo jejichž splnění je v silách současné veřejné správy, a na ty obtížnější a nelehko splnitelné, které budou stát naše politiky a úředníky ještě hodně úsilí.

Mezi ty snadné a už splněné úkoly patří vytvoření kontaktního bodu pro komunikaci s veřejnou správou. Pro online přístup občana na úřad funguje od roku 2003 Portál veřejné správy. Zatím ale plní pouze roli „nástěnky“ veřejné správy – jsou zde mj. zveřejňovány zákony, seznam úřadů, věstníky úřadů a popis postupu řešení životních situací (nikoli možnost řešení agendy elektronickou cestou, ale pouze informace, co si občan má vzít za doklady a písemnosti, jaký formulář musí vyplnit, jaký správní poplatek zaplatit a na jaký úřad se odebrat). Pro přístup „offline“ (tj. pro občany, kteří nejsou připojeni k internetu) slouží již několik let kontaktní místa na úřadech, poštách a nově i např. na ČSOB, tzv. Czech POINTy.

Druhým již splněným úkolem je zajištění bezpečné a zaručené komunikace. Tento úkol se podařilo splnit v roce 2009 spuštěním Informačního systému datových schránek. Provoz datových schránek je spolehlivý a bezpečný. Od začátku provozu prošlo více jak půl milionem datových schránek bezmála 150 milionů datových zpráv. Zatím převažují datové schránky a datové zprávy úřadů, fyzické osoby se ale do tohoto způsobu komunikace postupně zapojují také. Za letošní rok si založilo datovou schránku více jak 7 500 občanů a celkově

má datovou schránku přes čtyřicet tisíc fyzických osob. S možností vyřízení elektronických agend bude pravděpodobně jejich počet stoupat a uživatelé budou ve stále větší míře využívat jednoduchou a hlavně bezplatnou možnost komunikace s úřady. Pečlivě sledovaným parametrem je bezpečnost systému, podporovaná osvětou uživatelů. Na webu datoveschranky.info jsou zveřejňována doporučení, jak nakládat s přístupovými údaji, jak přistupovat k datovým schránkám ze sdíleného nebo cizího počítače (např. přes wifi v kavárně), ale také jak postupovat např. v případě bezpečnostního problému prohlížeče.

Třetím téměř splněným úkolem je vytvoření jednotného úložiště, ze kterého jsou sdílena a do kterého jsou ukládána data veřejné správy. V roce 2012 byly spuštěny do ostrého provozu základní registry, které tuto roli plní.

Relativně snadno splnitelným, ale dosud nedokončeným úkolem je vytvoření elektronické identity uživatele a zajištění digitální kontinuity dokumentů. Jednoznačný elektronický identifikátor bude sloužit občanům k prokázání totožnosti při vyřizování agend a zcela nahradí doklady; úředníkům umožní přihlašování se do systému veřejné správy s příslušným rozsahem oprávnění a pravomocí při vyřizování požadavků nebo povinností občanů.

Digitální kontinuitu datových zpráv lze již nyní zajistit prostřednictvím Informačního systému datových schránek. Pro ostatní dokumenty slouží celá řada komerčních produktů – jako je např. Důvěryhodný archiv nebo O2 Archiv spo-



IT infrastruktura od O<sub>2</sub>

## S námi si poskládáte IT podle aktuálních potřeb

Kapacita serverů v organizacích veřejné správy není po většinu času optimálně využita. Buďte efektivnější a neinvestujte do IT více, než kolik je opravdu potřeba. Se službami IT infrastruktury od O<sub>2</sub> zaplatíte pokaždé jen za to, co aktuálně potřebujete. Ať je to cloud, housing, hosting, nebo další z našich služeb.

Více na [www.o2.cz/pa/ICT](http://www.o2.cz/pa/ICT)

Společně projektujeme budoucnost





lečnosti Telefónica. Otázkou je, zda se zajištěním digitální kontinuity má zabývat veřejná správa, nebo ji má ponechat na odpovědnosti a rozhodnutí občana. Do této kategorie relativně snadno splnitelných úkolů spadá také umožnění finančních transakcí, sloužících např. k zaplacení správního poplatku. Předpoklad pro možnost online plateb je již vytvořen právě v rámci systému datových schránek.

A jaké jsou úkoly z kategorie obtížných a nejméně snadno splnitelných? Především je to vytvoření a stanovení standardizovaných procesů elektronického vyřízení jednotlivých agend – tj. popis všech kroků nezbytných pro vyřízení agendy, jako je např. vytvoření formuláře, načtení dat ze základních registrů, zpracování dat veřejnou správou, popis rozhraní atd. Základem pro tuto standardizaci agend bylo spuštění registru práv a povinností v rámci základních registrů, do kterého úřady nahlásily všechny agendy, které jsou v jejich gesci. V rámci projektu Procesní modelování agend se vytváří standardizovaný popis pro třicet vybraných agend. Protože agend jsou ale stovky a stovky, jedná se o velice nesnadný a rozsáhlý úkol, jehož naplňování může proces elektronizace veřejné správy hodně zbrzdit.



nek, Portálu veřejné správy, základních registrů a Czech POINTů. Uvidíme, s jakou vervou se do naplňování strategických záměrů pustí nově zvolení zákonodárci a nové vedení Ministerstva vnitra.

Druhou překážkou pro naplňování cíle strategického rámce bude pravděpodobně i rozbití „resortního“ pohledu na veřejnou správu. Předpokladem pro to, aby konečně bylo naplněno výše uvedené heslo, je realizace sdílených služeb a jednotná standardizace informačních systémů veřejné správy.

A třetím úkolem z kategorie obtížně splnitelných je úprava legislativy. Naplnění strategických cílů předpokládá poměrně razantní a obsáhlé změny zákonů. Je třeba legislativně umožnit elektronické přihlašování, elektronické vyřízení každé z agend, elektronickou platbu a především legislativně ukotvit sdílení služeb, včetně informačních systémů.

I když se některé z úkolů mohou zdát velice složité, lze při troše optimismu konstatovat, že cíle strategického rámce je možné splnit, a to především využitím a rozvojem již fungujících systémů – Informačního systému datových schrá-

*Telefónica*

Iva Luňáková  
Telefónica Czech Republic, a. s.





## Právní předpisy šité na míru podnikatelům

- Sledujeme změny, které ovlivní vaše podnikání
- Vysvětlujeme, jak se projeví v praxi
- Upozorňujeme včas na nové předpisy

[www.i-predpisy.cz](http://www.i-predpisy.cz)



## Volební okrsky v RÚIAN

**V minulém čísle časopisu eGovernment, které bylo věnováno převážně problematice velkých dat, jsme čtenářům přiblížili projekt registru územní identifikace, adres a nemovitostí (RÚIAN). Jde o jeden ze čtyř základních registrů veřejné správy.**

Článek končil krátkou zmínkou o tom, že po ukončení projektu RÚIAN, ke kterému došlo 30. 6. 2013, je nyní realizováno zavedení vymezení volebních okrsků do RÚIAN. K zápisu údajů o vymezení volebních okrsků do RÚIAN dojde k 1. 1. 2014. Pojďme se nyní na problematiku volebních okrsků v RÚIAN podívat trochu podrobněji. Takto bylo téma prezentováno účastníkům konference v Mikulově dne 3. září 2013.

Již když byl schvalován Zákon č. 111/2009 Sb., o základních registrech (dále ZZR), byla předpokládána možnost vzniku a vedení účelových územních prvků v RÚIAN.

Účelovým územním prvkem je část zemského povrchu, vymezená hranicí. Účelový územní prvek musí být beze zbytku skladebný ze základních územních prvků, již vedených v RÚIAN. Identifikační údaje a vazby na ostatní územní prvky, případně na územně evidenční jednotky, jsou referenčními údaji. Pomocí účelového územního prvku je vyjádřeno konkrétní území, které je specifikováno jiným právním předpisem, nikoli ZZR.

Prvním jiným právním předpisem, který ZZR předpokládal, je zákon č. 222/2012 Sb., kterým se mění volební zákony a Zákon č. 326/1999 Sb., o pobytu cizinců na území České republiky a o změně některých zákonů.

Podle tohoto zákona má Český úřad zeměměřičský a katastrální (ČÚZK) povinnost zapsat údaje o vymezení volebních okrsků do RÚIAN nejpozději do 1. 1. 2014. Na základě údajů z Ministerstva vnitra (MV) z evidence obyvatel (ISEO) a z podkladů o vymezení volebních okrsků předaných od obcí, které na svém území vedou dva a více volebních okrsků, byla na ČÚZK zpracována data pro úvodní naplnění volebních okrsků v RÚIAN.

Po 1. 1. 2014 budou údaje o vymezení volebních okrsků, včetně jejich změn, zapisovat do RÚIAN starostové, a to prostřednictvím informačního systému územní identifikace

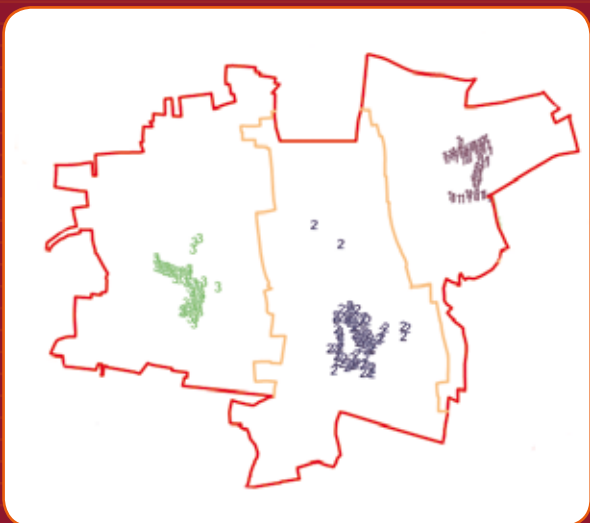
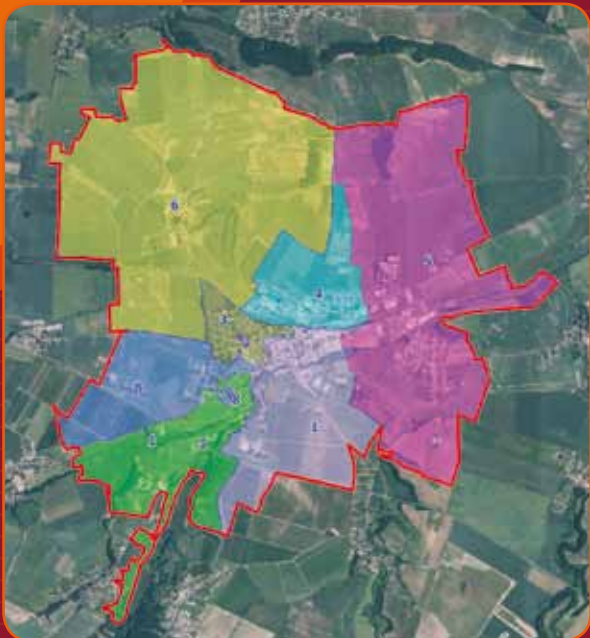
(ISÚI), do kterého jeho správce (ČÚZK) implementoval funkčnost umožňující správu volebních okrsků.

Projekt zavedení vedení volebních okrsků v RÚIAN a související projekt následného poskytování seznamů voličů v členění podle volebních okrsků v obci probíhá v úzké součinnosti s MV a se Správou základních registrů (SZR). Cílem společného řešení je nejen vést v RÚIAN účelový územní prvek volební okrsek, ale pomocí služeb základních registrů a Czech POINT poskytnout obcím pro příslušné volby na vyžádání obce seznamy voličů v členění po jednotlivých volebních okrscích.

Součástí řešení projektu je i rozšíření datové struktury RÚIAN o prvek volební okrsek a vytvoření vazeb všech adresních míst na volební okrsek. Z okruhu spolupracujících informačních systémů je zřejmé, že změny se tedy týkají základního registru RÚIAN, funkčnosti ISÚI, veřejného dálkového přístupu (VDP) a výměnného formátu RÚIAN (VFR) na straně ČÚZK jako správce těchto systémů. Dále změny se týkají také jiných systémů, např. základního registru obyvatel (ROB, k vybraným adresním místům přiřadí obyvatele podle kategorie voleb) na straně MV a dopadají i do informačního systému základních registrů (ISZR), který bude upravené i zcela nové služby RÚIAN používat.

Změny se promítnou také do informačního systému Czech POINT, protože jedním ze způsobů, jak bude moci obec požádat MV o seznam voličů pro příslušné volby, bude nový formulář pro Czech POINT. Po zadání požadavku přes Czech POINT obec obdrží do datové schránky seznamy voličů v členění po jednotlivých volebních okrscích.

Zavedení volebních okrsků do RÚIAN bude mít dílčí dopad i na Český statistický úřad (ČSÚ), respektive na systém sčítání výsledků voleb. V souvislosti se zákon-



nou povinností vedení volebních okrsků v RÚIAN a jejich editováním jednotlivými starosty bylo nutno provést dílčí změnu v číslování volebních okrsků v hlavním městě Praze a v dalších statutárních městech.

Údaje o volebních okrscích budou volně dostupné, podobně jako v případě ostatních prvků vedených v RÚIAN. K prohlížení údajů veřejností je určena webová aplikace VDP na adrese <http://vdp.cuzk.cz>. Tato aplikace umožní od 1. 1. 2014 zobrazit si hranice volebního okrsku v obci, případně zjistit příslušnost adresního místa k volebnímu okrsku. K dalšímu zpracování budou

údaje o volebních okrscích poskytovány také jako součást výměnného formátu RÚIAN.

Prozatím se jedná o nejrozsáhlejší změnu v systému základních registrů a jejich vazeb na ostatní informační systémy od zprovoznění základních registrů, ke kterému došlo 1. 7. 2012. Jen na straně ČÚZK si realizace této změny vyžádá náklady ve výši cca 9,5 mil. Kč (včetně DPH). Vše se realizuje již bez finanční spoluúčasti fondů EU, ze kterých byly základní registry budovány.

Na tomto místě nemáme prostor vypisovat podrobně detaily technického řešení a asi by to ani nebylo příliš zajímavé. Zmíníme se ale o problematice plnění dat o stanovení volebních okrsků do RÚIAN a jejich plošného vymezení, protože zde se jedná o problematiku, kterou si většina čtenářů dokáže mnohem snadněji představit.

Všichni někde bydlíme a máme adresu trvalého pobytu. Někteří z nás i využívají ústavního práva volit a účastnit se voleb. Voličské seznamy je třeba připravit pro všechny občany České republiky, kteří mají právo účastnit se voleb dané kategorie, a proto se zavedení volebních okrsků do RÚIAN dotkne ve svých důsledcích prakticky všech občanů, starších osmnácti let.

Finální realizaci voličských seznamů pro jednotlivé obce s řazením po volebních okrscích předcházely dlouhé měsíce příprav na vytvoření plošného vyjádření volebních okrsků u obcí, které jich mají dva a více. V obcích s jedním volebním okrskem není problém vykreslit hranice volebního okrsku jako totožné s hranicemi obce a takovému volebnímu okrsku přidělit číslo 1. Zde je asi na místě připomenout, že v ČR je 6 253 obcí, ale více než jeden volební okrsek má jen cca 1 600 obcí a těch se problematika zavedení údajů o volebních okrscích týká.

První údaje z evidence obyvatel jsme obdrželi z MV na podzim roku 2012. Analýza předaných dat na ČÚZK ukázala, že v evidenci obyvatel je údaj o volebním okrsku vyplněn u méně jak 40% adresních míst, která evidence obyvatel využívala (evidence obyvatel nyní již přebírá adresy výhradně z RÚIAN).

Proto v září 2012, po dohodě s ČÚZK, rozeslalo MV obcím provozní informaci č. 252 (jde o číslování informací od vzniku elektronické evidence obyvatel v roce 1992), ve které MV všechny obce upozorňovalo, aby do ISEO doplňovaly údaje o čísle volebního okrsku k adresním místům, protože tyto údaje budou podkladem pro vymeze-





ní volebních okrsků v RÚIAN. Bez těchto údajů nebylo možné úvodní plošné vymezení provést.

Protože některé obce byly v realizaci tohoto pokynu „vlažné“, MV v březnu 2013 rozeslalo dopis o povinnosti vést volební okrsky v RÚIAN od 1. 1. 2014 a o nutnosti součinnosti obcí při úvodním naplnění. Současně v březnu 2013 ČÚZK rozeslal obcím s více jak čtyřmi volebními okrsky instruktážní dopis, jak lze volební okrsky stanovit nejen vyplněním jejich čísel do ISEO, ale jak je možné je elegantně stanovit v GIS, pokud obec takový systém má. Jak jsme postupně dostávali další a další data se stanovením volebních okrsků jednotlivými obcemi (jak z ISEO, tak z GIS), naráželi jsme na různé problémy, které bylo třeba řešit a některé z nich stojí za zmínku. Nejvíce kuriózní případ nastal u dvou menších obcí, které stanovily volební okrsky svým obyvatelům tak, že občané s příjmením A – M spadali do volebního okrsku číslo 1 a občané s příjmením O – Z do volebního okrsku č. 2. Asi se shodneme na tom, že podle takových údajů nebylo možné vykreslit do mapy účelový územní prvek volební okrsek.

S ohledem na zjištěné anomálie v území muselo MV vydat v květnu 2013 dokonce oficiální výkladové stanovisko, jak

v takových případech postupovat. CITUJEME: Pokud je volební okrsek vymezen nikoliv na územním principu (ale např. prostřednictvím počátečních písmen příjmení voličů), je takové vymezení v rozporu s § 26 odst. 2 zákona o volbách do zastupitelstev obcí, který volební okrsky charakterizuje jako „účelové územní prvky“, přičemž územní princip vymezení volebních okrsků lze implicitně vysledovat v celé právní úpravě volebních okrsků. KONEC CITACE. Naštěstí naprostá většina obcí s více volebními okrsky postupně podklady předala a ČÚZK nyní od většiny obcí disponuje daty nutnými pro potřeby plošného vymezení a přiřazení adresních míst k volebním okrskům. V polovině září (vznik tohoto článku) chyběla správná data o stanovení volebních okrsků od necelé desítky obcí. V těchto případech bude situace vyřešena tak, že celé území obce bude vykresleno v RÚIAN jako jeden volební okrsek a starosta obce si bude muset jejich vymezení v systému ISÚI provést pomocí standardních funkcí sám.

V současné době probíhá testování funkčnosti ISÚI a finální příprava úvodního „ostrého“ naplnění RÚIAN volebními okrsky (zatím vše pouze testujeme, včetně přípravy dat). Nyní nám nejsou známy žádné okolnosti, které by bránily úspěšnému zavedení volebních okrsků do RÚIAN od 1. 1. 2014 a které by případně bránily úspěšnému spuštění všech navazujících služeb zmiňovaných spolupracujících informačních systémů.

Ing. Jiří Formánek  
Ing. Tomáš Holenda  
ČÚZK

*P. S. Není od věci opakovaně upozornit, že nyní vyhlášené mimořádné volby do Poslanecké sněmovny PČR proběhnou podle zákona ještě v původních volebních okrscích s původními seznamy voličů. Volební okrsky v RÚIAN a navazující služby ROB a Czech POINT budou funkční až od 1. 1. 2014. Zdá se to jasné, ale dotazů na toto téma je kupodivu stále mnoho.*



EVROPSKÁ UNIE  
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ  
ŠANCE PRO VÁŠ ROZVOJ



Projekt „Vybudování Registru územní identifikace, adres a nemovitostí a modernizace Informačního systému katastru nemovitostí ČÚZK“ je spolufinancován z prostředků Evropské unie, Evropského fondu pro regionální rozvoj. Registrační číslo projektu CZ.1.06/1.1.00/03.05893.

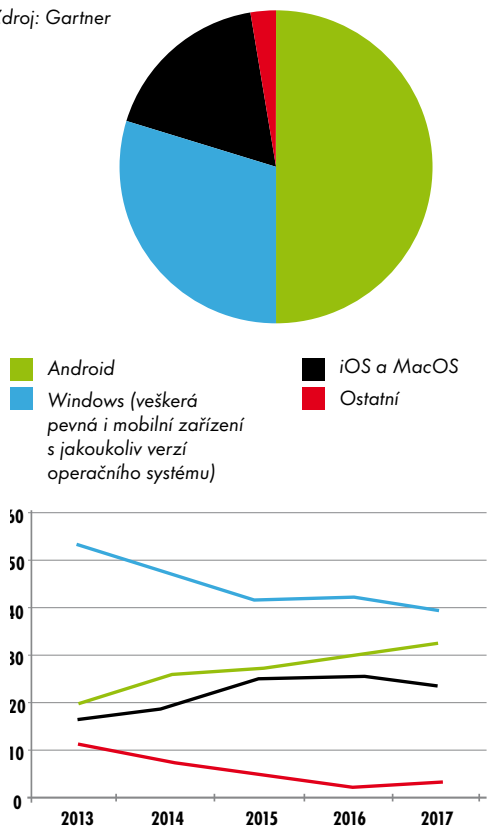
## Webové portály jen pro bohaté a úředníky?

**Studie marketingového odborníka Roberta Stránského, kterou nedávno otiskl časopis Moderní obec, vzbudila hodně pozornosti. Autor v ní totiž – na základě dat analytické společnosti Gartner – jednoznačně ukázal, že pokud dnes někdo vypisuje výběrové řízení na portál pro veřejnost, řešení bude zprovozněno příští rok a mělo by sloužit alespoň tři roky, bude provozováno v technologicky různorodém prostředí. Nejvíc občanů bude k portálu přistupovat prostřednictvím zařízení vybavených operačním systémem Android, ale žádný standard nebude mít takovou převahu jako dnes Windows. Přinášíme alespoň základní shrnutí zmíněné studie.**

I když jsou názory největších analytických firem shodné, je změna používaných zařízení demonstrována na datech Gartneru, který publikoval trend až do roku 2017.

### Zařízení, z jakých budou obyvatelé střední Evropy přistupovat v roce 2017 k internetu.

Zdroj: Gartner



Logicky se nabízí otázka, které skupiny uživatelů budou vybaveny jakým zařízením. I na to existuje odpověď. Zatímco ještě předloni si iPhone a drahé tablety pořizovali hlavně manažeři a technologičtí nadšenci jako doplněk

k notebookům, dnes je tomu jinak. Zejména lidé s nižšími příjmy si pořizují tablet s Androidem MÍSTO osobního počítače. Je to pochopitelné. Pro běžné činnosti, jako posílání e-mailů, prohlížení internetových stránek nebo promítání filmů, tablet stačí, přitom vyjde na zlomek ceny počítače.

Stolních počítačů a notebooků ubývá a bude ubývat, což neznamená, že by měly zmizet ze světa. Budou se posouvat spíše do polohy výkonného a relativně drahého zařízení, se kterým pracují experti. Analytik, programátor, účetní a mnoho dalších profesí budou počítač nadále potřebovat, i když bude vypadat trochu jinak než dnes. Je však zřejmé, že pokud portál organizace veřejné správy bude plně přístupný pouze z klasických počítačů, běžní občané nebudou schopni jeho služeb využít.

Někdo by mohl namítnout, že uvedené statistiky zkreslují chytré telefony, ze kterých lidé nebudou řešit životní situace. Nicméně i zde dávají data společnosti Gartner jasnou odpověď – ukazují totiž trend pouze pro „počítače, tablety a prémiové smartphony“ (ty, co mají větší obrazovku). Ale i po této úpravě připadá na Windows jen něco přes třetinu – a to dokonce i tehdy, když započítáme veškeré mobilní verze.

Úředníkům, kteří v současné době používají téměř pouze osobní počítače s Windows, to nemusí být úplně zřetelné, ale pokud někdo začíná budovat portál určený veřejnosti a nepokrývá mobilní operační systémy, neinvestuje moudře. Staví totiž řešení, které bude pro většinu obyvatel České republiky nedostupné.

(ph)

**software602**

## Elektronizace zadávání veřejných zakázek

**Druhý den konference byl věnován dopolednímu workshopu Ministerstva pro místní rozvoj ČR k problematice elektronizace zadávání veřejných zakázek.**



Základní informace o procesu elektronizace zadávání veřejných zakázek uvedl ředitel odboru veřejného investování **RNDr. Jiří Svoboda**. Na úvod představil průřezový projekt MMR s názvem „Národní infrastruktura pro elektro-

nické zadávání veřejných zakázek“ (NIPEZ). NIPEZ je navržen jako modulárně členěná soustava informačních systémů podporujících procesy elektronizace zadávání veřejných zakázek, která pokrývá všechny fáze životního cyklu veřejné zakázky od plánování po uzavření smlouvy. Jeho hlavním cílem je dosažení finančních úspor, a to především snížením cen nakupovaných komodit a snížením transakčních nákladů spojených s procesy zadávání veřejných zakázek na straně zadavatelů i dodavatelů. Projekt vychází mimo jiné z cíle Evropské unie a Protikorupční strategie vlády zajistit všem zadavatelům efektivní elektronický nástroj pro realizaci zadávacích řízení.

NIPEZ v sobě zahrnuje moduly pro plnění zákonné povinnosti zadavatelů v oblasti uveřejňování informací o veřejných zakázkách (Věstník veřejných zakázek) a MMR v oblasti správy Informačního systému o veřejných zakázkách (vedení seznamu kvalifikovaných dodavatelů, rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek, statistiky atd.). Na stránkách [www.isvz.cz](http://www.isvz.cz) je pro širokou veřejnost zpřístupněn statistický modul, který přehlednou formou poskytuje konkrétní statistické informace o veřejných zakázkách dle nastavitelných parametrů.

Dalšími stavebními kameny NIPEZ jsou zadávací moduly, a to elektronická tržiště pro rychlé a operativní nákupy především standardizovatelných komodit a Národní elektronický nástroj (NEN) určený pro realizaci strategických nákupů a investičních akcí. Významným prvkem NIPEZ jsou individuální elektronické nástroje s různými funkco-

nalitami šité na míru zadavatelům, kteří nebudou chtít využívat NEN.

Součástí NIPEZ je také propojení jeho modulů s okolními informačními systémy (informační systémy zadavatelů a dodavatelů, Úřední věstník Evropské unie, komoditní číselníky, systémy e-government).

Momentálně jsou veškeré moduly NIPEZ plně funkční, zbývá pouze spuštění Národního elektronického nástroje, k němuž dojde v 1. pololetí 2014. NEN bude robustním nástrojem dostupným pro všechny zadavatele v České republice, který usnadní plnění veškerých povinností plynoucích ze zákona o veřejných zakázkách s důrazem na dodržování principů 3 E (hospodárnosti, efektivity a účelnosti). Zároveň poskytne ucelenou podporu pro plnění úkolů stanovených vládou ČR (např. resortní systémy centralizovaného zadávání).

Dalším tématem, kterému se RNDr. Svoboda ve své prezentaci věnoval, byly legislativní změny v oblasti zadávání veřejných zakázek a postupné začlenění nové legislativy do aplikační praxe. Přijetí transparentní novely zákona o veřejných zakázkách, která nabyla účinnosti 1. dubna 2012, změnilo rozložení zadávacích řízení během kalendářního roku, kdy bylo v březnu 2012 zahájeno nadprůměrné množství veřejných zakázek. To lze zdůvodnit snahou zadavatelů zakázku řešit ještě ve „starém“ režimu zákona, což je ovšem jev, který se opakuje vždy před nabytím účinnosti takto významné změny legislativy. Po mírném útlumu ve druhém čtvrtletí se však hodnoty zahájených zadávacích řízení dostaly na obvyklou úroveň. V roce 2012 byla pouhá čtvrtina zakázek zadaných v otevřeném řízení, užším řízení a jednacím řízení s uveřejněním realizována v režimu po dubnové novele zákona o veřejných zakázkách.

MMR se jako gestor zákona o veřejných zakázkách aktivně podílí na přípravě nových evropských směrnic o zadávání veřejných zakázek, jejichž schválení se očekává na podzim tohoto roku. Nová legislativa by měla usnadnit zadávání veřejných zakázek v oblasti zavádění ino-



vací, výzkumu a vývoje, přičemž bude klást vyšší důraz na necenová hodnotící kritéria a použití jednacích řízení. Návrhy směrnic zároveň posilují elektronizaci zadávacích procesů, výhledově se řeší také otázka povinné elektronické fakturace při zadávání veřejných zakázek.



**Ing. Marek Grill** ve své navazující prezentaci zhodnotil první rok provozu elektronických tržišť veřejné správy (e-tržišť). Povinnost používat e-tržiště od 1. 7. 2012 byla ústředním orgánům státní správy a jejich podřízeným organizacím ulo-

žena usnesením vlády, ostatní kategorie zadavatelů mohou e-tržiště využívat dobrovolně. Ve druhé polovině roku 2012 bylo spuštěno všech 5 e-tržišť, s jejichž provozovateli podepsalo MMR pětiletou koncesní smlouvu: Centrum veřejných zakázek, Český trh, TENDERMARKET, Gemin.cz a vortal-GOV. Z porovnání statistik e-tržišť za 2. pololetí 2012 a 1. pololetí 2013 vyplývá, že došlo k nárůstu zakázek zadávaných prostřednictvím tohoto elektronického nástroje o 7% z hlediska počtu a o 7,15% z hlediska finančního objemu. Za první rok provozu bylo na e-tržištích zadáno celkem 28 tis. zakázek v hodnotě 2,4 mld. Kč bez DPH. Pozitivním zjištěním je, že zadavatelé využívají e-tržiště i nad rámec povinností stanovených legislativou (nákup komodit mimo povinný seznam, realizace zakázek s předpokládanou hodnotou nedosahující povinného limitu 50 tis. Kč) a výrazně klesá počet zrušených zakázek. Určité rezervy lze naopak spatřovat v nízké míře využívání systému nepovinnými subjekty, jako jsou územní samosprávné celky a jejich podřízené organizace.



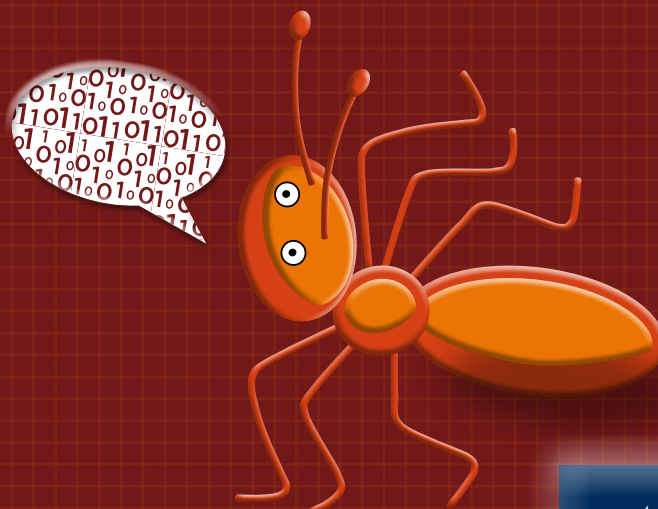
**Mgr. Martin Grill** se věnoval problematice kategorizace a standardizace komodit v rámci veřejného nakupování. Zavedení jednotného popisu komodit je nutnou podmínkou pro realizaci opatření v oblasti elektronizace veřejných zaká-

zek, umožňuje podrobnou specifikaci předmětu veřejné zakázky bez použití obchodních názvů, zajišťuje srovnatelnost cenových nabídek a je nezbytné pro efektivní implementaci resortních systémů centralizovaného zadávání. Cílem MMR v této oblasti je, aby měli zadavatelé k dispozici jednotnou klasifikaci komodit, která pokrývá celé spektrum veřejných nákupů a je součástí všech zadávacích modulů v rámci NIPEZ. Za tímto účelem byl vytvořen číselník NIPEZ, který je dostupný na adrese <http://ciselnik.nipez.cz>.



**RNDr. Eva Vízdalová** upozornila na povinnosti související s profilem zadavatele. Profil zadavatele je elektrický nástroj, jehož prostřednictvím zadavatelé uveřejňují informace a dokumenty ke svým veřejným zakázkám (výzva ve zjed-

nodušeném podlimitním řízení, zadávací dokumentace, dodatečné informace, smlouva apod.). Za vytvoření, provoz a správu svého profilu odpovídá zadavatel, který musí vedle zákonných povinností dodržet také technické a formální náležitosti dané vyhláškou č. 133/2012 Sb. Od 1. 1. 2013 platí povinnost uveřejnit vybrané údaje na profilu zadavatele ve formě strukturovaných dat, aby bylo umožněno získávat informace ve strojově čitelné podobě. V září 2013 provede MMR prostřednictvím Informačního systému o veřejných zakázkách ověření předávaných dat z profilů dle vyhlášky.





## MISS EGOVERNMENT 2013

*Součástí konference e-government 20:10, aneb žijem si jak na zámku, ať to trvá věčně byl i letos společenský večer, jehož hlavní částí byla volba Miss Egovernment, tedy nejsympatičtější dámy české elektronické veřejné správy.*

Všechny soutěžící měly své profily, včetně fotografií, vystaveny na webových stránkách magazínu Egovernment. Zde mohli návštěvníci webu přidělovat jednotlivým dámám své hlasy. Deset, které získaly největší počet hlasů, pak postoupilo do finále, které se konalo právě na zámku Mikulov. O tom, že volba Miss Egovernment se, díky základním registrům, týká všech dam, které pracují v rámci veřejné správy, svědčí i spektrum funkcí, které letošní soutěžící zastávají. Jednalo se o pracovnice České pošty, převážně z Czech POINTů, dále matrikářky

obecních úřadů, referentky či vedoucí odborů městských úřadů, ale rovněž poslankyni či analytičku ministerstva.

V Mikulově se musely finalistky představit porotě i divákům, proto, kromě rozhovoru, absolvovaly improvizovanou scénku či společně tancem a zpěvem doprovodily vystoupení muzikálu Pomáda.

Pro letošní rok se nejsympatičtější dámou české elektronické veřejné správy stala **Daniela Podolová** z pošty







v Bystřici pod Hostýnem. Kromě svého vzhledu zaujala porotu především vystoupením ve volné disciplíně, kde představila svůj největší koníček – „hasičinu“. První vice-miss a zároveň i Miss sympatie (hodnocení publika) se stala **Jana Smolíková** z Magistrátu města Zlína. Třetí v pořadí se umístila **Kristýna Panáčová** z pošty Ostava 44. Vítězky získaly poukazy od společnosti Sabai

na thajské masáže a Miss Egovernment již tradiční víkendovou cestu pro dva do města módy – italského Milána.

Porota se s diváky víceméně shodla, neboť Miss sympatie, tedy nejvíce hlasů od přítomných diváků, získala Jana Smolíková.





# MISS EGOVERNMENT 2013

## DANIELA PODOLOVÁ



Tradiční soutěž **Miss Egovernment** se i letos konala v rámci konference e-government 20:10, aneb žijem si jak na zámku, ať to trvá věčně, na zámku Mikulov. Podrobnosti o soutěži i konferenci naleznete na

[www.egovernment.cz/miss](http://www.egovernment.cz/miss)  
[www.egovernment.cz/mikulov](http://www.egovernment.cz/mikulov)

Přihlašování soutěžících dam do nového ročníku Miss Egovernment 2014 bude možné již od listopadu na uvedených webových stránkách.

**e-government**  
**20:10** aneb žijem si jak na zámku,  
ať to trvá věčně

[WWW.EGOVERNMENT.CZ/MISS](http://WWW.EGOVERNMENT.CZ/MISS)



# Standard v bezpečné komunikaci na internetu

# SSL certifikát THAWTE



[www.SSLmarket.cz](http://www.SSLmarket.cz)

V nabídce naleznete více jak 20 dalších druhů plně důvěryhodných SSL certifikátů!



**DOBŘÁ  
DOMÉNA**

Doména CZ podporuje zabezpečení pomocí SSL komunikace.





## Řízení záměrů

**Projekt a jeho řízení nezačíná projektovou přípravou a už vůbec ne podpisem realizační smlouvy. Pro úspěšné řízení projektů v organizaci je nutné vnímat projekt mnohem širěji a se všemi souvislostmi. Prvopočátkem projektu je již samotný požadavek spočívající v pojmenování cíle či pouhém vyslovení nápadu. Od tohoto požadavku se potom odvíjejí procesy, které záměr postupně formují, zajistí jeho financování, promítnou jej do výběru realizátorů, včetně smluvního zajištění, a v neposlední řadě umožní řízené zveřejnění informací občanům.**

Tradiční nástroje projektového řízení selhávají v takto uceleném pohledu na záměry a projekty. **Řízení záměrů** vyžaduje na jedné straně volnost v prvotní evidenci požadavků a na druhé straně přísnost při postupném schvalování a realizaci záměru. V kterékoli fázi musí zajistit udržení přehledu o záměru samotném, jeho finančním plánu a navazujícím promítnutí v rozpočtu, veřejných zakázkách a smlouvách. Musí také zajistit základní plánování a úkolování týmu, který se na zpracování záměru podílí. Projekt je v tomto pojetí logickým pokračováním záměru a lze jej chápat jen jako stav procesu, který započal požadavkem, pokračoval záměrem a je završen projektem. Takovéto pojetí záměrů je obsažené v řešení **PROXIO – Řízení záměrů**.

Řízení záměrů je nástrojem pro věcné a finanční plánování, a to jak krátkodobé, tak dlouhodobé, a sledování skutečné věcné a finanční bilance. Udržuje návaznosti mezi záměrem, rozpočtem, veřejnými zakázkami, smlouvami a skutečným plněním od vzniku až po realizaci záměru. Lze tak snadno vyhodnocovat průběh realizace záměru v rámci jednoho roku i více let.

Záměr je vymezen doprovodnou dokumentací a je rozdělen na jednotlivé akce, které repre-

zentují dílčí části záměru. Umožňuje definovat týmy, které se na přípravě a realizaci záměru podílejí, úkolovat je a plánovat jejich činnost, včetně sledování plánované a skutečně odvedené práce, které může být využito jako podklad pro výpočet uznatelných nákladů projektu. Klíčovým finančním pohledem je pak plánování investic prostřednictvím předběžných a skutečných finančních plánů jednotlivých záměrů.

Předběžný plán reprezentuje prvotní finanční rozvahu záměru. Je rozdělen do jednotlivých položek (akcí) plánu obsahujících předpokládané příjmy a výdaje v rozdělení do jednotlivých let. Tento plán je vytvářen u plánovaných záměrů a po schválení záměru je fixován.

	MNOHOLETÝ	ROKOVÝ	MĚSÍČNÍ	KONKRETNÍ	MĚSÍČNÍ	KONKRETNÍ	MĚSÍČNÍ	KONKRETNÍ	CELKEM
001 - Dokumentace - územní studie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
002 - Dokumentace - územní studie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
003 - Dokumentace - územní studie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
004 - Dokumentace - územní studie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
005 - Dokumentace - územní studie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
006 - Dokumentace - územní studie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
007 - Dokumentace - územní studie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
008 - Dokumentace - územní studie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
009 - Dokumentace - územní studie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
010 - Dokumentace - územní studie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
011 - Dokumentace - územní studie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012 - Dokumentace - územní studie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
013 - Dokumentace - územní studie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
014 - Dokumentace - územní studie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
015 - Dokumentace - územní studie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
016 - Dokumentace - územní studie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
017 - Dokumentace - územní studie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
018 - Dokumentace - územní studie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
019 - Dokumentace - územní studie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
020 - Dokumentace - územní studie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
021 - Dokumentace - územní studie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
022 - Dokumentace - územní studie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
023 - Dokumentace - územní studie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
024 - Dokumentace - územní studie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
025 - Dokumentace - územní studie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
026 - Dokumentace - územní studie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
027 - Dokumentace - územní studie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
028 - Dokumentace - územní studie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
029 - Dokumentace - územní studie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
030 - Dokumentace - územní studie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Schválení záměru je zlomovým okamžikem v životním cyklu záměru a schválený záměr je určen k realizaci. Předběžný finanční plán je rozpracován do skutečného finančního plánu, který má věcně i finančně podrobnější členění. Akce jsou aktualizovány a rozčleněny na jednotlivé položky a podrobně je určeno i jejich financování, které zahrnuje plánované příjmy a výdaje z vlastních zdrojů nebo z dotací. Jednotlivé finanční položky plánu mají určeno konkrétní plánované datum. Skutečný finanční plán představuje klíčovou část záměru a je posuzován a schvalován samostatně.

Název	Schvázený	Plánováno	Uplněno
0 - Příjmy	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00
1 - Výdaje	0 100 000,00	0 100 000,00	0 000 000,00
2 - Úprava rozpočtu	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00
3 - Úprava rozpočtu (rozpočet)	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00
4 - Úprava rozpočtu (rozpočet)	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00
5 - Úprava rozpočtu (rozpočet)	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00
6 - Úprava rozpočtu (rozpočet)	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00
7 - Úprava rozpočtu (rozpočet)	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00
8 - Úprava rozpočtu (rozpočet)	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00
9 - Úprava rozpočtu (rozpočet)	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00
10 - Úprava rozpočtu (rozpočet)	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00
11 - Úprava rozpočtu (rozpočet)	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00
12 - Úprava rozpočtu (rozpočet)	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00
13 - Úprava rozpočtu (rozpočet)	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00
14 - Úprava rozpočtu (rozpočet)	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00
15 - Úprava rozpočtu (rozpočet)	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00
16 - Úprava rozpočtu (rozpočet)	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00
17 - Úprava rozpočtu (rozpočet)	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00
18 - Úprava rozpočtu (rozpočet)	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00
19 - Úprava rozpočtu (rozpočet)	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00
20 - Úprava rozpočtu (rozpočet)	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00
21 - Úprava rozpočtu (rozpočet)	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00
22 - Úprava rozpočtu (rozpočet)	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00
23 - Úprava rozpočtu (rozpočet)	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00
24 - Úprava rozpočtu (rozpočet)	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00
25 - Úprava rozpočtu (rozpočet)	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00
26 - Úprava rozpočtu (rozpočet)	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00
27 - Úprava rozpočtu (rozpočet)	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00
28 - Úprava rozpočtu (rozpočet)	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00
29 - Úprava rozpočtu (rozpočet)	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00
30 - Úprava rozpočtu (rozpočet)	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00
31 - Úprava rozpočtu (rozpočet)	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00
32 - Úprava rozpočtu (rozpočet)	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00
33 - Úprava rozpočtu (rozpočet)	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00
34 - Úprava rozpočtu (rozpočet)	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00
35 - Úprava rozpočtu (rozpočet)	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00
36 - Úprava rozpočtu (rozpočet)	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00
37 - Úprava rozpočtu (rozpočet)	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00
38 - Úprava rozpočtu (rozpočet)	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00
39 - Úprava rozpočtu (rozpočet)	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00
40 - Úprava rozpočtu (rozpočet)	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00
41 - Úprava rozpočtu (rozpočet)	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00
42 - Úprava rozpočtu (rozpočet)	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00
43 - Úprava rozpočtu (rozpočet)	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00
44 - Úprava rozpočtu (rozpočet)	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00
45 - Úprava rozpočtu (rozpočet)	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00
46 - Úprava rozpočtu (rozpočet)	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00
47 - Úprava rozpočtu (rozpočet)	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00
48 - Úprava rozpočtu (rozpočet)	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00
49 - Úprava rozpočtu (rozpočet)	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00
50 - Úprava rozpočtu (rozpočet)	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00
51 - Úprava rozpočtu (rozpočet)	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00
52 - Úprava rozpočtu (rozpočet)	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00
53 - Úprava rozpočtu (rozpočet)	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00
54 - Úprava rozpočtu (rozpočet)	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00
55 - Úprava rozpočtu (rozpočet)	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00
56 - Úprava rozpočtu (rozpočet)	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00
57 - Úprava rozpočtu (rozpočet)	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00
58 - Úprava rozpočtu (rozpočet)	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00
59 - Úprava rozpočtu (rozpočet)	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00
60 - Úprava rozpočtu (rozpočet)	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00
61 - Úprava rozpočtu (rozpočet)	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00
62 - Úprava rozpočtu (rozpočet)	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00
63 - Úprava rozpočtu (rozpočet)	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00
64 - Úprava rozpočtu (rozpočet)	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00
65 - Úprava rozpočtu (rozpočet)	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00
66 - Úprava rozpočtu (rozpočet)	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00
67 - Úprava rozpočtu (rozpočet)	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00
68 - Úprava rozpočtu (rozpočet)	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00
69 - Úprava rozpočtu (rozpočet)	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00
70 - Úprava rozpočtu (rozpočet)	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00
71 - Úprava rozpočtu (rozpočet)	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00
72 - Úprava rozpočtu (rozpočet)	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00
73 - Úprava rozpočtu (rozpočet)	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00
74 - Úprava rozpočtu (rozpočet)	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00
75 - Úprava rozpočtu (rozpočet)	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00
76 - Úprava rozpočtu (rozpočet)	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00
77 - Úprava rozpočtu (rozpočet)	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00
78 - Úprava rozpočtu (rozpočet)	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00
79 - Úprava rozpočtu (rozpočet)	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00
80 - Úprava rozpočtu (rozpočet)	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00
81 - Úprava rozpočtu (rozpočet)	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00
82 - Úprava rozpočtu (rozpočet)	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00
83 - Úprava rozpočtu (rozpočet)	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00
84 - Úprava rozpočtu (rozpočet)	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00
85 - Úprava rozpočtu (rozpočet)	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00
86 - Úprava rozpočtu (rozpočet)	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00
87 - Úprava rozpočtu (rozpočet)	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00
88 - Úprava rozpočtu (rozpočet)	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00
89 - Úprava rozpočtu (rozpočet)	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00
90 - Úprava rozpočtu (rozpočet)	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00
91 - Úprava rozpočtu (rozpočet)	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00
92 - Úprava rozpočtu (rozpočet)	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00
93 - Úprava rozpočtu (rozpočet)	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00
94 - Úprava rozpočtu (rozpočet)	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00
95 - Úprava rozpočtu (rozpočet)	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00
96 - Úprava rozpočtu (rozpočet)	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00
97 - Úprava rozpočtu (rozpočet)	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00
98 - Úprava rozpočtu (rozpočet)	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00
99 - Úprava rozpočtu (rozpočet)	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00
100 - Úprava rozpočtu (rozpočet)	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00

Finanční plány záměrů a jejich rozpad na jednotlivé akce po jednotlivých letech jsou podkladem pro rozpočtový výhled a pro sestavení a úpravy rozpočtu organizace. Záměr může vycházet z jednoho nebo více požadavků, které jsou formalizovaným záznamem o jakémkoli cíli či nápadu. Není přitom důležité, zda má či nemá požadavek nějaký finanční dopad. Řešení podporuje sběr, vyhodnocení a schválení požadavků a jejich promítnutí do záměrů.

Vlastní realizaci záměru obvykle předchází zajištění realizátora prostřednictvím veřejné zakázky. Tyto zakázky je možné evidovat ve vazbě na záměr a jeho konkrétní akci (např. samostatná soutěž na realizaci a projektový

dohled). Nástroje pro přípravu veřejné zakázky podporují procesy při přípravě zakázky a nenahrazují elektronické nástroje, nýbrž předpokládají integraci s těmito nástroji. Na veřejnou zakázku navazují smlouvy (případně objednávky), které jsou zaznamenány v evidenci smluv a provázány se záměrem. Jak veřejné zakázky, tak smlouvy se mohou promítnout ve finančním plánu projektu. Skutečný finanční průběh projektu je pak dán skutečným plněním z finančních dokladů (faktur).

Řešení podporuje kontrolní činnost a vyhodnocování průběhu přípravy a realizace jednotlivého záměru i celkový pohled na záměry v čase. To umožňuje průběžné zpřístupnění klíčových informací pro vedení organizace i pro průběžné detailní řízení jednotlivých záměrů.

Publikace informací z organizace směrem k veřejnosti je dnes zcela jednoznačným trendem a z pohledu veřejnosti takřka povinností každé organizace. Celkem běžně jsou publikovány informace o rozpočtu, veřejných zakázkách i smlouvách, avšak prakticky bez jakýchkoli vzájemných návazností. Řízení záměrů umožňuje řízeně publikovat informace již o samotném záměru a publikovat informace provázané. Příklad publikování informací z PROXIO je možné nalézt na stránkách Magistrátu města Hradec Králové (<http://www.mmhk.cz/rozpocet/>), kde je publikován rozpočet města.

## Ke svým aplikacím přistupujte i z pohodlí domova

**Mnoho manažerů v současnosti využívá mobilní zařízení různého typu pro přístup ke službám nabízeným na internetu - k osobní nebo pracovní elektronické poště, sociálním sítím i ke službám určeným pro zábavu. Tento trend se stále více posiluje s příchodem a masovým rozšiřováním tabletů a chytrých telefonů.**

Od toho je jenom krok pro přístup ke klíčovým aplikacím, které využívají ve svém pracovním prostředí - z osobního tabletu či telefonu je možno z jedné strany, ze služební cesty nebo i z domova přistupovat ke stejným datům a aplikacím, ke kterým jsou zvyklí přistupovat ze svého pracovního PC nebo notebooku. Také představitelé samosprávy mohou mít díky těmto nástrojům k dispozici na jedné straně zastupitelstva například historii usnesení nebo aktuální data o čerpání rozpočtu. Pro takové řešení je pouze třeba zajistit, aby přístup k aplikacím byl bezpečný, řízený a spolehlivý.

GORDIC® je schopen realizovat řešení, které tyto požadavky splňuje. Existuje několik variant, které je možno použít v různých podmínkách a prostředích klienta. Řešení využívají standardní protokoly a standardní a ověřené metody zabezpečení.

Tenké aplikace mohou být instalovány na serverech vystavených standardně do veřejného internetu. V tomto případě je možno přistupovat k aplikacím z mobilních zařízení z internetových prohlížečů standardními protokoly http/https bez nutnosti dalších síťových vrstev. Zabezpečení komunikace je založeno na serverovém certifikátu https-serveru, autentizace uživatele obvykle využívá jméno účtu a heslo. Pro vyšší bezpečnost je možno používat klientské certifikáty.

V případě přístupu k tlustým aplikacím je nejjednodušší metodou vzdáleného přístupu využití protokolu RDP. Je vhodná pro menší organizace, které mají pouze jednotlivé počítače. Výhodou tohoto řešení je nižší cena a jednoduchá konfigurace, nevýhodou pak nutnost mít veřejnou IP adresu a také nižší stupeň zabezpečení. Bezpečnější variantou je přístup protokolem RDP přes VPN. Vyžaduje náročnější instalaci na straně zákazníka, a je tedy vhodná spíše pro větší úřady. V případě použití certifikátů je třeba počítat s jejich správou (vydávání a obnova certifikátů).

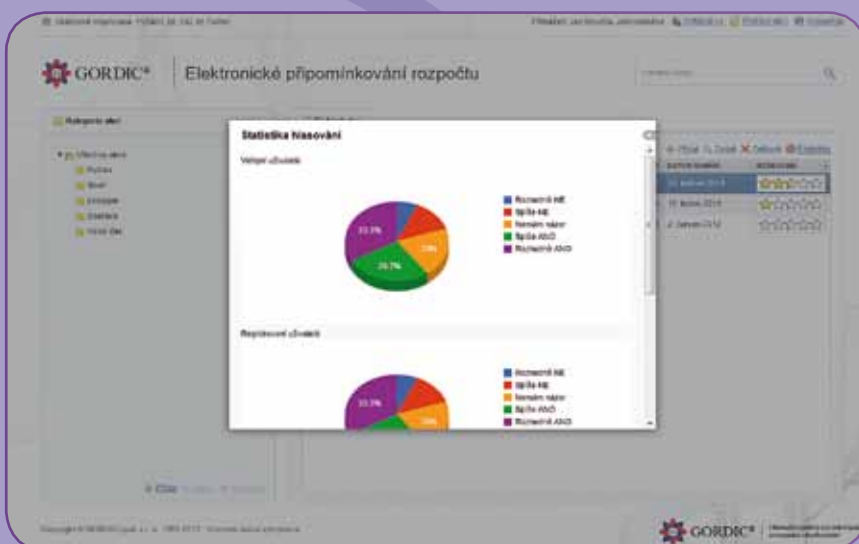
Další variantou je přístup přes služby poskytované třetími stranami. Ta nevyžaduje mít veřejnou IP adresu. Technologie TeamViewer umožňuje připojit se na spuštěný vzdálený počítač, přístup chráněn jménem a heslem. Na vzdáleném počítači je instalována SW komponenta, na tabletu je instalován klientský SW (tlustý klient), kterým lze vytvořit spojení. Připojit se na vzdálený počítač umožňuje i technologie LogMeIn. Přístup je realizován přes prostředí internetového prohlížeče.

### ESEMESKY ZNAMENAJÍ SNADNĚJŠÍ KOMUNIKACI S RADNÍČÍ

S podáním uskutečněným přes mobil se ve spisové službě pracuje stejně jako s kterýmkoliv jiným dokumentem došlým do podatelny.

Jednou z oblíbených funkcionalit stávajících systémů GORDIC® je rozšíření funkčnosti spisové služby GINIS® o SMS podatelnu. Z pohledu krajského (městského, obecního) úřadu je nasazení SMS podatelny vstřícným krokem směrem k občanům, který umožňuje s obyvateli lépe komunikovat. Občanovi je nabídnuto rychlé a efektivní řešení jeho aktuálních problémů. Umožňuje podání „teď a tady“, v okamžiku nastalé situace, kterou má potřebu řešit.

Vzápětí po odeslání podání dostane občan potvrzující SMS zprávu, informující o tom, že jeho podání bylo přijato. Potvrzující SMS obsahuje i identifikátor našeho podání, který zaručuje jeho dohledatelnost. Jelikož je odesílatel zprávy SMS identifikován (pomocí telefonního čísla) nenastane situace zahlcení podatelny nezpůsobitelnými podáními. Poslaná SMS je evidována do systému spisové služby GINIS® (pomocí e-podatelny) a nyní již čeká na správné přiřazení dle charakteru podání. Následně se s tímto podáním pracuje v systému spisové služby GINIS® stejně jako s kterýmkoliv jiným dokumentem došlým do podatelny organizace.



## ZAJÍMÁTE SE O DĚNÍ VE MĚSTĚ? PŘIPOMÍNKUJTE ROZPOČET!

Rozklikávací rozpočet poskytuje pohled do současnosti nebo minulosti. Občany však nezajímají pouze schválené a realizované projekty, ale také budoucnost: chtějí mít přehled o zamýšlených investicích, o provozních nákladech... Protože je hlavním rámcem pro toky veřejných prostředků, je samozřejmě také v centru pozornosti veřejnosti příprava rozpočtu, jeho schvalování a jeho zamýšlené priority. V této souvislosti se k rozpočtu váže další zajímavá softwarová novinka, a to možnost připomínkování a komentování jeho návrhu občany na webových stránkách.

Cílem aplikace elektronické připomínkování rozpočtu je zprůhlednit rozpočet územně samosprávného celku a umožnit občanům – voličům – selektivně se vyjadřovat k jednotlivým rozpočtovým akcím a rozpočtu jako celku. Občanům poskytuje přehled o plánovaných rozpočtových akcích a možnost vyjádření vlastních názorů k vybraným akcím formou hodnocení a komentáře.

Organizaci pak přináší zpětnou vazbu ve formě statických pře-

hledů výsledků hodnocení jednotlivých rozpočtových akcí voliči s možností zohlednění získaných výsledků v rozhodovacích procesech o realizaci příslušných akcí. Po zavedení autentizačních mechanismů pro bezpečnou autorizaci právě jenom voličům daného území může být potom stanovisko občanů vyhodnocováno





## Zastaví Česko propad vlastní konkurenceschopnosti?

**V žebříčku mezinárodní konkurenceschopnosti, který sestavuje Světové ekonomické fórum (WEF), si Česká republika ve srovnání s loňským rokem pohoršila o sedm příček a je aktuálně na 46. místě ze 148 hodnocených zemí. V kategorii týkající se využívání moderních technologií ve veřejných zakázkách patří Česku podle WEF dokonce až 124. příčka. Také v hodnocení švýcarského institutu IMD si naše země letos pohoršila – proti loňsku klesla v žebříčku konkurenceschopnosti o dvě místa na 35. pozici.**

Jak zastavit propad, který trvá již několik let a navíc v poslední době akceleruje? Dosáhli jsme pomyslného dna, nebo bude sešup dál pokračovat?

### Laxní naplňování strategických dokumentů

Podle ICT UNIE je jednou z hlavních příčin nedodržování řady strategických dokumentů, které náš stát, resp. vlády v uplynulých letech přijaly. Důležitá je v tomto směru zejména „Strategie mezinárodní konkurenceschopnosti České republiky pro období 2012 až 2020“. Uvedený materiál vláda schválila již před dvěma lety, ale pro jeho realizaci v praxi bylo dosud učiněno jen velmi málo.

Podobnými příklady jsou strategie Smart Administration, Národní program reformy a také státní politika v elektronických komunikacích Digitální Česko, přijatá na počátku roku 2011, z jejíž cílů byl realizován pouhý zlomek. Aktualizace tohoto materiálu, strategie Digitální Česko 2.0, kterou vláda přijala v březnu letošního roku, obsahuje řadu užitečných opatření pro zvýšení konkurenceschopnosti českých firem a podnikatelů, mj. díky masivnímu rozšíření vysokorychlostního internetu. Vzhledem k turbulencím na české politické scéně je však otázkou, zda i tento strategický dokument neskončí „u ledu“.

„Skutečně odpovědná vláda musí dát jednoznačnou výzvu, čeho chce za účasti občanů, institucí a firem dosáhnout. Například aby se do roku 2020 Česko zařadilo mezi prvních dvacet zemí v žebříčku konkurenceschopnosti Světového ekonomického fóra. Jasně a měřitelně. Pro tento cíl je pak třeba plnit strategie a plány,

jež vláda přijala nebo přijme,“ upozorňuje prezident ICT UNIE Svatoslav Novák.

### Efektivnější veřejná správa – i díky e-governmentu

Podstatným aspektem zvýšení konkurenceschopnosti ČR je i růst efektivity veřejné správy a její pokračující elektronizace. ICT UNIE na počátku letošního roku představila poziční dokument, který definuje priority účinného čerpání fondů EU pro ICT ve veřejné správě v programovém období 2014+, ale zabývá se v širším smyslu i dalším (žádoucím) rozvojem této oblasti. Klíčové pro blízkou budoucnost je jak jasná a jednotná vize dalšího směřování ICT ve veřejné správě ČR, tak i odpovídající legislativa na národní úrovni a nastavení vhodných mechanismů čerpání prostředků v rámci operačních programů bez zbytečné administrativní zátěže a realizace izolovaných projektů.

Oblast informačních a komunikačních technologií se vyvíjí velmi dynamicky a při stanovování národních priorit v oblasti ICT pro veřejnou správu je vhodné přihlížet ke globálním trendům. Nelze opomíjet například následující témata:

### Mobilní zařízení a aplikace

Podle studie společnosti Gartner se mobilní zařízení brzy stanou dominantním nástrojem pro přístup k internetu, přičemž do roku 2015 se skrze tablety a chytré telefony odehraje 80 % přístupů k „síti sítí“. Pro veřejnou správu představuje tento trend příležitost k rozvoji služeb, které mohou být díky mobilním zařízením zpřístupněny větší

ně občanů a navíc posunuty na kvalitativně vyšší úroveň, např. kombinací s geodaty a lokací, což stávající zařízení neumožňují.

### **Sociální sítě a ochrana digitální identity**

Veřejná správa musí vzít v potaz potenciál sociálních sítí pro zajištění informovanosti veřejnosti a poskytování zpětné vazby. Zároveň se stále častěji hovoří o potřebě ochrany digitální identity nejen v prostředí sociálních sítí, ale v digitálním prostoru obecně. Hlavní úloha státu by měla spočívat ve vybudování legislativního rámce a technické infrastruktury pro digitální identifikaci a autentizaci, umožňující důvěryhodné transakce v kyberprostoru. Legislativní opatření zatím existují pouze v oblasti elektronického podpisu, jehož aplikace pro oblast elektronické identifikace a autentizace je omezená. Předpokladem je změna současné koncepce občanského průkazu s volitelným kontaktním čipem na koncepci plošně vydávaného čipového dokladu spolu s infrastrukturou pro jeho použití v oblasti elektronické identity (tj. zajistit služby důvěryhodných autorit pro identifikační algoritmy).

### **Spolupráce veřejného a soukromého sektoru v oblasti ICT**

Řada států EU ve svých strategických dokumentech i v praxi rozvíjí myšlenku racionálního propojení veřejných a privátních elektronicky poskytovaných služeb. Tato spolupráce má řadu dimenzí, od jednotné identifikace pro elektronické bankovníctví a systém komunikace se státem (v našem případě datové schránky) až po sdílení vybraných dat mezi veřejnou a soukromou sférou. Některé privátně provozované ICT systémy jsou i součástí kritické infrastruktury státu a zde je nutností těsná součinnost, zejména v bezpečnostní oblasti.

### **Rozvoj infrastruktury pro služby e-governmentu**

Česká republika položila vybudováním základních registrů dobrý základ pro služby e-governmentu. Na registry

se můžeme dívat jako na základní číselníky informačního systému budovaného státem. Kolem nich lze budovat další sdílené zdroje dat, sloužících rozvoji služeb občanům, i řadu aplikací, které povedou k usnadnění a zefektivnění služeb občanům i organizacím (daňové, stavební a další úřady mohou dovolit značnou míru „samoobsluhy“ prostřednictvím internetového spojení při vyřizování svých agend a komunikace s občany i organizacemi, zároveň tak mohou ušetřit stovky úředníků). Služby této infrastruktury mohou být na základě zákona poskytnuty vybraným subjektům komerční sféry (bankám, pojišťovnám, dodavatelům energií apod.) a umožnit jim plnit povinnosti dle zákona a zároveň zlepšit služby pro jejich zákazníky.

### **Otevřená datová infrastruktura (open data)**

Realizace principu, podle něhož data, která stát shromažďuje za peníze poplatníků, nejedná-li se o data osobní či utajovaná, by měla být veřejně přístupná v otevřeném formátu, podpoří rozvoj demokracie a rozhodování občanů i institucí, které je možné opřít o reálná data. Podpoří také hospodářský rozvoj – na základě kvalitnějších informací mohou podnikatelské subjekty lépe plánovat a cílit své aktivity, s využitím těchto dat mohou poskytovat řadu placených služeb.

### **Posílení uživatelů elektronických služeb**

Klíčovým faktorem pro úspěšné využívání elektronických služeb veřejné správy je dostatečná informovanost a rovněž gramotnost uživatelů. Stát by měl v této oblasti zvážit využití vhodných nástrojů k jejímu zajištění.



ICT UNIE, [www.ictu.cz](http://www.ictu.cz)

## Na provozu vozidel je opravdu možné dost ušetřit

**Přehled o pohybu vozidel či komunikace s řidičem jsou důležitým předpokladem správy vozového parku. Dá se ale na dálku opravdu zjistit, že řidič využívá vozidlo optimálně, že nekrade pohonné hmoty nebo že stavebnímu stroji jenom neběží motor, zatímco řidič se opaluje opodál? Prostřednictvím služby Car Control, která dnes pomáhá řídit provoz bezmála 48 000 vozidel, to možné je. Efektivitu řízení navíc výrazně zvyšuje využití aplikací pro chytré mobilní telefony.**

Základní úlohou služby je sledování pohybu vozidel a vytváření knihy jízd, umožňuje však měřit a předávat mnoho dalších údajů o provozu vozidla. Patří k nim například spotřeba paliva, kontrola práce strojů monitorováním otáček motoru, měření teploty v nákladovém prostoru vozidla, možnost čtení dat z digitálního tachografu nebo identifikačních údajů řidiče. Vestavěné gravitační čidlo umožňuje sledovat a zobrazit styl jízdy řidiče.

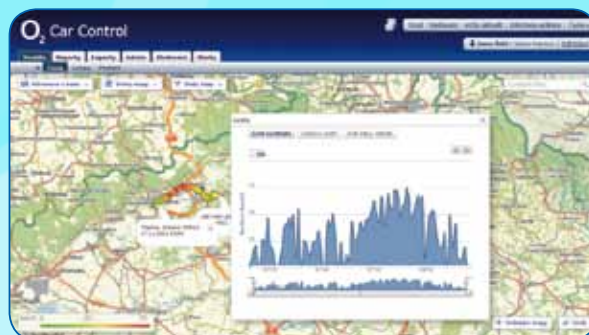
Data o provozu snímaná zvláštními jednotkami umístěnými ve vozidle se bezpečně přenášejí na servery Car Controla prostřednictvím webového portálu jsou přehledně zobrazována oprávněným osobám. V reálném čase jsou k dispozici souhrnné i dílčí informace o jednotlivých vozidlech i celém vozovém parku, množství různých výkazů a hlášení, vytvořených podle požadavků zákazníků, a každou minutu aktualizované dopravní informace, včetně údajů o uzavírkách. Dispečer je okamžitě informován i o nenadálých událostech, upozorněn na náhlý úbytek paliva či skutečnost, že vozidlo opustilo vymezenou oblast. Aplikace pro chytré mobilní telefony a tablety navíc výrazně zjednodušují provoz vozového parku a zlepšují dohled nad vozidly.

### Aplikace Car Control

Aplikace Car Control pro umožňuje prostřednictvím chytrých telefonů nebo tabletů vykonávat řadu dispečerských činností. Dispečer či majitel může kdykoli a kdekoli získat a zobrazit v mapě informace o poloze, trase a rychlosti vozidel, řidičích, ujetých kilometrech a typu jízdy. Na dálku lze monitorovat uzamknutí vozidla či obdržet upozornění např. v případě jeho neoprávněné jízdy. Součástí jsou rovněž aktuální dopravní informace zobrazené v mapovém podkladu.

### Aplikace Car Terminal

Aplikace Car Terminal vytváří interaktivní komunikační kanál mezi dispečerem a řidičem. Jejím prostřednictvím se řidiči zobrazuje plán pracovního dne, který mu dispečer prostřednictvím portálu předepsal. Řidič může plnění úkolů vykazovat a dokonce i krátkými poznámkami komentovat a dispečer může prostřednictvím portálu sledovat průběh plnění. Car Terminal poskytuje řidiči rovněž možnost komunikovat s dispečerem pomocí chatu či zobrazit dopravní



informace včetně aktuální situace v nejbližším okolí vozidla. Součástí je tzv. SOS tlačítko, které v případě nouze umožňuje zaslat varovnou zprávu na zvolené telefonní číslo a do dispečerského portálu.

### Car Control se neustále vylepšuje

Vyvíjejí se nové jednotky a aplikace, zapracovávají individuální požadavky zákazníků do portálu. Na portálu se pravidelně objevují informace o tom, co je k dispozici nového, co se připravuje či jaké nové aplikace se vytvářejí. Například, že Car Control nyní umožňuje pracovat i s tankovacími kartami Euro Oil nebo že byl implementován nový mapový modul.

Nedávno byl spuštěn i modul autopůjčovny. Umožňuje jednoduše a přehledně vykonávat veškerou agendu spojenou s půjčováním firemních vozidel zaměstnancům včetně realizace případných schvalovacích procesů. Až dosud si pro provoz autopůjčovny museli uživatelé dodatečně pořizovat samostatný software třetích výrobců.

### Uživatelská podpora přímo v portálu

Neví-li si uživatel služby s něčím rady nebo nefunguje-li něco tak, jak má, může přímo z prostředí portálové aplikace požádat o podporu. Stačí uvést dotaz, kategorii, kontakt a, je-li třeba, může se přiložit i soubor. Dotaz je okamžitě předán přímo vyškoleným operátorům a ihned zpracován. Uživatelé uvádějí, že při dlouhodobém využívání služby dosáhli až 20 % celkových úspor na provoz autoparku. Demoverzi služby je možné vyzkoušet na [www.carcontrol.cz](http://www.carcontrol.cz).

# Šel si zaplavat a potopil svou firmu



## **Chraňte své dokumenty, kdekoli jste.**

Produkty Novell řeší širokou škálu úloh od bezpečného přenosu dat přes dálkovou správu až po odstupňování přístupových práv k dokumentům podle pracovních rolí.

[www.datovapevnost.cz](http://www.datovapevnost.cz)

**Novell®**





# GORDIC® GINIS®

Specializovaný informační systém  
pro státní správu a samosprávu

---

- Systém zvyšující efektivitu a transparentnost výkonu veřejné správy, především v rozpočtově-účetní oblasti (GINIS® EKO) a správy dokumentů (GINIS® DRMS).
- Sofistikovaný prostředek integrace všech agend organizace.
- Významný zdroj dat pro podporu rozhodovacího procesu.
- Komfortní přístup k základním registrům, datové schránce, Czechpointu a Insolvenčnímu rejstříku.
- Moderní instrument podporující digitalizaci, mobilitu a nové technologie.



***Jsme jedničkou ve veřejné správě***