



Digitalizace úřadu v praxi - město Bílina

Rok informatiky, Náchod, 2. 6. 2016

Miloslav Dvořák

vedoucí oddělení informatiky

Město Bílina

Jiří Šírek

obchodní manažer

Software602 a.s.



software602



Elektronizace agend úřadu v praxi

- V prvním kroku bylo rozhodnuto elektronizovat klíčové procesy v úřadu s tím, že dojde k nemalým úsporám napříč celým úřadem
- Bylo přistoupeno k elektronizace těchto interních procesů úřadu:
 - Aplikace pro radu a zastupitelstvo města Bílina
 - Nepřítomnost na pracovišti
 - Cestovní příkaz
 - Výkaz docházky
 - Schvalování došlých faktur
 - Evidence veřejných zakázek
- Dalším krokem bylo poskytnutí možnosti občanům a organizacím komunikovat s úřadem elektronicky
 - Elektronizace podání občanů a organizací ve správním obvodu ORP Bílina s vazbou na Portál občana

Očekávané přínosy řešení - naše původní záměry



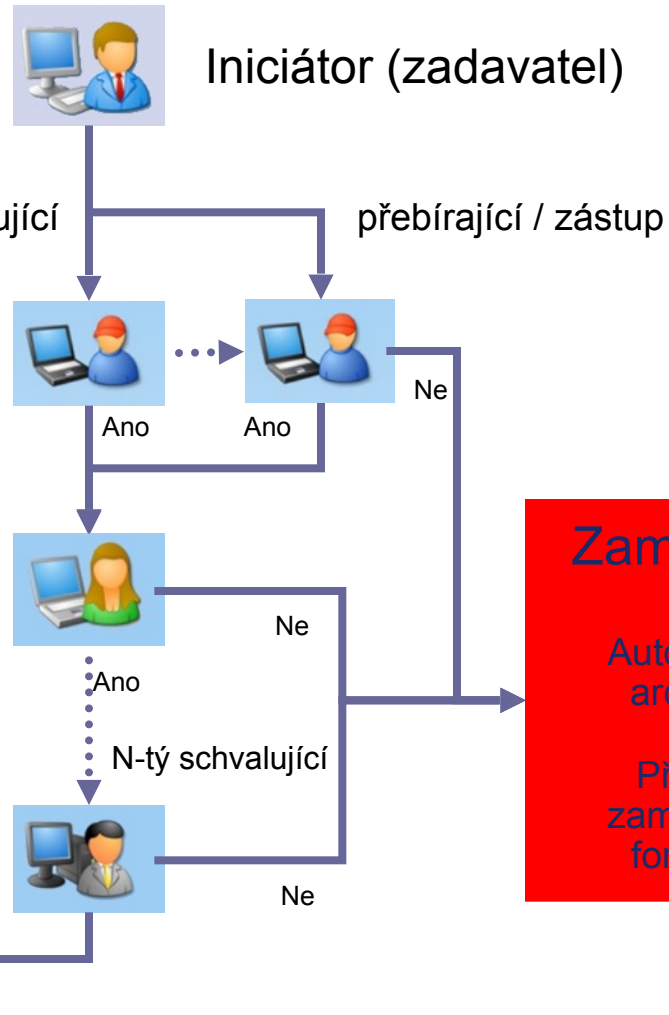
- **Materiální úspory**
 - papír, tiskárny, tonery -> není třeba vytvářet papírové dokumenty, vše probíhá elektronicky
 - pracovního času pracovníků úřadu -> není třeba vytvářet papírové sestavy (např. tisk materiálů pro zastupitele), úředník nemusí s každou žádankou obíhat úřad kvůli podpisům, atd.
- **Vytváření dokumentů s právním účinkem**
- **Sjednocení vzhledu a funkčnosti v aplikacích napříč úřadem**
 - není třeba uživatele učit ovládání s každým novým procesem
- **Optimalizace procesů v úřadu**
- **Přehled o stavu zpracovávání/schvalování procesů v každém okamžiku -> zrychlení a zprůhlednění schvalování**
- **Možnost zastupitelnosti**
 - nemusím čekat, až se mi schvalovatel vrátí z dovolené, možnost schválení určeným zástupcem
- **Úplná elektronizace**
 - Vše probíhá elektronickou cestou, není potřeba tisknout žádný papír, pokud není zákonný požadavek



Struktura řešení - v jednoduchosti je síla

- Na každý proces existuje jednotná šablona
 - Odpadlo dříve používané - každý odbor - jiný formulář, jiná pole, nejednotná data, jen na papíru
- Již při spuštění má proces přesně popsané a nastavené schvalovací workflow
 - Může být závislé i na podnětech z formuláře - např. schvalovací cesta u faktur dle výše fakturované částky, příslušnosti k odboru, apod.
- Každá šablona procesu již při spuštění využívá známá data a předvyplňuje je do formuláře -> méně práce pro uživatele
 - proč stále dokola vyplňovat jméno, číslo, odbor, atd. - systém již tyto údaje zná a vyplňuje je automaticky za mě
- V okamžiku nepřítomnosti schvalovatele, automaticky proces padá na jeho zástupce
 - Nemusím obíhat úřad a shánět, kdo mi ten cest'ák podepíše
- Každý proces a práce s ním je logován, je možno v každém okamžiku sledovat jeho časovou stopu
 - Přesně vím, u koho mi v daném okamžiku formulář leží (např. materiál do rady má termíny a já je potřebuji stihnout)

Schéma workflow - schvalování procesů



FormFlow Server
zajistí:

- posun formuláře ve volitelné cestě (určujeme, kdo další schvaluje – zástup)
- informovanost o stavu procesu pro všechny jeho účastníky
- uložení dat a celého formuláře pro archivační účely
- FS ručí za nemožnost podpisu nesprávným uživatelem

Funkční řešení

- Řešení je stavěno jako multiplatformní aplikace:
 - Podpora tzv. tlustého klienta (PC, NB) - Software602 FormFiller
 - Podpora tzv. tenkého klienta (mobilní zařízení -> iOS, Android, Windows Mobile) - Software602 Form Signer
 - Multiplatformní podpora pro všechny operace s formuláři (podpisy, prohlížení, atd.)
- Jsou využívány technologie Software602:
 - Software602 FormFlow Server
 - Software602 FormApps Server
 - Webové služby - vazby na ostatní AIS úřadu

Aplikace pro radu a zastupitelstvo města



Město Bilina Kancelář tajemníka

Materiál zastupitelstva města č. 5

Material pro: Zastupitelstvo Číslo schůze: 2 Konaná dne: 17. 12. 2015
 Typ materiálu: Běžný Období: 2015

Název materiálu:
 Zrušení programů podpory + program podp. sportu dětí

Rozpočtová změna:
 Důvodová zpráva:

Město Bilina

Program

Typ:	Číslo:	Datum:	Čas:	Místo:
ZM	2	17. 12. 2015	9:00	KD v Bilině

Název souboru:
 Duvodova_zprava.docx

Přílohy materiálu:
 Název souboru:

Návrh usnesení:
 Zastupitelstvo města ruší
 I.
 Program podpory společenských a zájmových aktivit obč. sdružení v Městečku Bilině. Program podpory sportovních aktivit obč. sdružení v Městečku Bilině.
 schvaluje
 II.
 Program podpory sportu dětí a mládeže registrovaných členů s místem bydliště předložené sportovními organizacemi

Vyjádření odborů:
 Odbor:
 Název souboru:
 Zpracoval:
 Petr Dimmer

Zpracoval(a): Kateřina Žofková
 Dne: 4. 11. 2015

Oldřich Bubeníček

Uložit Uvolnit program
 Hromadné uložení do PDF Email o aktualizaci
 Zavřít Email o uvolnění

Město Bilina

Zápis z jednání zastupitelstva města

Typ: Číslo: Datum: Čas: Místo: Bodů:
 ZM 2 17. 12. 2015 9:00 KD v Bilině 7 Načíst materiály

Přítomní:
 Dále přítomni:
 Hosté:
 Omluveni:
 Návrhová komise:
 Ověřovatelé:

Hlasování:
 Přítomní: Pro: Proti: Zdrželo se: Nehlasovat:

Návrhová komise:
 (další zasedání):
 Ověřovatelé:
 (další zasedání):

Hlasování:
 Přítomní: Pro: Proti: Zdrželo se: Nehlasovat:

Podpisující:
 Zapsal: Kateřina Žofková
 Dne: 4. 11. 2015

Schválený program:
 1 Dotazy a připomínky členů zastupitelstva města
 2 Prodej pozemků v zahrádkářských osadách v Bilině
 3 Pronájem pozemků pro motor. závody na býv. skl. Chotovenka
 4 Zrušení programů podpory + program podp. sportu dětí
 5 Změna obecní hranice mezi k. ú. Kučlín a k. ú. Bilina
 6 Žádosti o odpis nedobytných pohledávek
 7 Různé

1 Dotazy a připomínky členů zastupitelstva města

Komentář

Odebrat usnesení

Město Bilina

Typ: Číslo materiálu Příjmece Název Stav

Termin úkolu od do

NAČÍST

Typ: Číslo materiálu Příjmece Termin Název Stav

ZAVŘÍT TISKNOU

Město Bilina

Usnesení z jednání zastupitelstva města

Typ: Číslo: Datum: Čas: Místo: Bodů:
 ZM 2 17. 12. 2015 1 Načíst materiály

Podpisující:
 Ověřovatelé:

1

Č. usnesení:

Uložit Exportovat na web Vytisknout S hvězdičkami
 Archivovat Zavřít

Usnesení ZM z 17. 12. 2015

Přehled úkolů

Aplikace pro radu a zastupitelstvo města



- Vznik materiálů - běžných nebo hromadných, možnost i mimořádných (mimo standardní lhůty)
- Automatizovaná tvorba programu jednání ze schválených materiálů
- On-line přehled Programu - nahlížení do materiálů pro radní a zastupitele, možnost uložení pro offline přístup
- Zápis z jednání - Automaticky načítaná struktura materiálů k jednání dle programu s možností zápisu ke každému konkrétnímu projednávanému materiálu
- Tvorba Usnesení ze Zápisu z jednání s možností automatizované anonymizace osobních citlivých dat
- Sestava pro zveřejnění Usnesení - anonymizovaně i plná verze
- Automatická tvorba úkolů z Usnesení
- Kontrola plnění úkolů
- Možnost práce s aplikací z PC, NB, tabletů i smartphonů
- Schvalování pomocí elektronického podpisu - nezpochybnitelné



Nepřítomnost na pracovišti

- Žádanka o nepřítomnost na pracovišti
- Všechny zákonné nepřítomnosti -> placené i neplacené -> výběrem
- Předvyplněné osobní údaje
- Dvoukrokový schvalovací proces
 - původce -> nadřízený schvaluje
- Možnost práce s aplikací z PC, NB, tabletů i smartphonů
- Schvalování pomocí elektronického podpisu - nezpochybnitelné

ŽÁDOST O NEPŘÍTOMNOST

Příjmení, jméno, tituly: Administrator (TestCompany)	Osobní číslo:	Telefon:
Bydliště:	Útvar: Investice	

Důvod nepřítomnosti

<input checked="" type="radio"/> Dovolená - zbývá: 10	<input type="radio"/> Lékař
<input type="radio"/> Doprovod k lékaři	<input type="radio"/> Odběr krve
<input type="radio"/> Studijní volno	<input type="radio"/> Náhradní volno
<input type="radio"/> Služební pochůzka	<input type="radio"/> Rehabilitace
<input type="radio"/> Svatba	<input type="radio"/> Výkon občanské povinnosti
<input type="radio"/> Narození dítěte	<input type="radio"/> Branná povinnost
<input type="radio"/> Vyhledání nového zaměstnání	<input type="radio"/> Jiné úkony v obecném zájmu
<input type="radio"/> Odběr dalších biologických materiálů	<input type="radio"/> Pohřeb spoluprástnace
<input type="radio"/> Úmrtí	<input type="radio"/> Přerušlení nebo zpoždění provozu hromadných dopravních prostředků
<input type="radio"/> Znemožnění cesty do zaměstnání	

Nepřítomnost od: [] do (včetně): [] Půlden Celkem dnů:

Spojení v době nepřítomnosti i: []

Další informace: []

Datum žádosti: 29. 5. 2016

Cestovní příkaz s vyúčtováním služební cesty



CESTOVNÍ PŘÍKAZ TISK

Bydliště: **Dimmer Petr** Osobní číslo: Telefon:
 Útvar: **Kancelář úřadu**

Počátek cesty		Konec cesty	
Místo:	tes	Místo:	test
Datum:	1.2.2016 Hodina: 7:00	Datum:	1.2.2016 Hodina: 10:00
Místo jednání:	test	Účel cesty:	test

Určený dopravní prostředek

O - osobní vlak
 A - autobus
 AUS - auto služební
 MOS - motocykl sluz.
 MHD
 R - rychlík
 L - letadlo
 AUV - auto vlastní
 P - pěšky
 K- kolo

Spolucestující: **ts**

Cesta v rámci Ústeckého kraje: ANO NE

Poznámka: **test**

Datum: **21.2.2016**

Schvalovatel

Komentář:

Datum: **11.3.2016** Po

Příkazce operace

Krejčová Petra Ing.
Komentář:

Datum: **29.5.2016** Po

Správce rozpočtu

Chmelíčková Renata

VYÚČOVÁNÍ PRACOVNÍ CESTY

Datum	Místo	Odjezd / příjezd	Hod	Použitý dopravní prostředek	Sazba základní náhrady	Náhrada za spotřebu PH	Počet Km	Jízdné a místní přeprava	
9.2.2016	Odjezd	test	8:00	O				0,00	
	Příjezd	test	11:00					-	
	Odjezd	test	18:00	O				0,00	+
	Příjezd	test	9:00					-	
Bezpl. stravování:		S <input type="checkbox"/> O <input type="checkbox"/> V <input type="checkbox"/>	Stravné: 0	Nocležné: 0,00	Vedlejší výdaje: 0,00	Celkem: 0,00	Upraveno: Kč		

Ubytování bylo poskytnuto bezúplatně ANO NE

Celkové vyúčtování:

Jízdné a místní přeprava	Stravné	Nodežné	Nutné vedl. výdaje	Celkem	Upraveno
0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	Kč
				Záloha:	0,00 Kč
				Doplatek / přeplatek:	,00 Kč

Přílohy:

Příloha:

Komentář:

Datum: **29.2.2016**

Test Test
Podpis zaměstnanec

Příkazce operace	Správce rozpočtu	Účetní
Krejčová Petra Ing. Schvaluji	Chmelíčková Renata Schvaluji	Ježková Veronika Schvaluji
Komentář: <input type="text"/>	Komentář: <input type="text"/>	Komentář: <input type="text"/>
Datum: 29.2.2016 <i>Test Test</i>	Datum: 29.2.2016 <i>Test Test</i>	Datum: 29.2.2016 <i>Test Test</i>
Podpis příkazce operace	Podpis správce rozpočtu	Podpis účetní



Cestovní příkaz s vyúčtováním služební cesty

- Žádanka o povolení služební cesty
- Vyúčtování služební cesty
- Žádanka včetně schválení služebních cest
- Automatické vyúčtování náhrad podle délky SC, možnost doplnit další nutné výdaje, vyhodnocení včetně schválení vyúčtování služební cesty
- Předvyplněné osobní údaje
- Možnost práce s aplikací z PC, NB, tabletů i smartphonů
- Schvalování pomocí elektronického podpisu - nezpochybnitelné

Docházka



- Proces pro schválení docházky za daný měsíc v roce
- Automaticky načítaná data - fond pracovní doby, dovolené, nepřítomnosti, možnost doplnění práce přesčas
- Schvalovací workflow docházky
- Podklad pro výpočet mezd
- Předvyplněné osobní údaje
- Možnost práce s aplikací z PC, NB, tabletů i smartphonů
- Schvalování pomocí elektronického podpisu - nezpochybnitelné

DOCHÁZKA

Jméno: Za měsíc: rok:

Krátké dny:
 Začátek pracovní doby: Začátek přestávky: Konec přestávky: Konec pracovní doby:

Dlouhé dny:
 Začátek pracovní doby: Začátek přestávky: Konec přestávky: Konec pracovní doby:

Pátek:
 Začátek pracovní doby: Konec pracovní doby:

Den	od	do	od	do	hod.	svátek	dovol.	nemoc	os.nepř.	přesčas od-do	hod.	poznámka
1						06:30						
2	07:00	12:00	12:30	18:00	10:30							
3	07:00	12:00	12:30	14:00	06:30							
4	07:00	12:00	12:30	18:00	10:30							
5	07:00	12:00	12:30	14:00	06:30							
6	07:00		13:00		06:00							
7												
8						06:30						
9	07:00	12:00	12:30	18:00	10:30							
10	07:00	12:00	12:30	14:00	06:30							
11	07:00	12:00	12:30	18:00	10:30							
12	07:00	12:00	12:30	14:00	06:30							
13	07:00		13:00		06:00							
14												
15												
16	07:00	12:00	12:30	18:00	10:30							
17	07:00	12:00	12:30	14:00	06:30							
18	07:00	12:00	12:30	18:00	10:30							
19	07:00	12:00	12:30	14:00	06:30							
20	07:00		13:00		06:00							
21												
22												
23	07:00	12:00	12:30	18:00	10:30							
24	07:00	12:00	12:30	14:00	06:30							
25	07:00	12:00	12:30	18:00	10:30							
26	07:00	12:00	12:30	14:00	06:30							
27	07:00		13:00		06:00							
28												
29												
30	07:00	12:00	12:30	18:00	10:30							
31	07:00	12:00	12:30	14:00	06:30							

Odpracované hodiny:	177:00	<input type="button" value="Elektronicky podepsat a odeslat"/> podpis pracovníka podpis vedoucího
Svátek:	13:00	
Dovolená:	00:00	
Nemoc:	00:00	
Ostatní nepřítomnost:	00:00	
Přesčasy celkem:	00:00	
Celkový počet hodin:	190:00	



Schvalování došlých faktur

- Schvalovací proces faktur v úřadu
- Košilka došlých faktur
- Vazba na ekonomický systém úřadu
- Možnost volitelné schvalovací cesty
- Možnost práce s aplikací z PC, NB, tabletů i smartphonů
- Schvalování pomocí elektronického podpisu - nezpochybnitelné

Město Bělá, IČO: 00266230
odbor: Investice

LIKVIDACE FAKTURY č. | Faktura

VLASTNÍK:
Administrator (TestCompany)

Agendové číslo:

Typ faktury: Faktury v běžném režimu

Komentář:

Stornovat fakturu

Dne: 29. 5. 2016 Podpis: ELEKTRONICKY PODEPSAT A ODESLAT

Vyberte správce rozpočtu: Čonďová Miroslava

Evidence veřejných zakázek



EVIDENCE VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK

VEŘEJNÝ ZADAVATEL:

Úřední název:

Poštovní adresa:

IČ:

DIČ:

Statutární zástupce zadavatele:

Kontaktní místo:

Kontaktní osoba:

Odbor který realizuje VZ:

Číslo spisu:

Postoupit zakázku jinému zástupci:

INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE:

Stav VZ: Typ VZ:

Druh VZ: Kategorie VZ:

Schválení zadání RM: Datum:

Název veřejné zakázky:

Popis předmětu plnění veřejné zakázky:

VZ zadána podle zákona číslo:

Základní hodnotící kritérium:

PC	Popis
1	cena

Místo plnění:

Správce VZ (je-li externí):

Předpokládaná hodnota VZ včetně DPH:

Předpokládaná hodnota VZ bez DPH:

Datum zveřejnění VZ:

Lhůta pro podání nabídky:

Datum otevírání obálek:

Popis zakázky:

KOMISE PRO OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK:

Jméno:

Komisi jmenuje:

Člen Komise:

Datum jmenování komise: Datum / data jednání k:

KOMISE PRO POSOUZENÍ KVALIFIKACE:

Jméno:

Komisi jmenuje:

Datum jmenování komise: Datum / data jednání k:

KOMISE PRO POSOUZENÍ A HODNOCENÍ NABÍDEK:

Jméno:

Komisi jmenuje:

Datum jmenování komise: Datum / data jednání k:

SEZNAM UCHAZEČŮ O VEŘEJNOU ZAKÁZKU:

Detaily uchazečů:

V	Název uchazeče:	IČ:	N. cena bez DPH:
<input type="checkbox"/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>

Pořadí/důvod vyloučení:

SMLOUVA / DODATEK KE SMLOUVĚ / OBJEDNÁVKA NA VEŘEJNÉ ZAKÁZCE:

Č. smlouvy / č. dodatku:

Schváleno RM: Datum:

Cena VZ včetně DPH: Cena VZ bez DPH:

Datum realizace VZ: Datum podpisu:

Za město Bilina smlouvu podepsal:

ADMINISTRACE ZAKÁZEK:

Zrušit veřejnou zakázku: zaškrtnutím zvolíte ANO

PŘÍLOHY VZ:

PC	Název souboru:	Popis:	PŘÍLOHA	-
1	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	PŘÍLOHA	+ -
2	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	PŘÍLOHA	+ -
3	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	PŘÍLOHA	+ -
4	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	PŘÍLOHA	+ -
5	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	PŘÍLOHA	+ -

Uzavřít první fázi Veřejné zakázky Kliknutím na tlačítko bude VZ uzavřena pro první krok (nepůjdou editovat základní údaje) a VZ bude převedena do stavu realizace. Pokud je povoleno zveřejnění na webu, bude provedeno.

Uložit rozpracovanou zakázku Kliknutím na tlačítko bude VZ uložena do Form Serveru pro pozdější vyplnění.



Evidence veřejných zakázek

- Nástroj pro vytváření (průvodce) a evidenci veřejných zakázek úřadu
- Vše uložené/evidované na jednom místě, v jednom archivu
- Fulltextové vyhledávání, předpřipravené filtry
- Související VZ možnost metadaty provázat mezi sebou
- Možnost tvorby podobné zakázky z jiné, již hotové (použít jako vzor)
- Povinné údaje a celkově vyplňované údaje dle zvoleného typu Veřejné zakázky
- Nominace do komisí, avizovací maily o nominaci dotčeným lidem
- Vyhodnocení nabídek, vyhlášení výherce
- Předdefinované výstupy -> obeslání dodavatelů, pozvánky do komisí, zaslání výsledků VZ, atd.
- Vazba na ekonomický AIS úřadu
- Možnost práce s aplikací z PC, NB, tabletů i smartphonů
- Schvalování pomocí elektronického podpisu - nezpochybnitelné

Přehledové záložky k aplikacím

- Pro aplikace jsou vytvořeny přehledové záložky
- Filtrem si uživatel určuje jaká data a v jakém časovém rozpětí je chce zobrazit
- Je možno udělat export dat do Office pro další zpracování
- Každý vidí zobrazená data, ke kterým má přístup dle jeho přístupových práv
- Záložky je možno administrátorsky nastavovat

FormFlow Server

FORMULÁŘE SPRÁVA NASTAVENÍ APLIKACE MOJE NASTAVENÍ EVZ NEPŘÍTOMNOST

Nepřítomnost

Parametry vyhledávání

Jméno

Příjmení

Datum nepřítomnosti od

Datum nepřítomnosti do

Důvod nepřítomnosti

--- Všechny ---

— Všechny —

Dovolená

Lékař

Doprovod k lékařům

Náhradní volno

Studijní volno, školení, seminář

Odběr krve

Služební pochůzka

Rehabilitace

Svatba

Výkon občanské povinnosti

Narození dítěte

Branná povinnost

Vyhledání nového zaměstnání

Jiné úkony v obecném zájmu

Odběr dalších biologických materiálů

Pohřeb spoluzaměstnance

Úmrtí

Přerušení nebo zpoždění provozu hromadných dopravních prostředků

Znemožnění cesty do zaměstnání

Výsledek vyhledávání

celkem záznamů: 14 zobrazeno: 1 - 1

Jméno	Příjmení	Datum od	Datum do	Důvod	
Petr	Dimmer	01.10.2015	01.10.2015	Služ	
Petr	Dimmer	12.10.2015	12.10.2015	Služ	
Lenka	Haišová	30.01.2016	30.01.2016	Služ	
Lada	Gerstдорfová	10.02.2016	10.02.2016	Služ	
Lada	Gerstдорfová	15.02.2016	15.02.2016	Služ	
Ladislav	Kvěch	23.02.2016	23.02.2016	Služ	
Ladislav	Kvěch	03.02.2016	03.02.2016	Služ	
Helena	Volfová	25.02.2016	25.02.2016	Služ	
Veronika	Ježková	09.02.2016	09.02.2016	Služební cesta	✘ Otevřít formulář
Petr	Dimmer	29.02.2016	29.02.2016	Služební cesta	✘ Otevřít formulář
Miloslav	Dvořák	01.02.2016	01.02.2016	Služební cesta	✘ Otevřít formulář
Helena	Volfová	17.03.2016	17.03.2016	Služební cesta	✘ Otevřít formulář
Dagmar	Drábková	17.03.2016	17.03.2016	Služební cesta	✘ Otevřít formulář
Jiří	Vaník	22.03.2016	22.03.2016	Služební cesta	✘ Otevřít formulář

Elektronizace podání občana v ORP Bílina



ŽÁDOST O REGISTRACI NA PORTÁL OBČANA

OTAZNÍK
Jbliky a vydání osvědčení o státním občanství
pro dítě mladší 15 let

ŽÁDOST O POVOLENÍ K UŽÍ [§ 15 vodního zákona a § 76 a ná:

Věc:

podle usta
(stavební :
územního

1. Žadatel¹⁾

fyzická osoba

fyzická osoba pod

Fyzická osoba podnikající

Jméno, popřípadě jména: *
Příjmení: *
IČO²⁾ nebo obdobný údaj: *
CZ-NACE³⁾: *
Datum narození: *

Místo podnikání

Ulice:
Č. popisné: * Č. evidenční:
Obec: *
Část obce:
obvod:

Žadatel

Titul:
Jméno: *
Příjmení: *
Datum narození: *

Adresa místa pobytu

Ulice:
Č. popisné: * Č. evidenční: Č. orientační:
Obec: * PSČ: *
Část obce:
obvod:

Adresa pro doručování shodná s adresou místa trvalého pobytu

ano ne

Kontaktní údaje

Telefon:
Mobilní telefon:
Fax:
E-mail:
Datová schránka:

I. Identifik

N:

Místo sta

C
L
Č. pop

II. Identifil

fyzická

Fyzická o

*Souhlasím se zpracováním osobních údajů

¹⁾ - povinná po

²⁾ - povinná položka

Žádost o registraci na Portál občana 1/4

ítěte: *



Elektronizace podání občana v ORP Bílina

- Interaktivní formuláře žádostí - formuláře Životních situací
- Integrace do pořízeného Portálu občana
- Životní situace dle zákona - „Přenesená působnost“
- Životní situace s oblasti samosprávných činností
- Hlídání povinných údajů
- Možnost předvyplnění dat ztotožněným a přihlášeným občanům
- Řešení je připraveno pro předávání dat do dalších agendových AIS používaných v úřadu
- Možnost vytěžit data i podání dodaném papírově díky používaným čárovým kódům



Splněná očekávání

- Implementace řešení proběhla rychle a profesionálně
- Vše se stihlo v předem stanoveném Harmonogramu
- Řešení již nyní přináší nemalé úspory materiální i časové
- Optimalizovali jsme procesy související s dodaným řešením
- Zprůhlednili jsme schvalovací procesy
- Optimalizovali jsme zastupitelnost lidí/schvalovatelů
- Uživatelé si na formulářové agendy zvykli velice rychle, nativní prostředí
- Již nyní přichází další podněty na možnou elektronizaci dalších „papírových“ procesů
- Původní očekávání byla naplněna



Další kroky - Plánovaný rozvoj řešení

- Dodané řešení není konečné, je plánovaný jeho další rozvoj:
 - Plánované rozšíření řešení v čase:
 - Rada/zastupitelstvo - rozvoj směrem k napojení hlasovacího systému, automatizované předávání dat
 - Rada/zastupitelstvo - Long-Term Docs -> Hromadné převody do PDF formátu, anonymizace pdf dokumentů, ověřování dokumentů, vícenásobné podepisování dokumentů (např. Zápis, usnesení)
 - Docházka - napojení na chystaný docházkový systém
 - Docházka - možnost předávání dat do personalistiky ke zpracování mezd
 - Proces pro přidělování přístupových práv do aplikací
 - HelpDesk
 - Schvalování objednávek
 - Formuláře Životních situací občana - další rozvoj, nové formuláře/žádosti samosprávné, dotace, granty, bytová problematika, atd.

Vaše dotazy?

Miloslav Dvořák, vedoucí
oddělení informatiky

Telefon: +420 723778548

E-mail: dvorak@bilina.cz

www.bilina.cz



Jiří Šírek, obchodní manažer

Telefon: +420 725036913

E-mail: sirek@602.cz

www.602.cz

software602